

Bestuursverslag Vitus Zuid 2025

Inclusief verslag intern toezicht



25 juni 2026

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
 S.F. 29-06-2026

Inhoud

Voorwoord	5
De schoolorganisatie	8
Profiel	9
Missie, visie en kernactiviteiten	9
Strategisch beleidsplan	9
Toegankelijkheid & toelating	15
Organisatie	22
Contactgegevens	22
Bestuur	22
Scholen	22
Juridische structuur	22
Organisatiestructuur	23
Code Goed Bestuur	23
Structuur onderwijseenheden	25
Organogram	27
De medezeggenschap	28
Horizontale dialoog en verbonden partijen	29
Klachtenbehandeling	30
Verantwoording van het beleid	31
Onderwijs & Kwaliteit	31
Inspectie van het Onderwijs	31
Sociale veiligheid	32
Informatievoorziening	32
Interne communicatie	32
Communicatie met belanghebbenden en belangstellenden	33
Personeel & Professionalisering	34
Doelen en resultaten	34
Medewerkers	37
Werkdrukmiddelen	39
Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag	40
Huisvesting & Facilitaire zaken	41
Doelen en resultaten	41
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	41
Financieel beleid	42
Treasury	42

Allocatie van middelen	43
NPO-middelen	43
Onderwijsachterstanden	43
Planning- en controlcyclus	44
Continuïteitsparagraaf	46
Ontwikkeling leerlingaantallen	46
In- en externe ontwikkelingen	48
Meerjarenbegroting	50
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	55
Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	61
ICT ontwikkelingen 2025	61
AVG	62
Verantwoording van de financiën	64
Toelichting op de balans	64
Materiële vaste activa	64
Vorderingen	65
Liquide middelen	65
Eigen vermogen	65
Voorzieningen	65
Kortlopende schulden	66
Toelichting op de staat van baten en lasten	67
Toelichting op de Baten	67
Toelichting op de lasten	68
Indicatoren en vermogenspositie	70
Verslag intern toezicht	73
Samenstelling intern toezicht	73
Hoe het toezicht is vormgegeven	74
Periodiek overleg met bevoegd gezag	74
Overleg met mr	76
Ontwikkelingen rvt	76
Werkgeversrol	76
Beloningsbeleid	76
WNT	77
Toezichtkader	77
Ondertekening door bestuurder en raad van toezicht	78

Voorwoord

Als bestuurder van Vitus Zuid, stichting voor algemeen bijzonder onderwijs cluster 2 in Limburg en Zuidoost-Brabant, bied ik u hierbij het jaarverslag aan, zoals bedoeld in de Wet op de Expertise Centra (WEC). Dit jaarverslag over het kalenderjaar 2025 wordt gevormd door het bestuursverslag en de jaarrekening van Vitus Zuid.

De belangrijkste ontwikkelingen in dit verslagjaar waren:

- In 2025 bestond Vitus Zuid 10 jaar en in de afgelopen tien jaar is er ongelooflijk veel bereikt:
 - Leerlingen starten op steeds jongere leeftijd en keren sneller terug naar het regulier onderwijs.
 - Leerlingen die uitstromen na het VSO vinden een plek in de dagbesteding, stromen door naar het MBO of hebben een arbeidscontract.
 - Steeds meer leerlingen worden begeleid in het regulier onderwijs – en daar dragen wij onze unieke kennis steeds meer over.
 - En bovenal: we bouwen dagelijks aan de toekomst van kinderen.

Dat is iets om erg trots op te zijn. En omdat wie jarig is, behoort te trakteren, is in 2025 het Vitus Zuid Schoolreisjesfonds opgericht. Vitus Zuid bekostigt daarmee dat onze leerlingen elk schooljaar kosteloos op schoolreisje kunnen.

- Inclusief onderwijs: Om actief bij te dragen aan de 'Werkagenda inclusief onderwijs' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft Vitus Zuid een bovenschoolse ontwikkelagenda opgesteld. Deze richt zich op de inclusiviteitsagenda 2035 en het meer uniformeren van bovenschoolse werkwijzen binnen onze stichting. Verschillende werkgroepen - samengesteld uit collega's van de diverse onderwijseenheden - werken voorstellen uit die concreet bijdragen aan meer thuisnabij onderwijs voor onze doelgroep.
Dit doen wij niet alleen: we werken hierbij nauw samen met andere instellingen binnen Cluster 2. Siméa heeft een programma vastgesteld voor passender en inclusiever onderwijs voor Cluster 2, dat de komende jaren wordt uitgevoerd. Vitus Zuid participeert hierin om bij te dragen aan de werkagenda inclusiviteit van het Ministerie.
- Groei aanmeldingen basisschoolleeftijd: De afgelopen vijf jaar is het aantal aanmeldingen voor ons onderwijs met 33% gestegen. Vitus Zuid ontvangt echter bijna geen extra middelen om deze groei structureel op te vangen, aangezien de financiering grotendeels via lumpsum plaatsvindt.
Dankzij investeringen in 'slim organiseren', efficiëntie, meer ambulante begeleiding, en het feit dat leerlingen steeds sneller terugkeren naar het regulier onderwijs, zijn we er tot nu toe in geslaagd deze groei op te vangen zonder concessies te doen aan de kwaliteit. Hierdoor hebben we wachtlijsten kunnen

voorkomen.

Als het aantal verwijzingen door blijft stijgen, zijn wachtlijsten het gevolg. Om dit te voorkomen, willen we met ketenpartners afspraken maken over het begrenzen van de instroom en het bevorderen van een vlottere uitstroom. Onze unieke expertise zullen we daarnaast nog intensiever overdragen naar andere vormen van onderwijs, zodat leerlingen met TOS of een auditieve beperking thuis nabij onderwijs kunnen volgen in hun eigen omgeving.

- Krimp aanmeldingen middelbare schoolleeftijd: De langjarige krimp van het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs (vanaf 12 jaar) zet door. Om ook in de toekomst deze doelgroep goed te kunnen bedienen, blijven we de onderwijsorganisatie van Taalbrug College aanpassen. Ook spreken we met verschillende partners om pilots uit te voeren om het onderwijs voor de oudere leerling thuis nabij te kunnen gaan aanbieden.

- Duurzame financiële huishouding: De combinatie van de aanhoudende groei van het leerlingenaantal, het wegvallen van NPO-middelen en een afname van de rijksbijdrage, brengt financiële uitdagingen met zich mee. We hebben onze formatie aangepast door middel van natuurlijk verloop en blijven dit doen tot en met 2028 om dan weer uit te komen op een 'nul begroting' zodat de kosten en baten in evenwicht zijn.

Het eigen vermogen van de stichting is hoger dan de norm van de Onderwijsinspectie – het zogenoemde bovenmatige deel. Door een voorgeschreven stelselwijziging zijn sinds dit jaar ook de middelen voor groot onderhoud, conform het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP), in het eigen vermogen opgenomen en niet langer zichtbaar als aparte voorziening. Een verantwoord deel van het eigen vermogen wordt ingezet om de terugval van incidentele middelen (zoals het stopzetten van NPO en basisvaardigheden) geleidelijk en gecontroleerd op te vangen. Zo kan de organisatie gefaseerd en gecontroleerd wennen aan een lager middelenniveau. Daarnaast investeren we gericht in de bovengenoemde ontwikkelagenda. Hiermee dragen we bij aan een verantwoorde aanpassing van de organisatie en tegelijk aan innovatie ten behoeve van inclusief onderwijs.

Met de raad van Toezicht zijn hierover afspraken gemaakt in het kader van de meerjarenbegroting 2025 en verder. De verwachting is dat in 2028 opnieuw een evenwicht is bereikt tussen inkomsten en uitgaven.

Ook in 2025 heeft de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een aantal maatschappelijk thema's aangewezen waarover gerapporteerd dient te worden. Onderstaand welke thema's dit zijn en in welk hoofdstuk ze zijn terug te vinden.

- Strategisch personeelsbeleid: Personeel & Professionalisering.
- Informatiebeveiliging en privacy: Continuïteitssparagraaf.
- Sociale veiligheid: Onderwijs & Kwaliteit.
- Onderwijsachterstanden: Financieel beleid.
- Banenafpraak: Personeel & Professionalisering.
- Allocatie van middelen naar schoolniveau: Financieel beleid.

Bij deze nodig ik alle lezers van dit jaarverslag graag uit op dit verslag te reageren of hierover met mij in dialoog te gaan.

Ing. Hedzer Schotsman Msc.

De schoolorganisatie

Elke schoolgaande dag zetten ruim 560 Vitus Zuid collega's zich in om ruim 2100 slechthorende of dove kinderen en kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) te ondersteunen met communicatieve en/of auditieve uitdagingen. Met onze begeleiding en ons onderwijs richten we ons op elke unieke leerling, op wat allemaal wél kan. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen hun talenten herkennen en ze kunnen laten groeien en gebruiken om de eigen identiteit te ontwikkelen. Zo vinden zij uiteindelijk een passende plek in de wereld.

Vitus Zuid kent in 2025 drie onderwijseenheden, verspreid over zeven locaties:

- Monseigneur (Mgr.) Hanssen: Hoensbroek (2 x), Roermond en Valkenburg.
- Taalbrug College: Eindhoven.
- Taalbrug Junior: Eindhoven, Helmond en Venlo.

De onderwijseenheden hebben hun eigen gezicht en een manier van werken die is afgestemd op de regionale vraagstukken. Dit is deels te verklaren uit het feit dat zij voortkomen uit twee verschillende moederorganisaties, maar ook omdat Vitus Zuid de aansluiting in de regio's bewust ondersteunt voor goed kwalitatief onderwijs en begeleiding van leerlingen. Daarnaast is er in 2025 gewerkt aan de ontwikkeling van verdergaande samenwerking tussen de onderwijseenheden, om zo veel mogelijk synergie te bereiken.

In 2025 kent Vitus Zuid twee ambulante diensten: één die is verbonden aan de onderwijseenheid Mgr. Hanssen en één gezamenlijke ambulante dienst voor Taalbrug College en Taalbrug Junior. Door deze ambulante diensten worden in 2025 op ruim 530 scholen in het reguliere onderwijs leerlingen ondersteund.

In augustus 2025 is begonnen met de samenvoeging van de twee ambulante diensten. M.i.v. 1 januari 2026 is er één ambulante dienst t.b.v. de gehele regio van Vitus Zuid.

De Audiologische centra (Adelante, Kentalis en Libra) zijn belangrijke partners in het kader van diagnostiek en doorverwijzing. Dit geldt ook voor de vrijgevestigde logopedisten.

Vitus Zuid is afhankelijk van gemeentes m.b.t. onder andere de huisvesting van onze scholen en het leerlingvervoer.

Vitus Zuid maakt geen deel uit van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, omdat Vitus Zuid is opgenomen binnen de structuur van het landelijk Speciaal Onderwijs. Wel is onze samenwerking met hen van groot belang aangezien de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs verantwoordelijk zijn voor het aanbieden van een dekkend onderwijsaanbod aan leerlingen en hun ouders. Vitus Zuid is aangesloten bij drie onderwijsregio's: Onderwijsregio PO Noord Limburg; Onderwijsregio Brabant Oost en Onderwijsregio Limburg.

PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

Vitus Zuid is een onderwijsinstelling met een grote toegevoegde waarde voor leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking, die door middel van gespecialiseerd onderwijs en specifieke begeleiding en ondersteuning, bewerkstelligt dat leerlingen vanuit hun mogelijkheden een volwaardige en passende plek in de maatschappij kunnen verwerven.

Vitus Zuid is succesvol in de realisatie van de doelen van de leerlingen als de medewerkers van de onderwijseenheden Mgr. Hanssen, Taalbrug Junior en Taalbrug College vanuit een gemeenschappelijk referentiekader en de eigen professionele autonomie eigenaarschap tonen voor hun opdracht, affectie hebben met de doelgroep, samenwerken en op een inspirerende en respectvolle manier hieraan uitvoering geven.

Visie

De medewerkers van Vitus Zuid laten zich in hun onderwijs en de begeleiding van de leerlingen inspireren door het Rijnlands denken.

De medewerkers van Vitus Zuid zijn waarden gedreven door:

- Eigenaar- en vakmanschap;
- Bevlogenheid en ambitie;
- Het bieden van veiligheid, structuur en voorspelbaarheid;
- Samenwerking en solidariteit;
- Gerichtheid op open communicatie met respect voor de ander.

Kernactiviteit

De kernactiviteit van Vitus Zuid is het geven van (voortgezet) speciaal onderwijs en het bieden van ondersteuning aan leerlingen in het regulier onderwijs (po/vo/mbo) in haar voedingsgebied (Limburg en Zuidoost-Brabant). Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen en worden leerlingen en medewerkers kansen geboden op ontwikkeling.

Strategisch beleidsplan

M.i.v. schooljaar 2023-2024 is het Ambitieplan Vitus Zuid geldend. Hierin zijn de volgende beleidsspeerpunten beschreven:

- Vitus Zuid draagt bij aan inclusief onderwijs voor kinderen met een complexe TOS en/of doof-/slechthorendheid. Onderwijs waar iedereen samen meedoet.
- Vitus Zuid zet zich in voor het vroeg herkennen van kinderen met een complexe TOS en/of doof-/slechthorendheid en het ontwikkelen van hun talenten op weg naar een passende plek in de wereld.

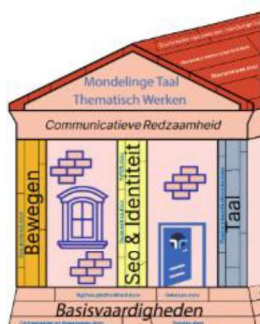
- Vitus Zuid is een expertisecentrum voor leerlingen met een complexe TOS en/of doof-/ slechthorendheid voor de regio Zuidoost Brabant en Limburg.
- Vitus Zuid is een vitale organisatie.

Het Ambitieplan is te vinden op de website van Vitus Zuid. Hier is ook een filmpje te vinden met een korte samenvatting van de ambitie van Vitus Zuid.

De onderwijseenheden hebben de ambities van Vitus Zuid vertaald naar hun jaarplan.

Mgr. Hanssen

[Jaarplan 2025-2026](#)



Afgelopen schooljaar hebben we samen met de beleidsadviseurs gezocht naar een manier om te komen tot een meer samenhangend geheel van het jaarplan. Hierdoor hebben we het *Mgr. Hanssen-huis* verder uitgewerkt naar een jaarplan dat, middels hyperlinks en de onderlinge verhoudingen in het huis, zorgt voor verbinding tussen de verschillende plannen. Ook heeft elke beleidsadviseur de opdracht gekregen om maximaal twee ontwikkeldoelen op te nemen om meer focus te creëren.

De basisvaardigheden vormen het fundament van ons huis. Hierin staan rekenen en digitale geletterdheid centraal. In de pijlers staan de andere basisvaardigheden taal en SEO (Sociaal Emotionele Ontwikkeling), omdat deze essentieel zijn voor cluster 2. De derde pijler is weliswaar geen basisvaardigheid, maar eveneens essentieel voor cluster 2. Deze richt zich op goed cluster 2-onderwijs. In het dak staat de communicatieve redzaamheid met onze twee hoofdverbeterplannen: mondelinge taal en thematisch werken. Aan alle werkgroepen wordt gevraagd hun ontwikkeldoelen altijd op te hangen aan een van deze twee hoofdverbeterplannen.

We kunnen na een half jaar concluderen dat er meer samenhang is tussen de verschillende werkgroepen en verbeterplannen. Voor komend schooljaar zetten we de vervolgstap richting gedeelde verantwoordelijkheid en het inzetten van expertise op de plek waar dit nodig is.

Mondelinge taal richt zich in eerste instantie op woordenschat. Vanuit een o-meting zijn vervolgstappen uitgezet om te komen tot goede mondelinge taalvaardigheid. Hierbij hebben ook de logopedisten een expliciete rol.

Binnen het thematisch werken is onderzoek gedaan naar de werkwijze waarmee we dit willen vormgeven. Het lopende kalenderjaar wordt gebruikt om de voorbereidingen te treffen, zodat we vanaf 1-1-2027 kunnen starten met implementatie. Hierbij vraagt de doorgaande lijn de nodige aandacht. Vanuit de werkgroep taal is tevens voorgesteld om de methode spelling te vervangen. Na een pilot en het creëren van draagvlak zal deze vanaf de start van het nieuwe schooljaar worden geïmplementeerd.

Binnen de pijlers SEO en bewegen zijn de Kindmap en het rapport opgepakt door twee leden van het Onderwijsteam. Daarnaast werken we aan het burgerschapsplan. Middels bijeenkomsten worden teams meegenomen in dit plan en zorgen we voor verbinding met het thematisch werken. Ook is de deelgroep D/SH onderdeel geworden van SEO. Vanuit het programma CIDS (Culturele Identiteit Doof en Slechthorend) leren we dove en slechthorende leerlingen omgaan met hun handicap. Deze werkwijze hanteren we ook voor leerlingen met een TOS (TaalOntwikkelingsStoornis). Binnen de fijne motoriek wordt onderzocht welke stappen we gaan zetten om een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 4 te realiseren. Tevens hebben we ruimte gecreëerd binnen ons team van bewegingsdocenten om leerlingen Motorische Remedial Teaching aan te bieden, zodat hun motorische vaardigheden verbeteren.

Taalbrug College

In 2025 hebben we binnen Taalbrug College verdere stappen gezet in het versterken van onze onderwijskwaliteit en het toekomstbestendig positioneren van onze school. Dit doen we nadrukkelijk in samenhang met de bredere koers van Vitus Zuid, waarin inclusief onderwijs, expertiseontwikkeling en een vitale organisatie centraal staan. Tegelijkertijd bewegen we in een context waarin het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs afneemt en de verwachting richting inclusiever onderwijs toeneemt. Dat vraagt van ons dat we blijven ontwikkelen en scherpe keuzes durven maken.

Onderwijskwaliteit en ontwikkeling

De audit van oktober 2025 bevestigt dat we als school een belangrijke basis op orde hebben. Er is een prettig en veilig pedagogisch klimaat en we zien een betrokken en bevlogen team dat samen werkt aan verbetering. De inzet van de afgelopen jaren op cultuur, rolduidelijkheid en samenwerking werpt hierin zichtbaar zijn vruchten af. Tegelijkertijd maakt de audit duidelijk dat de volgende ontwikkelstap nadrukkelijk ligt in het versterken van het onderwijsleerproces. In 2025 hebben we hiervoor een basis gelegd met de invoering van vakinhoudelijke werkplannen en een samenhangend curriculum, de implementatie van Effectieve Directe Instructie (EDI) en het versterken van de kwaliteitscyclus en data gedreven werken.

We zien dat deze ontwikkelingen zijn ingezet, maar nog niet overal voldoende zijn geland in de dagelijkse praktijk. Met name op het gebied van differentiatie, het systematisch volgen van leerlingen in de kleine cyclus en het volledig benutten van EDI ligt er nog een duidelijke ontwikkelopgave. De komende periode richten we ons daarom nadrukkelijk op implementatie en borging.

Resultaten en leerlingontwikkeling

Onze leerlingen ontwikkelen zich over het algemeen conform verwachting. We zien dat leerlingen uitstromen naar vervolgonderwijs, arbeid of steeds vaker terug naar het regulier onderwijs. Daarnaast is er sprake van zichtbare opstroom binnen de school. Deze beweging past bij onze ambitie om leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op hun plek in de maatschappij. Tegelijkertijd vraagt dit van ons dat we scherper kijken naar onze opbrengsten. Het versterken van onze data gedreven kwaliteitszorg en het werken met een heldere schoolstandaard zijn daarin belangrijke vervolgstappen.

Professionalisering en organisatie

Binnen Taalbrug College staat een team dat steeds meer eigenaarschap toont en zich verder wil ontwikkelen. De gekozen organisatiestructuur met basisteams, vakinhoudelijke teams en schoolontwikkelteams helpt om verantwoordelijkheid laag in de organisatie te beleggen en de professionele dialoog te versterken. Tegelijkertijd vraagt de realiteit van ziekteverzuim en personele wisselingen veel van het team. De werkdruk is hoog en dat raakt direct aan onze ontwikkelkracht. Dit vraagt om de balans tussen tempo maken en ruimte houden en betekent dat we keuzes moeten maken in wat nu echt prioriteit heeft.

Sociale veiligheid en pedagogisch klimaat

We hebben in 2025 gericht gewerkt aan het versterken van de sociale veiligheid. De audit bevestigt dat leerlingen zich overwegend veilig voelen en dat er sprake is van een respectvolle en ondersteunende omgeving. Ook de medewerkers hebben een positievere veiligheidsbeleving.

Tegelijkertijd zien we ook dat consistentie in handelen en duidelijkheid in verwachtingen blijvende aandacht vragen. Juist voor onze leerlingen is voorspelbaarheid essentieel. Daarnaast ligt er een opgave om onze leeromgeving rijker en meer ondersteunend in te richten, zodat deze nog beter aansluit bij de communicatieve en taalontwikkelingsbehoeften van onze leerlingen.

Toekomstbestendigheid en positionering

In lijn met de ontwikkelingen richting inclusief onderwijs werken we aan de toekomstbestendigheid van Taalbrug College. We verkennen scenario's voor de inrichting van ons onderwijs richting 2035, in nauwe samenhang met de bovenschoolse ontwikkelagenda van Vitus Zuid.

Daarnaast zien we het als onze opdracht om onze expertise als VSO cluster 2-school nadrukkelijker naar buiten te brengen en bijdragen aan inclusiever onderwijs in de regio.

Conclusie

Taalbrug College is in beweging en er is veel in gang gezet. We hebben een stevige basis gelegd, maar zijn er nog niet. De komende periode vraagt van ons focus, scherpte en doorzettingsvermogen: vasthouden wat werkt en tegelijk doorontwikkelen waar dat nodig is.

De kern zit in het blijven verbinden van visie en dagelijkse praktijk.

Taalbrug Junior

In 2025 hebben we binnen Taalbrug Junior verdere stappen gezet in het versterken van de onderwijskwaliteit en het organiseren van passend onderwijs voor een groeiende en steeds complexere leerlingpopulatie. Deze ontwikkeling vindt plaats binnen de bredere koers van Vitus Zuid, waarin inclusief onderwijs, vroegsignalering en het versterken van expertise centraal staan. De aanhoudende groei van het aantal aanmeldingen vraagt van ons dat we voortdurend balanceren tussen toegankelijkheid, kwaliteit en organisatiekracht. Tot op heden zijn we erin geslaagd deze groei op te vangen zonder concessies te doen aan de kwaliteit van het onderwijs, of wachtlijsten. Tegelijkertijd zien we dat deze ontwikkeling onze capaciteit en organisatie onder druk zet en vraagt om blijvende afstemming met het veld.

Onderwijskwaliteit en ontwikkeling

In 2025 hebben we gericht ingezet op het versterken van de basis van ons onderwijs. De focus ligt daarbij op taalontwikkeling, thematisch werken en het vergroten van de samenhang in het curriculum. Er is een duidelijke thematische opbouw per bouw ontwikkeld, waarin de taalcyclus, zaakvakken, burgerschap en digitale geletterdheid geïntegreerd worden aangeboden. Dit draagt bij aan meer betekenisvol en samenhangend onderwijs voor onze leerlingen.

Daarnaast is het werken met rijke teksten verder geïntensiveerd en gekoppeld aan de taalcyclus. Hiermee geven we gericht invulling aan het versterken van tekstbegrip, een essentieel aandachtspunt binnen onze doelgroep. We zien dit als een meerjarige ontwikkelopgave, waarbij concrete groeidoelen zijn geformuleerd voor leerlingen en teams.

In 2025 heeft daarnaast een inspectiebezoek plaatsgevonden dat met een voldoende is beoordeeld en waar herstelopdrachten zijn gegeven. De inspectie heeft vastgesteld dat de ingezette verbeteringen zichtbaar zijn en dat de school gericht werkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit. Met name de duidelijkere structuur in de kwaliteitszorg, de focus op onderwijsinhoudelijke ontwikkeling en de professionele reflectie binnen het team worden hierin positief benoemd. Dit bevestigt dat we op de juiste koers zitten en geeft richting aan de verdere ontwikkeling.

Tegelijkertijd vraagt de implementatie van deze onderwijsvernieuwingen aandacht. We zien dat het ontwikkelen van plannen en structuren goed lukt, maar dat het consequent toepassen en borgen in de dagelijkse praktijk blijvend focus vraagt. De komende periode richten we ons daarom nadrukkelijk op het versterken van de uitvoering in de klas en het ondersteunen van leerkrachten in deze ontwikkeling.

Leerlingenzorg en opbrengsten

Binnen Taalbrug Junior volgen we de ontwikkeling van leerlingen systematisch, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. De ambitie is dat een groot deel van de leerlingen de gestelde doelen behaalt, onder andere zichtbaar in ZIEN! en de ontwikkeling in tekstbegrip.

We zien dat deze opbrengsten in lijn zijn met de populatie en onze verwachtingen, maar ook dat er verschillen zijn tussen groepen en locaties. Dit vraagt om blijvende

aandacht voor het analyseren van data en het vertalen daarvan naar concreet handelen in de groep. Het versterken van deze opbrengstgerichte werkwijze vormt een belangrijke vervolgstap.

Professionalisering en teamontwikkeling

Binnen Taalbrug Junior staat op de drie locaties een betrokken en lerend team dat bereid is om zich te blijven ontwikkelen. In 2025 is sterk ingezet op professionalisering, met name op het gebied van tekstbegrip, thematisch werken en digitale vaardigheden. Vrijwel alle medewerkers nemen deel aan deze trajecten, waarmee we bouwen aan een gedeelde pedagogisch-didactische basis. Lesbezoeken en observaties worden gericht ingezet om zicht te krijgen op de ontwikkeling in de klas en om leerkrachten te ondersteunen in hun groei. Deze aanpak draagt bij aan een cultuur waarin leren van en met elkaar centraal staat. Tegelijkertijd vraagt de omvang en dynamiek van de organisatie met meerdere locaties en groeiende leerlingaantallen, om blijvende aandacht voor afstemming, eenduidigheid en werkdruk.

Pedagogisch klimaat en inclusie

Het pedagogisch klimaat binnen Taalbrug Junior kenmerkt zich door aandacht, structuur en betrokkenheid. Leerkrachten kennen hun leerlingen goed en sluiten aan bij hun achtergrond en belevingswereld, onder andere door het gebruik van een vieringenkalender en thematisch onderwijs. Diversiteit en inclusie krijgen een steeds duidelijkere plek binnen het onderwijs, onder andere via burgerschap en thematisch werken. Hiermee bereiden we leerlingen voor op participatie in een diverse samenleving en sluiten we aan bij de bredere ambitie van Vitus Zuid.

Toekomstbestendigheid en positionering

Taalbrug Junior speelt een belangrijke rol in het vroeg signaleren en ondersteunen van leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis en/of auditieve beperking. In lijn met de strategische koers van Vitus Zuid versterken we deze rol verder, onder andere door intensievere samenwerking met ketenpartners en het delen van onze expertise met het regulier onderwijs.

Tegelijkertijd vraagt de groei van het aantal leerlingen en de toenemende complexiteit van de ondersteuningsvragen om een herijking van onze organisatie en werkwijzen. Hierbij zoeken we actief naar manieren om onderwijs zoveel mogelijk thuisnabij te organiseren en onze expertise breder beschikbaar te maken.

Conclusie

De organisatie is stevig in ontwikkeling en maakt tegelijkertijd dagelijks het verschil voor haar leerlingen. We hebben duidelijke stappen gezet in de richting van nog meer samenhang, kwaliteit en professionaliteit.

De komende periode ligt de nadruk op het verdiepen en borgen van deze ontwikkelingen. Dat vraagt van ons focus, samenwerking en het vermogen om keuzes te maken in wat nu het meest nodig is voor onze leerlingen.

Toegankelijkheid & toelating

Passend onderwijs/Jaarverslag CvO

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Vergelijkbaar met het onderwijs aan blinden en slechtzienden (cluster 1) is het onderwijs voor leerlingen met een auditieve- en/of communicatieve beperking (cluster 2) landelijk dekkend georganiseerd en maakt geen deel uit van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

De toeleiding van leerlingen naar het onderwijs of de ondersteuning vanuit cluster 2 verloopt langs de weg van de Commissie van Onderzoek (CvO). Iedere instelling voor Cluster 2 onderwijs heeft een CvO, zoals de wet dit voorschrijft. De CvO van Vitus Zuid voert haar wettelijke taken uit conform wet- en regelgeving en de hieruit voortvloeiende afspraken die vanuit Siméa zijn vastgesteld. De Siméa Richtlijn Toelaatbaarheid is leidend voor de CvO bij het toekennen van de arrangementen.

In onderstaande tekst is een beschrijving opgenomen van de wettelijke taken van de CvO, de werkwijze en de samenstelling van de CvO. Daarnaast zijn een aantal relevante ontwikkelingen beschreven en is een overzicht gemaakt van de kwantitatieve en kwalitatieve gegevens over het kalenderjaar 2025 en de voorgaande jaren (2019, 2020, 2021, 2022, 2023 en 2024).

In 2025 is specifiek aandacht besteed aan implementatie van de missie en kernwaarden van de CvO van Vitus Zuid, de harmonisatie van de vier CvO's binnen Siméa en de positionering en inrichting van de CvO binnen Vitus Zuid. Per 1 augustus 2025 is de CvO formeel gestart als een onafhankelijk orgaan dat rechtstreeks onder verantwoordelijkheid van het bestuur valt. De CvO is ingericht als één orgaan met twee regionale aanmeldpunten, waar vanaf schooljaar 2025-2026 gewerkt wordt met digitaal aanmelden via de website en aanmeld- en dossiersysteem Indigo.

De vier voorzitters van de CvO's van Auris, Kentalis en VierTaal vormen gezamenlijk het Siméa team CvO en stemmen landelijk onderwerpen af.

In 2025 is er o.a. een vernieuwde versie van de richtlijn *Toelaatbaarheid voor onderwijs of ondersteuning voor dove en slechthorende leerlingen en leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS)* opgesteld en een animatiefilmpje ontwikkeld waarin het proces van toelaatbaarheid tot ondersteuning of onderwijs binnen cluster 2 op een heldere en toegankelijke manier in beeld wordt gebracht.

Wettelijke taken van de Commissie van Onderzoek

In de Wet op de Expertisecentra worden de specifieke taken, verantwoordelijkheden, werkwijze en samenstelling van de CvO geregeld (art. 41, WEC):

Taak 1: Beoordelen of het kind gezien zijn/ haar handicap voor het onderwijs van Vitus Zuid in aanmerking komt, dan wel in aanmerking komt voor begeleiding vanuit Vitus Zuid. Het oordeel van de commissie heeft betrekking op een door haar bepaalde periode;

Taak 2: Voor afloop van deze periode beoordelen of het kind nog in aanmerking komt voor het onderwijs

bij Vitus Zuid dan wel de begeleiding door Vitus Zuid en indien het kind daarvoor in aanmerking komt voor welke periode;

Taak 3: Adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen op een Vitus Zuid school (zoals bedoeld in artikel 41a, eerste en vierde lid), dan wel adviseren over de inhoud van de begeleiding.

Taak 4: Als onderdeel van taak 2 aan het einde van elk schooljaar adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar het basisonderwijs, een andere vorm van speciaal onderwijs, het voortgezet onderwijs of een vorm van voortgezet speciaal onderwijs.

Taak 5: Het ten minste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief van leerlingen op een Vitus Zuid school en hiervan verslag doen aan het bevoegd gezag.

Toelichting taak 1:

De Commissie van Onderzoek van Vitus Zuid gaat na in hoeverre de ondersteuningsvragen van de reguliere school samenhangen met de ernst van de stoornis en de onderwijsbehoefte van de leerling in afstemming met de reguliere school en de ouders.

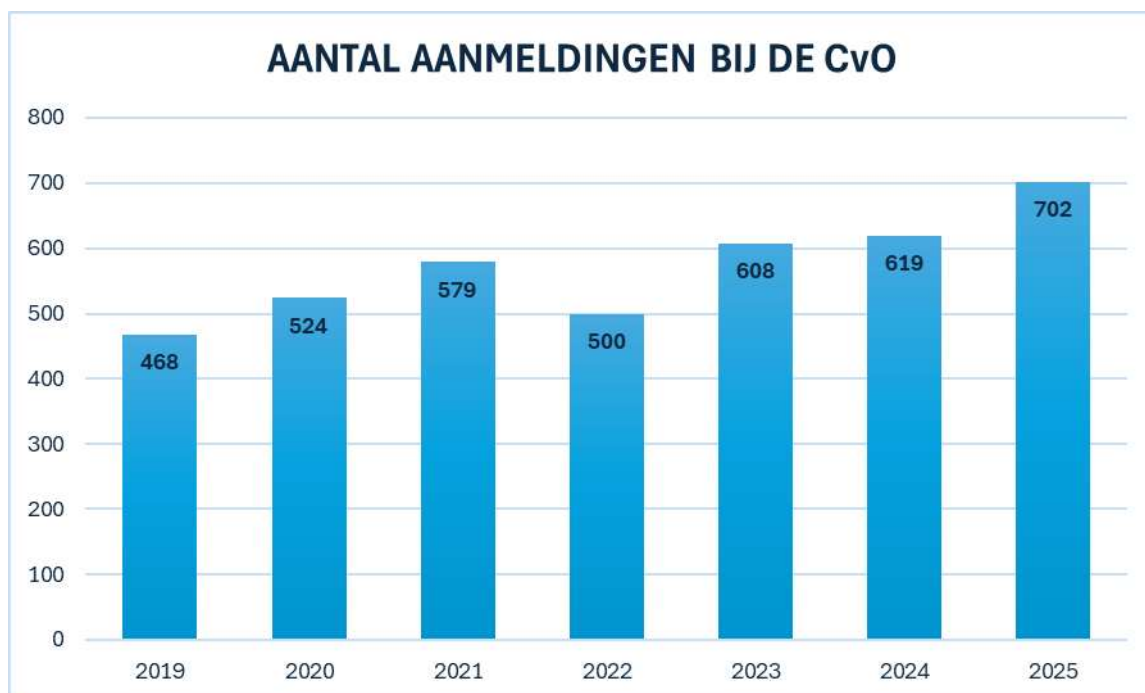
In sommige situaties is de reguliere school geholpen met een consultatie en een adviestraject (C&A). Is meer ondersteuning nodig dan kunnen ouders of verwijzers een aanmelding doen bij het aanmeldpunt cluster 2. Na zorgvuldige dossier analyse en een multidisciplinair overleg neemt de CvO, op basis van de richtlijn Toelaatbaarheid van Siméa, een besluit of de leerling (tijdelijk) toelaatbaar is voor specialistische onderwijs ondersteuning van Vitus Zuid. De CvO kan hierbij kiezen voor een ondersteunings- of een onderwijsarrangement. Bij een ondersteuningsarrangement krijgt de leerling ondersteuning op de eigen school. De ondersteuning van Vitus Zuid worden gegeven in het primair, voortgezet en middelbaar onderwijs. Een leerling kan ook (tijdelijk) naar één van de scholen van Vitus Zuid gaan. Dit noemen we een onderwijsarrangement.

De CvO maakt voor haar besluit gebruik van diverse informatiebronnen: zoals het schooldossier, gegevens van audiologische centra en/of logopedische behandelaar, jeugdhulp of jeugdpsychiatrie, de visie van de leerling, de ouders en de school. Zo ontstaat een compleet beeld op basis waarvan de commissie een afgewogen besluit formuleert. De CvO maakt een dossieranalyse voor elke aanvraag.

Data CvO 2025:

- In 2025 zijn door de CvO van Vitus Zuid **702 nieuwe aanvragen** ontvangen (2024: 619 aanvragen, 2023: 612 aanvragen, 2022 500 aanvragen, 2021 579 aanvragen en 2020 524 aanvragen).
- De CvO heeft in 2025:
 - 300 onderwijsarrangementen en
 - 310 ondersteuningsarrangementen toegekend
 - 92 aanvragen waren niet toelaatbaar

Jaar	Aantal aanmeldingen	Onderwijs	Ondersteuning	Niet toelaatbaar
2019	468	203	240	25
2020	524	216	255	53
2021	579	263	283	33
2022	500	230	217	53
2023	608	263	319	26
2024	619	262	325	32
2025	702	300	310	92



Analyse data CvO 2025:

- In de afgelopen jaren zien we het aantal aanmeldingen toenemen. In 2025 zien we een groei van 150% t.o.v. 2019.
- Tot vorig jaar (2024) groeide het aantal niet toelaatbare dossiers minder hard mee, 128% t.o.v. 2019. In 2025 zien we een enorme groei van 368% in het aantal niet toelaatbare dossiers.

Toelichting taak 2:

Binnen Vitus Zuid wordt er geen einddatum aan de verschillende arrangementen gekoppeld. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats en wordt besloten om het arrangement voort te zetten, te stoppen of om te zetten.

Incidenteel zijn er afgelopen jaar arrangementen afgegeven met een einddatum. In deze gevallen was de CvO van mening dat specialistische onderwijsondersteuning vanuit Vitus Zuid noodzakelijk was maar dat een kortdurende inzet voldoende ondersteunend zou werken.

Jaar	Aantal arrangementen	< 1 jaar	2 jaar	3 jaar	% t.o.v. totaal aantal
2025	610	30	19	5	8,8%

Toelichting taak 3:

Als de CvO besloten heeft dat een leerling toelaatbaar is voor onderwijs of ondersteuning vanuit Vitus Zuid wordt er gewerkt met een OPP (Ontwikkelingsperspectief) of een OD (Ondersteuningsdocument):

- De CvO geeft in de onderzoeksrapporten handelingsadviezen over de inhoud van het OPP en over de begeleiding in de AD.
- De CLZ stelt het OPP en OD op a.d.h.v. de handelingsadviezen van de CvO en bespreekt dit tijdens een op overeenstemmingsgericht overleg (OOGO) met ouders en leerlingen die ouder zijn dan 16 jaar.

Toelichting taak 4:

Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats en wordt (gemandateerd aan de CLZ) het besluit genomen om het arrangement voor te zetten, te stoppen of om te zetten.

De CvO heeft samen met CLZ leden, locatiedirecteuren en het bestuursteam van Vitus Zuid veel aandacht besteed aan het opstellen van een CvO mandaat aan de CLZ. Het cyclische proces rondom de toelaatbaarheid van een leerling is in kaart gebracht waarbij de rollen/ verantwoordelijkheden van de CvO en CLZ opgenomen zijn. In 2026 wordt dit mandaat verder geïmplementeerd.

Toelichting taak 5:

De jaarlijkse evaluatie van het ontwikkelingsperspectief van leerlingen op een Vitus Zuid school is net als de evaluatie van een arrangement gemandateerd aan de CLZ van de onderwijseenheden. De huidige werkwijze vraagt echter wel om een aanscherping om de wettelijke verplichtingen helder te kunnen vervullen. Dit is meegenomen in het proces m.b.t. het CvO mandaat aan de CLZ.

Samenstelling van de CvO (artikel 41 WEC)

In de CvO van Vitus Zuid hebben naast de voorzitter als vertegenwoordiger namens de instelling, zitting:

- Een gedragsdeskundige
- Een spraaktaaldeskundige
- Een onderwijskundige (n.a.v. Siméa afspraak)
- Een jeugdarts

De CvO van Vitus Zuid, heeft passend bij de Siméa afspraak, DSH (Doof/ Slechthorend) specialisten. Zij werken aan de aanvragen van de DSH-leerlingen. In verband met de beoordeling van kinderen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond kan de CvO een deskundige op het gebied van de taal en cultuur van het land van oorsprong inschakelen.

In 2025 is de samenstelling van de CvO opnieuw vormgegeven. Bij de bemensing is rekening gehouden met de juiste personen op de juiste plek. Alle CvO leden werken vanaf 1 augustus 2025 volledig voor de CvO. Het is niet mogelijk om een andere taak

in de organisatie te bekleden. Zo waarborgen we dat de CvO vanuit een onafhankelijke positie een besluit kan nemen.

Van alle CvO-leden hebben we een volledig beeld van nevenfuncties. Het overzicht van de nevenfuncties wordt jaarlijks geactualiseerd.

Kwaliteit en kwaliteitsborging

De CvO van Vitus Zuid wil zich constant blijven verbeteren om de toelating voor leerlingen met een cluster 2 hulpvraag in Zuidoost Brabant en Limburg kwalitatief goed in te richten. De CvO streeft naar een efficiënte en effectieve werkwijze in het belang van de leerling.

De directeur Toelating/ voorzitter CvO rapporteert maandelijks aan de bestuurder de data passend bij de voor de CvO opgestelde KPI's uit de kernbrief van Vitus Zuid:

- Aanmeldingen. Dit gaat om de hoeveelheid dossiers die ingediend zijn maar nog niet door de CvO in behandeling zijn genomen.
- Aantal behandelde dossiers van de CvO.
- Percentage onderwijs- en ondersteuningsarrangementen.
- Percentage niet toelaatbaar door de CvO.
- Doelgroep.
- Meertaligheid.
- Betrokkenheid van de CvO bij evaluatie van een arrangement.
- Eventuele einddatum aan een arrangement.
- Gemiddelde doorlooptijd intern (van in behandeling datum tot datum besluit).
- Gemiddelde instroomleeftijd van de leerlingen.

Op basis van maandelijkse data wordt inzichtelijk hoe de toelating binnen Vitus Zuid verloopt. Patronen, trends, risico's en zorgpunten worden in beeld gebracht en besproken. Verbeterpunten en aandachtspunten worden geformuleerd met als doelstelling om de kwaliteit van het toelatingstraject continu te verbeteren.

Klacht en oneens met CvO besluit

Als ouders het niet eens zijn met een besluit van de CvO kunnen ze dat binnen zes weken schriftelijk melden bij het aanmeldpunt. Ouders worden dan uitgenodigd door de directeur toelating/ voorzitter CvO voor een gesprek. Mocht dit gesprek niet leiden tot een oplossing dan kan via het aanmeldpunt een second opinion door een andere instelling aangevraagd worden of een formele klachtenprocedure opgestart worden.

In 2025 hebben 6 ouders aangegeven dat ze het niet eens waren met het besluit van de CvO. Na een gesprek met de directeur toelating en de betrokken CvO leden hebben ouders in alle gevallen besloten het hierbij gelaten.

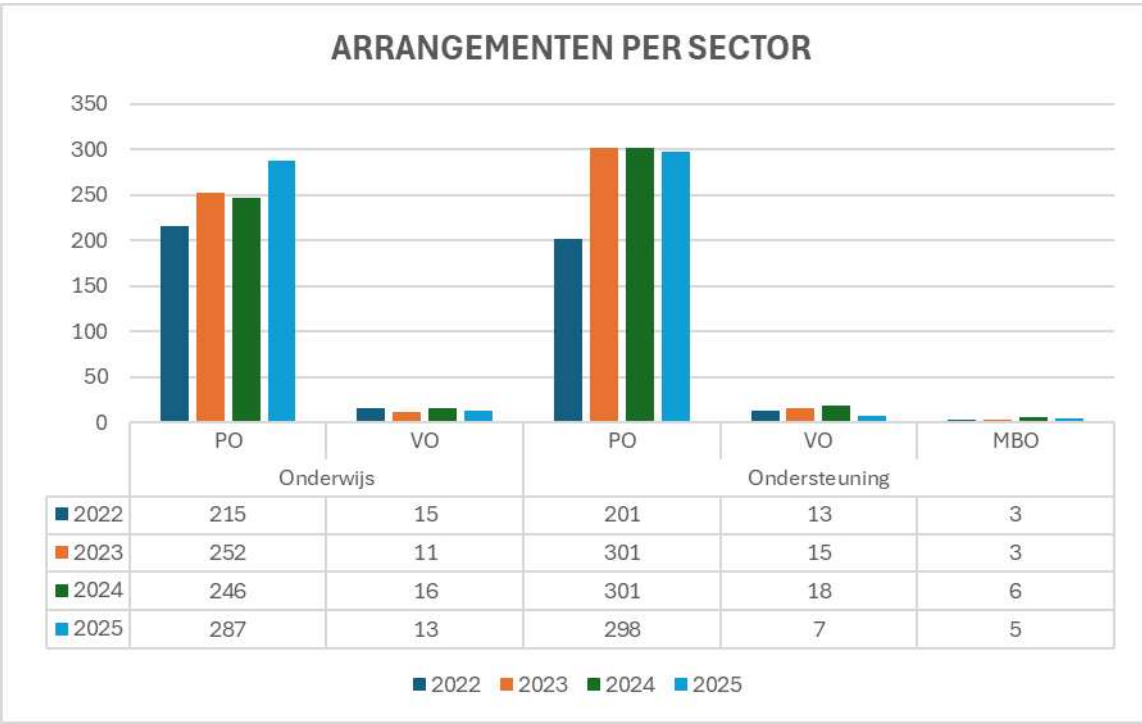
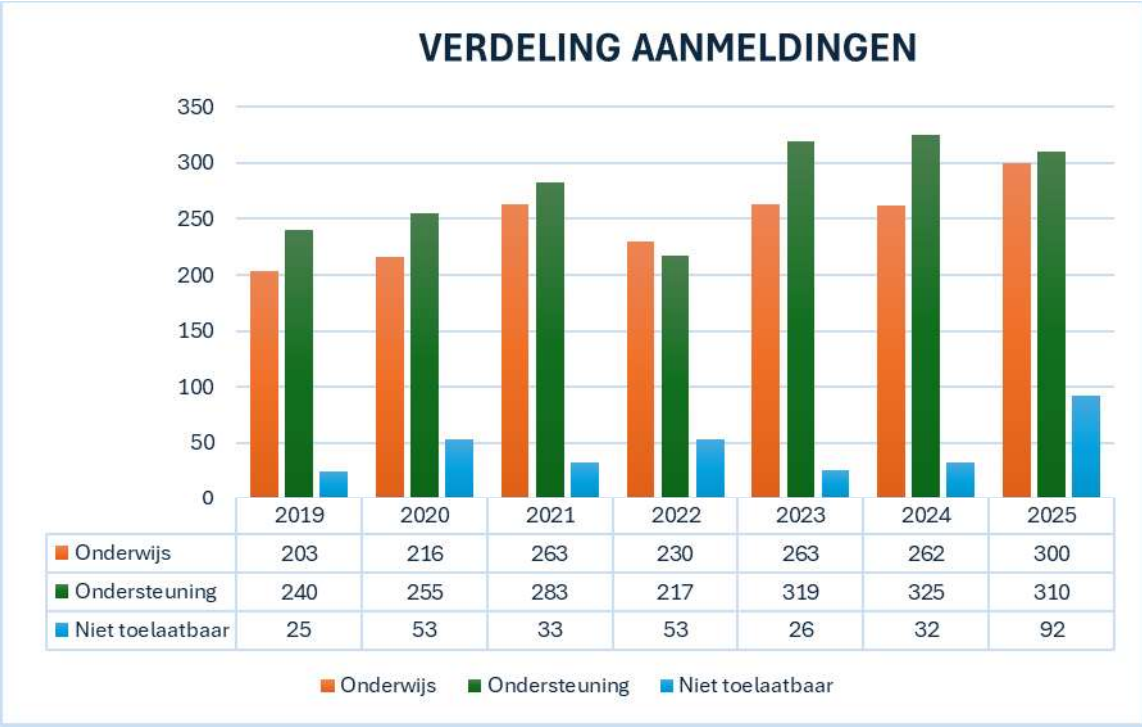
In 2025 zijn er geen second opinion aanvragen gedaan. De CvO van Vitus Zuid heeft in 2025 één second opinion uitgevoerd voor een andere cluster 2 instelling.

Patronen en trends

Over de periode 2019 t/m 2025 zijn gegevens over de aanmeldingen bij de CvO en de afgegeven arrangementen verzameld. In algemene zin vallen de volgende punten op:

- Er is een enorme groei zichtbaar in het aantal aanmeldingen.
150% t.o.v. het aantal aanmeldingen in 2019.
113% t.o.v. het aantal aanmeldingen in 2024.
- Het aantal afgegeven arrangementen is t.o.v. 2019 met 40% gestegen, waarbij het aantal onderwijsarrangementen t.o.v. 2019 met 47% gestegen is en het aantal ondersteuningsarrangementen t.o.v. 2019 met 29%.
De forse groei zorgt voor capaciteitsproblemen bij Vitus Zuid. Om die reden is de directeur toelating samen met de algemeen directeuren bezig met het opstellen van een toelatingsbeleid én een plaatsingsbeleid.
- 51% van de afgegeven arrangementen waren een ondersteuningsarrangement en 49% een onderwijsarrangement. Dit is lager dan de gestelde norm bij de ambitie van Vitus Zuid om vanuit inclusief onderwijs meer leerlingen te ondersteunen in het regulier onderwijs (norm 53% ondersteuningsarrangementen en 47% onderwijsarrangementen).
- Er is een enorme groei zichtbaar in het aantal niet toelaatbare dossiers. In 2024 waren dit er 32 en in 2025 waren dat er 92. Dat is een groei van 287%. Het aantal ouders/ verwijzers die het niet eens zijn met het besluit van de CvO neemt hierdoor ook toe.
- Het is wenselijk om de niet toelaatbare en stopgezette dossiers verder te specificeren om een helder beeld te krijgen en eventuele acties te ondernemen. In verhouding vragen niet toelaatbare dossiers meer tijd dan andere aanmeldingen. Het is daarom niet wenselijk dat dit percentage blijft groeien.
- Meer dan de helft van de leerlingen komt binnen met een diagnose 'vermoeden van TOS'.
- De leverancier van Indigo en de specialist I&A van Vitus Zuid zijn bezig met het maken van een koppeling tussen Indigo en power BI. Dan wordt het genereren van de data gemakkelijker en sluit het aan bij de datasystemen van Vitus Zuid.

Binnen Siméa team CvO wordt gewerkt aan het vergelijkbaar maken van deze gegevens, zodat gezamenlijk vanuit de cluster 2-instellingen gerapporteerd kan worden over patronen en trends.



ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Vitus Zuid
Bestuursnummer: 21657
KvK-nummer: 59130423
Adres: Toledolaan 3, 5629 CC Eindhoven
Telefoonnummer: 040-7900090
E-mail: info@vituszuid.nl
Website: www.vituszuid.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald
Ing. Hedzer Schotsman Msc.	Bestuurder	Lid raad van toezicht Juvent Lid raad van toezicht Regionaal Laboratorium medische Microbiologie Dordrecht/ Gorinchem Penningmeester stichting Fjoer Penningmeester stichting Hartveilig Den Bosch Eigenaar van Schotsman organisatie en adviesburo

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Mgr. Hanssen	105A666	www.mgrhanssen.nl
Taalbrug Junior	105A665	www.taalbrugjunior.nl
Taalbrug College	105A667	www.taalbrugcollege.nl

Juridische structuur

Vitus Zuid is een Stichting. De stichting heeft één BRINnummer **o8ZP**.
De diverse locaties van de onderwijseenheden hebben alleen een subbrinnummer toegekend gekregen.

Subbrinnummer	Naam locatie
o8ZP00	Taalbrug Junior, locatie Eindhoven Toledolaan 3, 5629 CC Eindhoven
o8ZP01	Taalbrug Junior, locatie Venlo

	Vijverhofstraat 4, 5913 TV Venlo
o8ZPo3	Taalbrug College, locatie Eindhoven Toledolaan 3, 5629 CC Eindhoven
o8ZPo4	Mgr. Hanssen, locatie Hoensbroek Zandbergsweg 115, 6432 CC Hoensbroek Mgr. Hanssen, dependance Hoensbroek Groenenweg 3, 6432 HG Hoensbroek
o8ZPo5	Mgr. Hanssen, locatie Roermond Jagerstraat 2, 6042 KA Roermond
o8ZPo7	Taalbrug Junior, locatie Helmond Hortensialaan 87, 5701 WL Helmond (per 1 augustus 2016)
o8ZPo8	Mgr. Hanssen, locatie Valkenburg Onderstestraat 29, 6301 KA Valkenburg (per 1 augustus 2024)

Organisatiestructuur

Bovenschoolse organisatie

Vitus Zuid heeft een bestuurder die wordt ondersteund door een bestuursassistente, een bestuurssecretaris en een directeur Bedrijfsvoering. Tevens is de voorzitter van de Commissie van Onderzoek (CvO) bovenschools werkzaam.

Vitus Zuid heeft niet alle deskundigheid in huis. Daarom wordt, indien nodig, aanvullende expertise ingehuurd. Vitus Zuid is aangesloten bij VOS/ABB, de vereniging voor schoolbesturen van het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Tevens is Vitus Zuid lid van de PO-raad. Daarnaast worden externe partijen ingehuurd voor ondersteuning bij zaken als aanbestedings- en adviestrajecten bij o.a. nieuwe wetgeving.

Code Goed Bestuur

In juni 2025 is de code Goed Bestuur PO gewijzigd in de Governancecode funderend onderwijs. Vitus Zuid ondertekent de principes van beide codes. Eind 2025 is een plan van aanpak gemaakt hoe te voldoen aan de Governancecode funderend onderwijs.

Het plan omvat acties om te voldoen aan lidmaatschapseisen van de PO-raad (accreditatie van de bestuurder, deelnemen aan collegiale visitatie) alsmede het opstellen van een integriteitscode en een professioneel statuut en meer aandacht voor diversiteit. Dit plan wordt in 2026 uitgevoerd.

In de Governancecode funderend onderwijs is een maximale zittingstermijn van 8 jaar voor de leden van de raad van toezicht opgenomen. Vitus Zuid heeft in haar statuten een mogelijke tweede herbenoeming van de leden van de rvt opgenomen, waardoor de maximale zittingstermijn van de leden van de raad van toezicht 12 jaar is, uitsluitend als- door de raad van toezicht aan te merken- bijzondere omstandigheden dat rechtvaardigen. Van deze uitzondering heeft de rvt gebruik gemaakt in 2023. De bijzondere omstandigheden betroffen de situatie waarin de organisatie op dat

moment verkeerde: de recente vaststelling van de nieuwe strategie van de instelling alsmede een organisatieonderdeel dat risicovol was.

De code Goed bestuur wordt binnen Vitus Zuid op de volgende manier toegepast.

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle kinderen

Vitus Zuid heeft een visie op goed onderwijs ontwikkeld, welke tot stand is gekomen in dialoog met de raad van toezicht (rvt), de medezeggenschapsraad (mr), het bestuursteam (bt) en de schoolleiding.

De onderwijsvisie is uitgewerkt in kwaliteitsdoelen en de kwaliteitszorg is zodanig ingericht dat de voortgang ten aanzien van deze doelen meetbaar, merkbaar en zichtbaar vastgesteld kan worden. De bestuurder heeft hierover periodiek overleg met de algemeen directeuren van de onderwijseenheden en periodiek worden vastgestelde KPI's gemeten. Met de rvt worden regelmatig ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie besproken door middel van een periodieke bestuursrapportage.

De vastgelegde onderwijsvisie geldt als leidend bij de strategische keuzes en realisatie op het gebied van het financieel management, strategisch medewerkersbeleid, huisvesting en andere aspecten van de bedrijfsvoering. Het bestuur is verantwoordelijk voor de toegankelijkheid van onderwijs voor alle kinderen. Het werkt actief aan het wegnemen van belemmeringen en het bevorderen van kansengelijkheid en is transparant over de wijze waarop hier invulling aan wordt gegeven.

2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context

Het realiseren van de maatschappelijke opgave vraagt om intensieve samenwerking van besturen binnen cluster 2 en met andere relevante partijen. Het bestuur ontwikkelt een visie op het betrekken van interne en externe belanghebbenden en geeft hier invulling aan. Belanghebbenden worden actief uitgenodigd om mee te denken over de manier waarop zij betrokken willen zijn bij de onderwijsorganisatie. In de paragraaf "horizontale dialoog en verbonden partijen" wordt hier dieper op ingegaan.

3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf

Het bestuur bevordert een professionele cultuur binnen de organisatie gericht op voortdurende professionalisering en onderlinge samenwerking.

Het bestuur zorgt ervoor dat medewerkers zich professioneel ontwikkelen in relatie tot de onderwijsvisie en de strategische doelstellingen van de organisatie. Het bestuur zet zich in voor het goed functioneren en de doorlopende professionalisering van de mr en stimuleert de betrokkenheid van ouders en medewerkers bij de school. Het bestuur en het intern toezicht evalueren regelmatig het functioneren van het bestuur. De rvt evalueert

periodiek zijn functioneren als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met het bestuur en het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de mr. Periodiek (eens in de twee jaar) gebeurt deze evaluatie van het intern toezicht onder leiding van een onafhankelijke partij. Het intern toezicht bespreekt de conclusies hiervan met het bestuur en geeft hieraan uitvoering.

4. Het bestuur werkt integer en transparant

Het bestuur en de rvt spreken periodiek over de (schijnbare) belangen die zij uit hoofde van (neven)functies of persoonlijk hebben, maken hierover afspraken en leggen dit vast. Het bestuur laat zien hoe de bestuurlijke inrichting van de organisatie is vormgegeven en specifiek de verantwoordelijkheden tussen de rvt, het bestuur, het bt en de mr. Deze liggen vast in diverse reglementen, welke regelmatig worden geactualiseerd. De rvt geeft in het jaarverslag aan op welke wijze er vorm en invulling is gegeven aan het gehouden toezicht.

5. Verplichtende bepalingen

Het bestuur publiceert op de website:

- het jaarverslag
- de statuten
- het reglement bestuurder en algemeen directeuren
- de samenstelling, nevenfuncties en honorering van bestuursleden en van de leden van de rvt
- het rooster van af- en aantreden van de rvt
- de klachtenregeling
- de klokkenluidersregeling

Structuur onderwijseenheden

Vitus Zuid bestaat uit 3 onderwijseenheden, elk onder leiding van een algemeen directeur. De algemeen directeuren zijn belast met de algemene leiding van de eigen onderwijseenheid met inbegrip van de ambulante dienstverlening en zijn binnen de kaders van het reglement bestuurder en algemeen directeuren integraal verantwoordelijk.

De algemeen directeuren geven leiding aan de locatiedirecteuren en via hen aan de medewerkers van de onderwijseenheid. Daarnaast hebben de algemeen directeuren taken en verantwoordelijkheden t.b.v. Vitus Zuid als geheel.

De algemeen directeuren leggen met betrekking tot de resultaten verantwoording af aan de bestuurder en adviseren de bestuurder bij de totstandkoming en uitvoering van het beleid. De bestuurder en de twee algemeen directeuren van de onderwijseenheden vormen samen met de directeur bedrijfsvoering het bestuursteam (bt) en voeren driewekelijks overleg over het besturen van de gehele organisatie, ondersteund door de bestuurssecretaris.

Op de scholen vindt de ontwikkeling en uitvoering van het primaire proces plaats binnen de kaders van het Ambitieplan Vitus Zuid (2023-2027), het eigen schoolplan (2023-2027) en het hiervan afgeleide jaarplan (2023-2024, 2024-2025, 2025-2026). Op schoolniveau zijn voor diverse vormen van onderwijs en ondersteuning leraren, vakdocenten, onderwijsassistenten en logopedistes werkzaam. Verder bestaan er dienstverbanden met gedragswetenschappers, intern begeleiders, ambulant begeleiders, administratieve en facilitaire medewerkers.

Daarnaast zijn op alle scholen taken als ICT-ondersteuning en decanaat belegd bij medewerkers, waarvoor zij een deel van de week ambulante tijd hebben binnen hun rooster.

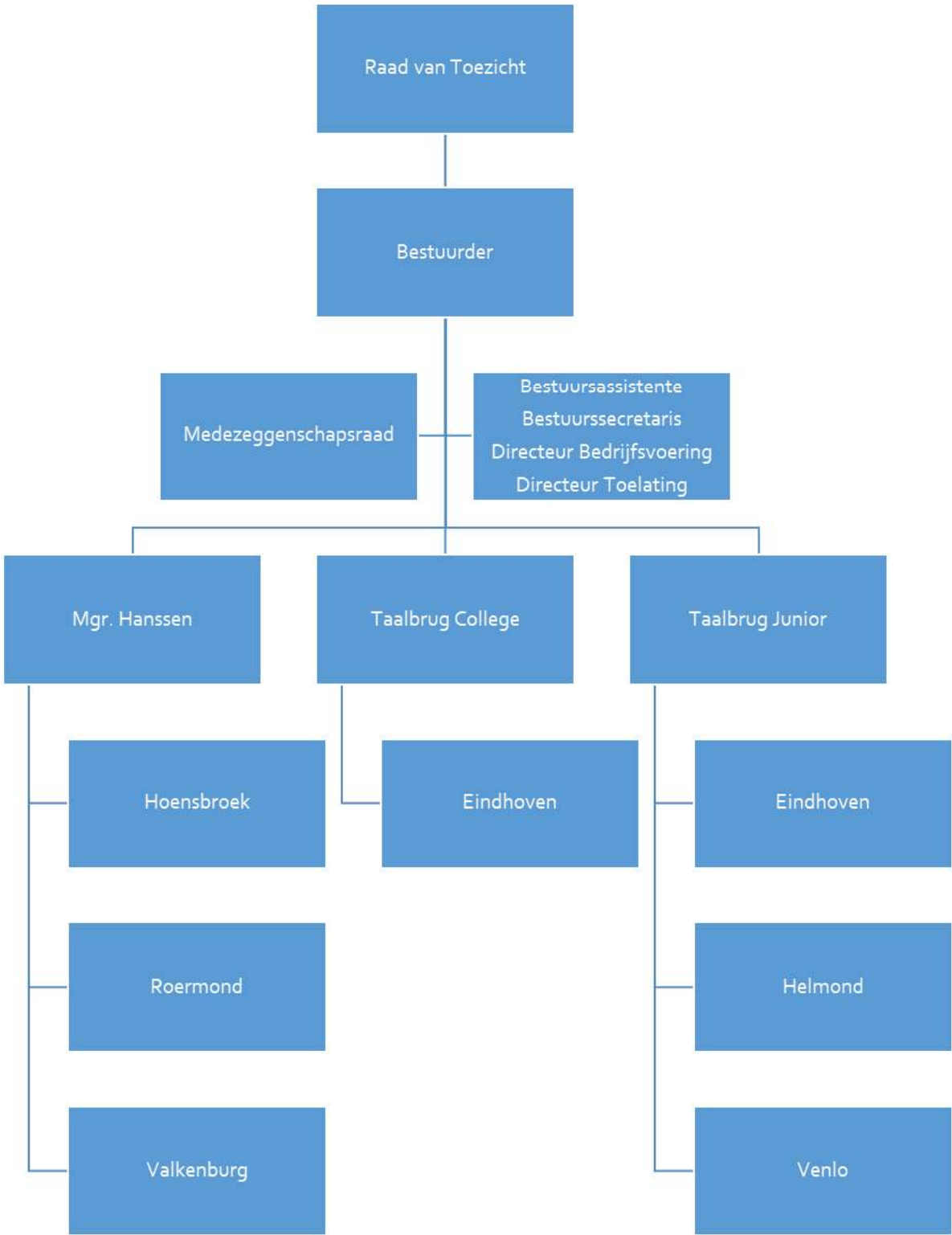
In 2025 is binnen Vitus Zuid hard gewerkt aan het doorontwikkelen van de organisatie. Er werd door 3 werkgroepen, bestaande uit staffunctionarissen en locatiedirecteuren gewerkt aan:

- het ontwikkelen van een onderwijsvisie, onderwijsconcept en een Vitus Zuid breed kwaliteitssysteem.
- de samenwerking tussen de drie onderwijseenheden op het gebied van ondersteunende processen (HRM, ICT, financiën, facilitair).
- het samenvoegen van de twee ambulante diensten tot één onderwijseenheid Ambulante dienst Vitus Zuid.

Daarnaast werd gewerkt aan het verduidelijken van de doelgroep van cluster 2 t.o.v. de instroom. Er werd een leerstoel ingericht aan de Radboud universiteit Nijmegen.

Tevens werd gestart met het omvormen van de organisatie tot een expertisecentrum dat gericht is op ondersteuning van het gehele schoolsysteem, naast de ondersteuning van de individuele leerling.

Organogram



De medezeggenschap

Vitus Zuid is een stichting met één BRINnummer. Daarom is op stichtingsniveau een medezeggenschapsraad (mr) werkzaam en kennen de afzonderlijke drie onderwijseenheden een deelraad.

De reglementen van de mr en de deelraden zijn ingericht volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De mr fungeert tevens als sparringpartner voor de bestuurder.

Bezetting mr

De samenstelling van de mr is zodanig dat alle onderwijseenheden vertegenwoordigd zijn vanuit de personeelsgeleding en de oudergeleding.

De bezetting van de mr was in 2025 als volgt:

- Nettie Snijders, namens medewerkers Taalbrug College, vanaf 27-1-2022;
- Yvonne Derksen, namens ouders Taalbrug College, tot 1-9-2025;
- Bianca Hanbeukers, namens ouders Taalbrug College, vanaf 1-9-2025;
- Christine Pekelder, namens medewerkers Taalbrug Junior, vanaf 15-4-2025;
- Alex Ruiter, namens ouders Taalbrug Junior, vanaf 1-2-2024;
- Lynda Pelzer, namens medewerkers Mgr. Hanssen; vanaf 1-8-2023;
- Loes Aelmans, namens ouders Mgr. Hanssen, vanaf 1-8-2020.

Vanaf 1-8-2024 tot 15-4-2025 was er een vacature voor een personeelslid van Taalbrug Junior.

Er werden in 2025 geen verkiezingen gehouden.

Periodiek overleg met het bevoegd gezag, instemming en advies

In het verslagjaar 2025 heeft de mr vijf keer met de bestuurder vergaderd, te weten op 20 maart, 14 mei, 17 juni, 18 september en 3 december.

Aan de mr wordt instemming en advies gevraagd m.b.t. bepaalde beleidsonderdelen zoals in de wet en het medezeggenschapsreglement is geregeld. Deze onderwerpen worden tijdens de vergaderingen met de bestuurder besproken.

De mr heeft in 2025 ingestemd met het functieboek 2025, de organisatie van de Commissie van Onderzoek, de functiereeksen CvO-lid en medewerker aanmeldpunt, het beleid interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen, de wijziging in werktijden van de facilitaire dienst van Taalbrug Junior en Taalbrug College, de verdeling van de zware bekostiging 2026 en de begroting 2026 en verder (voor die delen waarover de mr instemmingsrecht heeft).

Tevens heeft de mr de organisatie uitstel verleent voor de vanuit de cao verplichte aanpassing van de functiereeksen logopedist, gedragswetenschapper en directeur.

Ook heeft de mr positief geadviseerd over de kernbrief voor kalenderjaar 2026.

Omdat de organisatie steeds verder aan het professionaliseren is, is de mr eind 2025 begonnen met het verkennen van een nieuwe op de toekomst gerichte organisatiestructuur. Dit zal in 2026 een vervolg krijgen.

Overleg met de raad van toezicht

Het overleg met de rvt waarin evaluatief werd teruggekeken op de afgelopen periode en vooruitgekeken naar de volgende heeft in 2025 twee keer plaatsgevonden, te weten op 26 juni en 9 december.

Initiatiefbevoegdheid

In 2025 heeft de mr geen gebruik gemaakt van haar initiatiefbevoegdheid.

Achterban en jaarverslag mr

De mr bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de instelling en doet aan alle bij de instelling betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden. Dit doet de mr door het plaatsen van haar reglementen op de website en het verzorgen van een terugkoppeling aan de achterban per onderwijseenheid.

De vastgestelde mr-notulen zijn niet openbaar maar opvraagbaar bij de secretaris. Verder doet de mr verslag van haar werkwijze en werkzaamheden in het jaarverslag van Vitus Zuid.

De werkwijze van de mr

Sinds het begin van 2017 start de mr met een eigen vergadering, waarna de bestuurder aansluit voor een gezamenlijk deel.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Vitus Zuid vindt het belangrijk dat de communicatie met de direct belanghebbenden in de omgeving van de instelling transparant en volledig is. Vitus Zuid voert beleid dat voorziet in een dialoog met belanghebbenden op alle relevante niveaus in de organisatie. Hiertoe heeft Vitus Zuid een interne jaarlijkse planning- en control cyclus ingericht met rapportages waarin onderwijskwaliteit, financiën en medewerkers in samenhang worden behandeld.

Deze rapportages worden besproken in het bestuursteam (bt) en vervolgens met de raad van toezicht (rvt) en medezeggenschapsraad (mr). Tevens worden de rapportages per onderwijseenheid besproken met de algemeen directeuren van iedere onderwijseenheid in zogenaamde voortgangsgesprekken met de bestuurder, die zes- wekelijks plaatsvinden. De algemeen directeuren bespreken de rapportages eveneens in hun eigen teams. Dat maakt dat iedereen op elk niveau de juiste gegevens krijgt, invloed heeft op de inhoud en analyse van die gegevens en weet wat daarvan naar wie gecommuniceerd wordt.

De rapportages en analyses worden vervolgens weer gebruikt om accurate planningen te maken en als organisatie in control te blijven.

Om de dialoog met externe belanghebbenden goed te kunnen voeren publiceert Vitus Zuid het jaarverslag, inclusief de volledige jaarrekening op de website en geeft Vitus Zuid desgewenst toegang tot andere van belang zijnde informatie.

Eind 2021 is een proces gestart om te komen tot een nieuw Instellingsplan m.i.v. schooljaar 2023-2024. Hiertoe zijn begin 2022 alle stakeholders uitgenodigd om deel te nemen aan sessies om input te leveren.

In 2025 zijn 3 bijeenkomsten met externe stakeholders gehouden om input te krijgen voor aanpassingen aan het bovenschoolse beleid.

Extern zijn onze belangrijkste belanghebbenden natuurlijk onze leerlingen en hun ouders/vertegenwoordigers. Communicatie met hen wordt beschreven in de paragraaf Informatievoorziening in het hoofdstuk Onderwijs en kwaliteit. Verder zijn

er op regionaal niveau contacten met gemeenten m.b.t. onderwijshuisvesting en leerling vervoer.

Vitus Zuid maakt geen onderdeel uit van de regionale samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Contacten met de regionale samenwerkingsverbanden zijn er natuurlijk wel en worden behartigd door de algemeen directeuren van de onderwijseenheden en het bestuur. Daarnaast is Vitus Zuid aangesloten bij de 3 onderwijsregio's in het werkgebied.

Landelijk zijn de vier cluster 2 instellingen verenigd in de koepelorganisatie Siméa, waar onderwerpen worden besproken die voor alle vier de instellingen van belang zijn. Vitus Zuid wordt door de bestuurder vertegenwoordigd in het bestuur van Siméa.

Binnen Siméa zijn er werkgroepen samengesteld waarin medewerkers van Vitus Zuid participeren.

Verder zijn er op landelijk niveau contacten met overheidsinstellingen zoals het Ministerie OCW, DUO, de Inspectie van het Onderwijs, het CBS en de Belastingdienst. Aan deze instanties wordt verantwoordingsinformatie geleverd.

Klachtenbehandeling

De Klachtenregeling van Vitus Zuid is met instemming van de mr bijgesteld in 2019. In 2025 zijn geen klachten aan het bestuur gericht. Tevens zijn er in 2025 geen klachten ingediend bij Onderwijsgeschillen.

Op het niveau van de onderwijseenheid is een aantal interne contactpersonen actief. Deze worden zowel door leerlingen, ouders als door medewerkers ingeschakeld om signalen van onvrede te bespreken.

De interne contactpersonen hebben in 2025 enkele signalen van onvrede besproken met leerlingen, ouders en medewerkers. De gesprekken waren vooral oriënterend van aard en er was geen verdere actie noodzakelijk.

Vitus Zuid heeft twee externe vertrouwenspersonen waarop leerlingen, ouders en medewerkers een beroep kunnen doen.

De externe vertrouwenspersonen hebben in 2025 acht meldingen gehad, 1 melding is gedaan door een ouder; de overige meldingen door medewerkers Vitus Zuid. Het betrof de thema's: pesten, verstoorde arbeidsrelatie, intimidatie en slechte communicatie met leidinggevende. Samen met de melders is gesproken over de situatie, welke verschillende mogelijke oplossingen er zijn of wat te doen om de impasse te doorbreken. Daarbij had de externe vertrouwenspersoon de functie van een luisterend oor/ sparring partner. De meldingen zijn eind 2025 afgerond.

De externe vertrouwenspersoon heeft in 2025 een keer een signaal afgegeven aan een directeur. Dit betrof een signaal over een onveilige situatie voor een medewerker.

De externe vertrouwenspersonen koppelen signalen terug aan de bestuurder in een jaarlijks overleg. Daarnaast houden de externe vertrouwenspersonen jaarlijks een intervisiebijeenkomst voor de interne vertrouwenspersonen. Tijdens deze bijeenkomst worden casussen ingebracht om zo van en met elkaar te leren. Ook wordt gesproken over welke scholingsbehoefte er leeft onder de interne vertrouwenspersonen.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Inspectie van het Onderwijs

Het door de Inspectie van het Onderwijs vastgestelde toezichtkader is per onderwijseenheid geldend. Alle onderwijseenheden binnen Vitus Zuid hebben het basistoezicht als toezichtarrangement.

Basistoezicht houdt in dat de school het vertrouwen heeft van de Inspectie van het Onderwijs. Er vindt in principe voor de periode van vier jaar geen verder toezicht plaats. De Inspectie van het Onderwijs heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.

In 2017 is Vitus Zuid begonnen met de inrichting van een kwaliteitssysteem, op basis van het vernieuwde toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. In het voorjaar van 2021 heeft de Inspectie van het Onderwijs het laatste vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positieve terugkoppeling met een paar aanwijzingen, welke opgevolgd zijn.

In december 2021 heeft Mgr. Hanssen het predicaat "GOED" van de Inspectie gekregen. In het Ambitieplan van Vitus Zuid is de ambitie opgenomen dat alle drie de onderwijseenheden op termijn het predicaat "GOED" scoren.

In 2024 heeft een tussentijds gesprek met de Inspectie plaatsgevonden. Tevens werd begonnen met een interne nulmeting om te bepalen waar de onderwijseenheden staan om te komen tot een verdere professionalisering van het kwaliteitssysteem van Vitus Zuid. In 2025 is een werkgroep ingesteld met als taak het komen tot een voorstel voor één kwaliteitscyclus op bestuursniveau en een digitale omgeving voor deze kwaliteitscyclus. Begin 2026 is het programma 'Schoolkwaliteit' van Parnassys aangeschaft, hetgeen in 2026 ingericht gaat worden.

Regie

De regie van de leerlingenzorg en de kwaliteitszorg zijn belegd bij de onderwijseenheden. Er wordt gebruik gemaakt van een breed instrumentarium op het gebied van kwaliteitszorg. Dit omvat o.a. tevredenheidsonderzoeken, een leerlingvolgsysteem, evaluaties van ontwikkelingsperspectieven van leerlingen, plannings- en jaarevaluaties.

Rol van de interne begeleider of directielid en gedragswetenschapper

In de onderwijseenheden is de verantwoordelijkheid voor de leerlingenzorg belegd bij de intern begeleider of deels bij een directielid in combinatie met de gedragswetenschapper.

De begeleidende en coachende rol van deze medewerkers met betrekking tot de leerkrachten staat centraal. Op alle onderwijseenheden worden structureel groeps- en leerlingbesprekingen gehouden.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 zijn de middelen vanuit deze regeling ingezet voor de verdere professionalisering voor locatiedirecteuren, het opleiden van zij-instromers en een intern opleidingsprogramma voor nieuwe medewerkers. De professionalisering van de locatiedirecteuren werd afgerond met een aantal herregistraties in het schoolleidersregister. Het intern opleidingsprogramma bood nieuwe medewerkers een goede start om met onze taalmethodiek te kunnen werken. De zij-instromers hebben we in de vorm van een buddy extra begeleiding kunnen bieden.

Leerlingvolgsystemen

Op alle onderwijseenheden wordt twee keer per jaar in alle groepen de niet-methodetoetsen afgenomen. Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gedaan volgens verschillende systemen.

Gesprekken over de managementrapportage per onderwijseenheid

De bestuurder had in 2025 om de zes weken een bilateraal overleg met iedere algemeen directeur om de ontwikkelingen van de onderwijseenheden te bespreken. Elke keer kwamen de ontwikkelingen op het gebied van het onderwijs in brede zin, de leerlingen en hun ouders, de medewerkers en de bedrijfsvoering aan de orde.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk thema op de onderwijseenheden van Vitus Zuid. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Jaarlijks wordt het veiligheidsbeleid door de school beoordeeld en de veiligheidsbeleving van leerlingen gemonitord en als dat nodig is worden maatregelen genomen ter verbetering. De monitoringsgegevens worden aan de inspectie beschikbaar gesteld.

Informatievoorziening

Er vindt zowel interne communicatie plaats als externe communicatie met belanghebbenden en belangstellenden.

Interne communicatie

De interne communicatie wordt op schoolniveau vormgegeven in teambesprekingen, inhoudelijke overleggen en via digitale middelen per school.

Op stichtingsniveau vindt interne communicatie met name plaats via digitale middelen. Sinds september 2025 is er een gezamenlijke intranetomgeving voor personeel.

Communicatie met belanghebbenden en belangstellenden

De communicatie naar ouders toe geschiedt door middel van diverse kanalen. Men maakt onder meer gebruik van het schoolplan, schoolgids, schoolkranten, ouderbrieven end digitale middelen.

De communicatie met de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs wordt behartigd door de algemeen directeuren en de bestuurder.

Ouders en andere belangstellenden kunnen ook gebruik maken van de website van Vitus Zuid, www.vituszuid.nl en de websites van de onderwijseenheden, www.mrghanssen.nl, www.taalbrugcollege.nl, www.taalbrugjunior.nl.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Algemeen

In het ambitieplan 2023-2027 hebben we als Vitus Zuid opgenomen dat we een inspirerende werkgever willen zijn. We zijn trots op iedereen die bij ons werkt! We willen graag een aantrekkelijke en inspirerende werkgever zijn om voor te werken. Hiervoor investeren we continu in professionalisering en ontwikkelingsmogelijkheden voor onze collega's. We bieden ruimte voor eigen initiatief, eigenaarschap en een onderzoekende houding. Kortom we werken vanuit de besturingsfilosofie van het Rijnlands denken. We doen dit door het aanbieden van diverse interne opleidingen aan onze medewerkers. Ook hebben we het platform GoodHabitZ waar medewerkers op basis van eigen interesse nog een groot aanbod scholing kunnen vinden. Daarnaast kan een medewerker bij de leidinggevende aangeven waar zijn eigen interesse qua opleiding ligt.

Verder hebben we als doel dat Vitus Zuid een vitale organisatie is. Dit houden we in de gaten door iedere twee jaar de tevredenheid van onze medewerkers te meten. De uitkomsten gebruiken wij om verder te groeien als een aantrekkelijke en inspirerende werkgever.

We kijken samen met onze arbodienst hoe we dit kunnen vormgeven door werkplek onderzoeken, Sociaal Medisch Overleg en preventieve spreekuren.

Ontwikkeling Ambulante dienstverlening

In 2025 is een belangrijke ontwikkeling in gang gezet binnen de ambulante dienstverlening: de samenvoeging van de ambulante diensten van Taalbrug Junior/College en Mgr. Hanssen tot één gezamenlijke Ambulante Dienst Vitus Zuid. Deze keuze sluit aan bij de landelijke beweging richting inclusiever onderwijs en de noodzaak om ondersteuning te organiseren binnen een vaste en passende bekostiging.

Door de expertise op het gebied van TOS en DSH te bundelen, versterken we onze slagkracht richting scholen, leerkrachten en externe partners. De nieuwe dienst staat onder leiding van een integraal directieteam, met een structuur die per 1 januari 2026 formeel van kracht is. Daarbij wordt gewerkt met twee regio's (Noord en Zuid), elk met een eigen directeur en kwaliteitscoördinator, ondersteund door een strategisch directeur voor de verdere ontwikkeling van de samenwerking.

De transitie wordt gefaseerd uitgevoerd. In 2025–2026 zijn gezamenlijke scholings- en overlegmomenten georganiseerd, deels begeleid door een extern bureau, om teams te verbinden en werkwijzen te harmoniseren.

Met deze samenvoeging zetten we een belangrijke stap naar een toekomstbestendige, systemisch werkende ambulante dienst, waarin brede expertise, samenwerking en kwaliteit centraal staan. Hiermee versterken we onze

ondersteuning aan leerlingen en scholen in de regio en dragen we bij aan de realisatie van inclusiever onderwijs.

Tevredenheidsonderzoek

Eind 2025 zijn we gestart met de voorbereiding van een nieuw tevredenheidsonderzoek, waarbij we expliciet aansluiten bij het handboek werkgeluk en het onderliggende model De 8 van Werkgeluk. Dit model, ontwikkeld op basis van onderzoek van de MonitorGroep en theoretische kaders zoals de zelfdeterminatietheorie van Deci&Ryan en de Gelukkig Werken-piramide van Onno Hamburger, biedt een integraal kader voor het meten van werkgeluk binnen organisaties. Het onderscheidt acht factoren, verdeeld over de 'ik-kant' (plezier, voldoening, competentie, autonomie) en de 'wij-kant' (vertrouwen, verbinding, zingeving, waardering). Het proces richt zich op het zorgvuldig vertalen van deze factoren naar een meetbaar en toepasbaar onderzoeksinstrument.

De voorbereiding omvatte:

- Het doel van het tevredenheidsonderzoek bepalen, waarin we het instrument zien als een o-meting om vanuit hier verdere stappen (activiteitenkalender) te zetten op personeelsbeleid;
- Het selecteren van een geschikte aanbieder, waarin wij 3 aanbieders met elkaar hebben vergeleken;
- Het afstemmen met leidinggevend en medewerkers over de gewenste diepgang en focus;
- Het inrichten van de uitrol.

Met deze aanpak streven wij naar een onderzoek dat niet alleen inzicht geeft in tevredenheid, maar ook richting biedt voor duurzame verbetering van werkgeluk, professionaliteit en organisatieontwikkeling.

Onderwijsregio's

Als Vitus Zuid nemen we actief deel aan de onderwijsregio's (Limburg Zuid, Limburg Noord, Brabant-Oost) om bij te dragen aan een regionaal, duurzaam en kwalitatief sterk personeelsbestand in het onderwijs. De landelijke regeling heeft als doel om binnen onderwijsregio's te komen tot voldoende goed opgeleid onderwijspersoneel en stimuleert samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en andere partners in de regio. Deelname ondersteunt ons in het werven, opleiden, begeleiden en professionaliseren van (toekomstig) personeel, wat essentieel is in een krappe arbeidsmarkt.

Binnen de onderwijsregio werken we samen aan activiteiten zoals regionale opleidingsroutes, begeleiding van studenten en zij-instromers, en gezamenlijke professionalisering. Hiermee leveren we een aantoonbare bijdrage aan de landelijke ambitie om een dekkend netwerk van onderwijsregio's te realiseren en versterken we tegelijkertijd onze eigen strategische personeelsvoorziening.

De deelname brengt tevens verplichtingen met zich mee, waaronder het leveren van gegevens, deelname aan kennisdeling en het rapporteren over de voortgang. Door onze betrokkenheid voldoen wij aan deze verplichtingen en dragen wij bij aan een toekomstbestendige regionale samenwerking op het gebied van onderwijspersoneel.

Banenaafspraak

In het kader van de landelijke banenaafspraak geldt dat er uiterlijk begin 2026 in totaal 125.000 extra banen gerealiseerd moeten zijn voor mensen met een arbeidsbeperking. Deze doelstelling is vastgelegd door het kabinet in samenwerking met werkgevers- en werknemersorganisaties (sociale partners). Werkgevers dragen hierbij de verantwoordelijkheid om jaarlijks een vooraf vastgesteld aantal banen voor deze doelgroep te realiseren. Concrete consequenties voor het niet behalen van deze afspraak zijn op dit moment niet bekend.

Als organisatie onderschrijven wij het belang van deze afspraak en streven wij ernaar om hieraan op een verantwoorde wijze bij te dragen. Op dit moment hebben wij twee medewerkers in dienst die geregistreerd staan in het doelgroepregister en daarmee meetellen voor de banenaafspraak. Daarnaast werken wij binnen Mgr. Hanssen samen met Vebego Participatie voor de schoonmaakdienstverlening, waarmee eveneens invulling wordt gegeven aan participatiebanen.

Tegelijkertijd staan wij voor de opgave om kwalitatief goed personeel te werven voor onze onderwijs- en ondersteuningsfuncties. Het realiseren van de banenaafspraak vraagt daarom om een zorgvuldige balans tussen inclusieve werkgelegenheid en het waarborgen van de benodigde expertise binnen onze vacatures. Wij blijven ons inzetten om beide doelstellingen op een duurzame en verantwoorde manier te combineren.

Professionalisering en duurzame inzetbaarheid

Als Vitus Zuid zetten wij het PDI-budget in als een strategisch instrument om de professionaliteit, duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van onze medewerkers te versterken. Met de invoering van hoofdstuk 9 van de cao primair onderwijs beschikken medewerkers jaarlijks over een individueel budget in tijd (123 uur naar rato van de werktijdfactor) en middelen (€525,00 naar rato van de werktijdfactor), waarmee zij gericht kunnen investeren in hun ontwikkeling. Dit ondersteunt ons in het borgen van expertise, het versterken van vakmanschap en het voorbereiden op de veranderende eisen die het onderwijs aan ons stelt.

Wij stimuleren medewerkers om het PDI-budget in te zetten voor professionele groei, het ontwikkelen van nieuwe competenties en het vergroten van hun inzetbaarheid op de lange termijn. Daarnaast bieden wij ruimte voor activiteiten die bijdragen aan vitaliteit en welzijn. Om dit te faciliteren hebben wij een providerboog ingericht met passende ondersteuning, waaronder coaching, loopbaanbegeleiding en vitaliteitsprogramma's. Hiermee creëren wij een toegankelijk en samenhangend aanbod dat medewerkers helpt om regie te nemen over hun ontwikkeling.

Met deze aanpak investeren wij doelgericht in een toekomstbestendige organisatie waarin medewerkers gezond, gemotiveerd en deskundig kunnen blijven bijdragen aan onze onderwijskwaliteit.

Verkenning urenverantwoording

Eind 2025 hebben we een verkenning uitgevoerd naar Cupella als digitaal systeem voor taakbeleid, urenverantwoording en werkverdelingsplannen. Op basis van deze verkenning is besloten Cupella in te richten en vanaf schooljaar 2026–2027 in gebruik te nemen. Cupella biedt een transparante en gebruiksvriendelijke workflow voor het

opstellen van taakbeleid, inclusief automatische berekeningen conform de CAO PO en inzicht in taken, uren en jaarroosters.

Met de invoering van Cupella versterken wij de transparantie richting medewerkers, verbeteren wij de uniformiteit in taakbeleid en creëren wij een duidelijke basis voor gesprekken over inzet, werkverdeling en professionalisering. De keuze sluit aan bij onze bredere ambitie om processen te digitaliseren, voorspelbaar te maken en medewerkers beter te ondersteunen in hun professionele ruimte en duurzame inzetbaarheid.

Het functiehuis

In 2025–2027 voeren we als Vitus Zuid een traject uit voor de actualisatie en strategische vernieuwing van het functieboek. Deze opdracht volgt uit de cao, waarin is vastgelegd dat de functiebeschrijvingen voor directeurs, adjunct-directeurs, gedragswetenschappers en logopedisten geactualiseerd moeten worden.

Naast deze verplichte actualisatie kiezen we bewust voor een bredere, strategische herziening van het volledige functieboek. Dit moet leiden tot een toekomstbestendig functiehuis dat duidelijkheid biedt over rollen en verantwoordelijkheden, ontwikkelingsgericht werkt en aansluit bij organisatie- en onderwijsontwikkelingen. Het onderzoek omvat onder meer analyse van het huidige functiehuis, dialoogsessies met medewerkers en leidinggevendenden, ontwerp van nieuwe of verrijkte functiereeksen en toetsing via een externe FUWA-specialist.

Het meerjarige tijdspad loopt van november 2025 tot begin 2027 en omvat fasen van inventarisatie, ontwerp, besluitvorming, communicatie en implementatie. Hiermee wordt zowel voldaan aan de cao-verplichting als geïnvesteerd in een duurzaam, transparant en strategisch functieboek dat de organisatie ondersteunt in haar toekomstige koers.

Medewerkers

Op 31-12-2025 werkten er 560 medewerkers binnen Vitus Zuid gebaseerd op 437,3 fte. Dit is een afname van 13 medewerkers ten opzichte van 2024. Deze afname is voornamelijk opgebouwd uit dalingen bij Mgr. Hanssen en Taalbrug College.

Verdeling man-vrouw	fte	%
Vrouw	377,9	86,4
Man	59,4	13,6

Verdeling naar functie: functies die behoren bij medewerkers primair proces zijn leraren, gedragswetenschappers, logopedisten, intern begeleiders/ kwaliteit coördinatoren en onderwijsassistenten.

Medewerkers	fte
Bestuur en management	24,8
Medewerkers primair proces	380,8
Overige ondersteunende medewerkers	31,7
Totaal	437,3

In de navolgende tabel is aangegeven hoe het medewerkersbestand is verdeeld over de leeftijdscategorieën. Het medewerkersbestand is jonger geworden. Dit heeft vooral te maken met de hoge uitstroom van oudere medewerkers bij Taalbrug College.

Leeftijdscategorie	fte	%
18 t/m 24	15,3	3,2
25 t/m 34	93,7	19,8
35 t/m 44	116,6	24,6
45 t/m 54	120,3	25,4
55 t/m 59	38,9	8,2
60+	52,5	11,1
Totaal	437,3	100

Van de 437,3 fte medewerkers hebben er 423,7fte (96,9%) een vast dienstverband en de overige 12,2 fte (3,1%) een tijdelijk dienstverband. (Deze bestaan voornamelijk uit Personeel Niet In Loondienst, stagiaires en tijdelijke uitbreidingen van vaste medewerkers.)

Parttimefactor	%
Aantal medewerkers totaal 560	
Parttime-factor (in % van aantal medewerkers)	72,9
Fulltime (in % van aantal medewerkers)	27,1

Arbobeleid

Een goed verzuimbeleid is nodig enerzijds om verzuim te voorkomen en anderzijds om verzuim goed op te volgen (Wet Verbetering Poortwachter en het verkleinen van risico op instroom WIA/ZW).

Taalbrug College (14,06%) kent in 2025 een verzuimcijfer dat ruim hoger ligt dan het landelijk gemiddelde 2024 (7,1%), dit zit voornamelijk in langdurig verzuim. Taalbrug Junior (6,62%) en Mgr. Hanssen (4,78%) zitten qua verzuim onder het landelijk gemiddelde. In totaliteit als Vitus Zuid zitten we met een percentage van 7,1% exact op het landelijke gemiddelde.

Ziekteverzuim

Verzuimduurklasse	Verzuimdagen	Totaal kalenderdagen	Verzuimpercentage	Meldingen	Totaal meldingen	Meldingspercentage	Verzuimduur	Totaal verzuimduur	Verzuimduur percentage	Verzuimpercentage * Verzuimduurpercentage	Verzuimpercentage * Meldingspercentage
0-7 dagen	169.35	13.248,64	1.28%	76	131	58.02%	248	12.711	1.95%	0.13%	3.72%
8-42 dagen	156.88	13.248,64	1.17%	14	131	10.69%	366	12.711	2.88%	0.18%	0.69%
43-365 dagen	386.04	13.248,64	2.91%	27	131	20.61%	4.612	12.711	36.28%	2.33%	1.32%
> 365 dagen	140.36	13.248,64	1.06%	14	131	10.69%	7.485	12.711	58.89%	3.78%	0.69%
Totaal	850.63	13.248,64	6.42%	131	131	100.00%	12.711	12.711	100.00%	6.42%	6.42%

In de verdeling van het verzuim naar verzuimduur is te zien dat Vitus Zuid met name te maken heeft met lang verzuim (≥ 43 dagen).

Het langdurig verzuim is voornamelijk toe te wijzen aan fysieke klachten, waarbij de medische beperkingen ervoor zorgen dat van snelle re-integratie geen sprake is. Tevens is bij enkele medewerkers een combinatie van privé en werk gerelateerde aspecten te zien. Werkdruk en het vinden van balans tussen werk en privé zijn dan de thema's die in de begeleiding aandacht behoeven alvorens er sprake kan zijn van re-integratie. In 2025 zijn er meerdere collega's uitgestroomd naar de WIA.

Uitkeringen na ontslag

De stichting is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim en heeft dit risico niet herverzekerd. Dat betekent dat kosten van vervangingen voor eigen rekening komen. Voor eventuele ziekte-uitkeringen die aan (ex-) medewerkers van Vitus Zuid worden gedaan, betaalt Vitus Zuid een individuele gedifferentieerde premiecomponent via het publiek bestel. In de afgelopen jaren zijn vrijwel geen ziekte-uitkeringen aan (ex-) medewerkers gedaan uitbetaald. Voor het jaar 2025 bedroeg de gedifferentieerde premiecomponent voor de ZW – lasten 0,18%.

Voor (ex-)medewerkers die instromen in de WIA betaalt Vitus Zuid een individuele gedifferentieerde premiecomponent via het publiek bestel. In de afgelopen jaren is een aantal (ex-) medewerkers in de WIA ingestroomd. Voor het jaar 2025 bedroeg de gedifferentieerde premiecomponent voor de WGA – lasten 0,37%. Dit percentage is dus specifiek voor Vitus Zuid op basis van de WIA kosten die gemaakt zijn door Vitus Zuid in eerdere jaren. Instroom in de WIA wordt zoveel als mogelijk voorkomen, door een zorgvuldig verzuimbeleid te voeren, dat daarmee ook een positief financieel effect kan hebben.

Vitus Zuid is eigen risicodragers voor de WW-uitkeringen. Bij een mogelijk ontslag of het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst wordt daarom gekeken of de werkgever kan voldoen aan de voorwaarden van de instroomtoets die het Participatiefonds stelt. Indien dat niet het geval is draagt Vitus Zuid de kosten van deze eventuele uitkeringen zelf.

In 2025 is de arbeidsovereenkomst van enkele medewerkers beëindigd d.m.v. een vaststellingsovereenkomst. Bij deze vorm van ontslag met wederzijds goedvinden is zorgvuldig rekening gehouden met de termijnen en de voorwaarden van de instroomtoets die het Participatiefonds stelt.

Werkdrukmiddelen

Voor 2025 heeft Vitus Zuid € 671,44 per leerling aan extra bekostiging ontvangen ten behoeve van de verlaging van werkdruk.

Op alle onderwijseenheden is het gesprek gevoerd over de knelpunten die medewerkers ervaren en welke maatregelen er genomen kunnen worden om de werkdruk te verminderen. Dit heeft geleid tot een werkverdelingsplan, voortgekomen uit raadplegingen binnen de teams op de onderwijseenheden. Centraal bij de raadpleging staat het behoud van efficiency en effectiviteit om de organisatie van het onderwijs werkbaar te houden.

Daar waar de cao ruimte geeft om op organisatieniveau besluiten te nemen, zal dat zijn met het oog op bedrijfsvoering en organisatie. Te denken valt aan de inzet van de medewerkers en het bepalen van de formatie. Het is evident dat alleen inzet van extra middelen niet zal leiden tot het verminderen van werkdruk. De dialoog over het efficiënt verdelen van het werk en de keuzes die er zijn ten aanzien van uitvoering, zal blijvend gevoerd moeten worden in de teams.

De deelraden van de onderwijseenheden hebben ingestemd met de werkverdelingsplannen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	32	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	30 (a)	11	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een integrale controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

(a) betreft: Stagiaires zonder arbeidsovereenkomst die onder verantwoordelijkheid van de school werkzaamheden verrichten binnen het onderwijsproces, deze zijn aangemerkt als personen niet in loondienst met een VOG-verplichting, voor zover zij onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten. Deze personen zijn opgenomen in de VOG-tabel onder "nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting".

Stagiaires verrichten geen werkzaamheden zonder toezicht, de interne afspraak is dat zij wel een VOG dienen te overleggen.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Vitus Zuid heeft voor leerlingen van 4 - 12 jaar (so) een aantal vestigingen. Voor de leerlingen van Mgr. Hanssen zijn dat twee locaties in Hoensbroek, een in Roermond en een locatie in Valkenbrug. Taalbrug Junior heeft een locatie in Eindhoven, een locatie in Venlo en een locatie in Helmond. Voor leerlingen van 12-20 jaar (vso) heeft Taalbrug College een locatie in Eindhoven.

Leerlingen van Vitus Zuid die een arrangement 'onderwijs' ontvangen op een van de lesplaatsen van de onderwijseenheden zijn aangewezen op leerlingvervoer vanuit verschillende gemeenten.

De huisvesting van de onderwijseenheden van Vitus Zuid wordt per onderwijseenheid bepaald, afhankelijk van de ontwikkelingen in de regio. Dit steeds in samenspraak met de diverse gemeenten in de regio's waar de scholen staan.

Voor het uitvoeren van het huisvestingsbeleid maken de onderwijseenheden gebruik van externe ondersteuning.

Kwalitatief goed onderwijs kunnen geven in bereikbare, goede gebouwen, zo dicht mogelijk bij huis voor de leerling, is de hoofdzaak wanneer het gaat om huisvesting. Politiek en samenleving neigen steeds meer naar kleinschaligheid terwijl de financiële verantwoording meer en meer bij de schoolbesturen komt te liggen.

Sinds 2015 het totale onderhoud van de gebouwen een verantwoordelijkheid van het schoolbestuur geworden.

De gemeente Heerlen heeft in de raadsvergadering van 20 december 2023 het integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente vastgesteld. In dat IHP is voor Mgr. Hanssen school een bedrag van € 15,8 miljoen ter beschikking gesteld voor verbouw/ nieuwbouw van de school inclusief de dependance in Hoensbroek met een geplande oplevering in 2028. In 2024 is Vitus Zuid gestart met de verdere uitwerking en voorbereiding om dit plan te kunnen gaan realiseren.

In februari 2025 is door de Gemeente Eindhoven het IHP vastgesteld, waarin de locatie op de Toledolaan te Eindhoven in de 2^{de} termijn (2029-2032) opgenomen is voor vernieuwing.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op drie schoolgebouwen, te weten de hoofdlocatie van Mgr. Hanssen in Hoensbroek, de locatie van Taalbrug Junior in Venlo en de locatie van Taalbrug Junior en Taalbrug College in Eindhoven zijn zonnepanelen aangebracht t.b.v. de stroomvoorziening en is een gedeelte van de aanwezige verlichting vervangen door ledverlichting.

Tevens wordt op alle locaties groene stroom gebruikt. Op de locatie Eindhoven worden voorbereidingen getroffen om elektrische auto's te kunnen opladen met zonne-energie die is opgewekt door de zonnepanelen op de schoolgebouwen.

FINANCIEEL BELEID

Treasury

Het Ministerie van OCW stelt ten aanzien van beleggingen als uitgangspunt dat publiek geld wordt verstrekt ten behoeve van het primaire proces van onderwijsinstellingen, te weten het verzorgen van onderwijs en onderzoek. Het financiële beleid en het beheer van de instellingen is dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen, en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit. Dit proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daarop niet direct betrekking hebben.

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie, de risico's te beperken, alsmede, in het kader van vermogensbeheer van de stichting, te expliciteren volgens welke procedures besluiten tot stand komen en aan welke richtlijnen de bij de uitvoering van de treasuryfunctie betrokken personen zich moeten houden.

In het treasurystatuut wordt het beleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Het treasurybeleid van Vitus Zuid vindt plaats binnen de kaders van de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2022 (RBLD 2022)".

Het treasurybeleid heeft primair als doel het beheren van de financiële risico's en secundair het reduceren van de financieringskosten. Het doel van het treasurystatuut is dat, in het kader van vermogensbeheer van de stichting Vitus Zuid, helder wordt gemaakt volgens welke procedures besluiten tot stand komen en aan welke richtlijnen de bij belegging betrokken personen zich moeten houden. Binnen het treasurybeleid wordt geen onderscheid gemaakt tussen publieke middelen en overige middelen enerzijds en niet-publieke middelen anderzijds. Het treasurystatuut is in 2024 gewijzigd en opnieuw vastgesteld om aan de laatste wet- en regelgeving te voldoen.

Vitus Zuid heeft ter dekking van mogelijke risico's reserves opgebouwd. Deze reserves zijn grotendeels in de vorm van liquide middelen aanwezig. Vitus Zuid beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd.

Voor gelden die tijdelijk niet direct nodig waren in het kader van de doelstelling maakt Vitus Zuid sinds december 2020 gebruik van de faciliteit Schatkistbankieren. Alle publieke middelen zijn in deze faciliteit ondergebracht. Daarnaast houdt Vitus Zuid drie lopende rekeningen bij de ING – Bank aan (een rekening voor

iedere onderwijseenheid), waarop per onderwijseenheid een beperkt bedrag aan middelen wordt aangehouden. Vitus Zuid houdt verder geen rekeningen of tegoeden aan bij andere banken of instellingen. Vitus Zuid heeft overeenkomstig het beleid en treasurystatuut geen gebruik gemaakt van financiële derivaten en heeft in 2025 geen externe financiering aangetrokken.

Allocatie van middelen

De toedeling van middelen over de onderwijseenheden is gebaseerd op een allocatiemodel, dat de volgende hoofdlijnen kent:

- De leerling afhankelijke bekostiging wordt rechtstreeks toegekend aan de onderwijseenheden op basis van het aantal leerlingen en de daarvoor ontvangen bekostiging.
- De ondersteuningsbekostiging wordt verdeeld over de onderwijseenheden op basis van een vastgestelde verdeelsleutel. Deze is gebaseerd op de verhouding van de leerlingaantallen en de weging van leerlingen (so, vso, ab). De intensieve so-leerlingen een gewicht van 1,50 en de intensieve vso-leerlingen hebben een gewicht van 1,75. Op basis van de aldus berekende gewichten wordt een bedrag per gewichtseenheid vastgesteld. De basis bekostiging wordt vervolgens verdeeld op basis van de gewichten per onderwijseenheid maal het bedrag per gewichtseenheid.
- Voor de bovenschoolse kostenplaats (bestuur) wordt een aparte begroting gemaakt. Daarin worden onder meer opgenomen de kosten van:
 - de bovenschoolse personele bezetting (bestuurder, bestuurssecretaris, bestuursassistent, concerncontroller, CvO);
 - de accountant;
 - rvt en mr;
 - jubilea en transitievergoedingen;
 - de Vitus Zuid dagen;
 - de bovenschoolse administratie(-systemen) en ICT
 - lidmaatschappen, contributies, verzekeringen.

De bovenschoolse begroting heeft een omvang van ca. 7,5% van de totale begroting. De kosten worden over de onderwijseenheden verdeeld met de gelijke verdeelsleutel als de basis bekostiging.

NPO-middelen

In de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 zijn de op de balans opgenomen nog niet bestede NPO-middelen, die in de jaren voorafgaand aan 2025 zijn ontvangen, nog te besteden aan activiteiten zoals die onder het NPO- programma zijn vastgesteld. Het bedrag dat na de inzet in schooljaar 2024-2025 resteert valt vrij naar de algemene reserve.

Onderwijsachterstanden

Vitus Zuid ontvangt geen middelen voor het bestrijden van onderwijsachterstanden, omdat onze financiering als speciaal onderwijs cluster 2 hierin niet voorziet.

Planning- en controlcyclus

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in al haar aspecten en dimensies voor de korte, middellange en lange termijn. In het financieel beleid staat steeds de balans tussen de eisen van het onderwijs (het primaire proces) en het financiële perspectief centraal. Vitus Zuid streeft naar een solide financiële en bedrijfseconomische basis met een jaarlijks sluitende exploitatie, voldoende reserves en adequate voorzieningen. Het financieel beleid moet zoveel mogelijk bedrijfseconomische risico's afdekken.

Het financieel beleid is gebaseerd op een goede planning- en controlcyclus, die begint met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming.

De planning- en controlcyclus bestaat uit een set van afspraken in de tijd die de planning, de uitvoering, de controle op, de verantwoording over en de aanpassing van de realisatie van de doelen en de financiële uitvoering systematisch en cyclisch weergeven.

De planning- en controlcyclus bestaat op hoofdlijnen uit de volgende onderdelen:

- Vitus Zuid hanteerde voor de planning- en controlcyclus het schooljaar als uitgangspunt, vanaf 2024 is Vitus Zuid overgestapt naar het kalenderjaar als uitgangspunt.
- In het Ambitieplan van Vitus Zuid worden de missie, visie, de kernwaarden, algemene uitgangspunten alsmede de algemene strategische doelen voor de stichting als geheel voor een periode van vijf (5) jaar vastgelegd. Formeel is dit document het meerjarenbeleidsplan zoals vermeld in de statuten van de Stichting Vitus Zuid. De totstandkoming van dit document vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de bestuurder, in samenwerking met het bt (bestuurder, de algemeen directeuren en bestuurssecretaris).
- Elk jaar worden de concrete kaders op het gebied van bedrijfsvoering en HRM voor de gehele stichting in een kaderbrief vastgesteld. Formeel is dit het jaarlijks beleidsplan zoals vermeld in de statuten. De totstandkoming van deze kaderbrief vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de bestuurder.
- De begroting van Vitus Zuid bestaat uit een consolidering van de vier deelbegrotingen (de begrotingen van de drie (3) onderwijseenheden en de begroting "bovenschools") en is afgestemd op de kaderbrief van Vitus Zuid. Tevens bevat de begroting Vitus Zuid de investeringsbegroting. Naast de baten en lasten van het komende schooljaar wordt er een financiële vertaling gemaakt voor de drie schooljaren daarna. Dit is de meerjarenbegroting van Vitus Zuid. De totstandkoming van de begroting en meerjarenbegroting vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de bestuurder. De begroting wordt opgesteld per schooljaar en omgerekend naar kalenderjaar. De begroting wordt vastgesteld door de bestuurder en goedgekeurd door de rvt.
- De financiële rapportages, de verzuimcijfers en analyse en verloop van de leerlingaantallen worden elke 3 à 4 maanden geëvalueerd en geanalyseerd. In 2024 zijn financiële rapportages opgeleverd en besproken na afloop van de maanden april, juli, oktober en december.

- In het najaar van ieder jaar voert de externe accountant een interim controle uit en rapporteert hierover aan de bestuurder. De bestuurder bespreekt de hieruit voortvloeiende managementletter met de rvt in de vergadering aansluitend op het tot stand komen van de managementletter. Met betrekking tot de in december 2025 uitgevoerde interim controle heeft de bespreking op 25 juni 2026 plaatsgevonden.
- Voor de verticale en horizontale verantwoording is Vitus Zuid verplicht een jaarverslag op te stellen op kalenderjaarbasis. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Na vaststelling door de bestuurder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de accountant, die hierover een controleverklaring afgeeft.
- Na goedkeuring door de rvt wordt het jaarverslag voor 1 juli van enig jaar ingediend bij het Ministerie van OCW. De totstandkoming van de jaarrekening en het bestuursverslag vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de bestuurder.
- De accountant geeft een oordeel over de jaarrekening op basis van eigen controles. Deze controles dienen in overeenstemming te zijn met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. De rvt is verantwoordelijk voor de accountantscontrole en benoemt de accountant. Flynth adviseurs en accountants B.V. zijn vanaf 2022 benoemd als accountant, zij hebben Astrium Onderwijsaccountants B.V. overgenomen die vanaf 2019 benoemd waren als accountant.

Met dit samenstel van organisatorische maatregelen en procedures beschikt Vitus Zuid over voldoende mogelijkheden voor sturing en beheersing, waardoor de onderwijseenheden en het bestuur grip hebben en houden op de inzet van eigen budgetten met als uiteindelijke doel dat de stichting als geheel bestuurlijke grip op de inzet van middelen en realisatie van doelen kan garanderen.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Sinds 2013 zijn schoolbesturen verplicht om hun toekomstperspectief op te nemen in een zogeheten continuïteitsparagraaf in het jaarverslag (bestuursverslag). De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar en een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Aan de accountant is opgedragen de continuïteitsparagraaf te toetsen.

Ontwikkeling leerlingaantallen

Vitus Zuid ontvangt grosso modo twee soorten bekostiging. Op de eerste plaats de zogenaamde ondersteuningsbekostiging (voorheen zware bekostiging), die niet gebaseerd is op het aantal leerlingen en die alleen wordt opgehoogd met de inflatiecorrectie. Deze bekostiging is ongeveer 80% van het totaal. Het bedrag dat scholen ontvangen voor de ondersteuningsbekostiging cluster 2 wordt jaarlijks geïndexeerd om rekening te houden met de inflatie en andere prijsontwikkelingen. Dit betekent dat het bedrag dat scholen ontvangen elk jaar kan veranderen ten opzichte van het peiljaar 2013, maar wel gebaseerd blijft op dit jaar als uitgangspunt. De andere bekostigingsstroom (20%) is met name de zogenaamde basisbekostiging en die is gebaseerd op de leerlingaantallen van 1 februari van het voorgaande jaar. De ontwikkeling van de leerlingaantallen is dan ook van belang voor de formatieve inzet en de financiële situatie van Vitus Zuid in de komende jaren.

Het beeld is dat het totaal van de leerlingaantallen in de afgelopen jaren in het algemeen is toegenomen:

Overzicht aantal leerlingen									
Taalbrug Junior	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	prognose	prognose
Schooljaar	21/22	22/23	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Teldatum	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
SO	397	444	514	518	520	563	555	555	555
waarvan cumi/NNCA	142	197	223	189	139	99	62		
AB	383	410	386	301	324	297	261	261	261
Taalbrug College	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	prognose	prognose	prognose
Schooljaar	21/22	22/23	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Teldatum	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
VSO	273	257	239	236	209	196	190	190	190
waarvan cumi/NNCA	65	65	73	65	52	30	18		
AB	203	195	174	172	156	165	116	116	116
Mgr. Hanssen	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	prognose	prognose	prognose
Schooljaar	21/22	22/23	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Teldatum	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
SO	391	403	514	507	525	564	580	580	580
waarvan cumi/NNCA	124	172	221	226	247	286	267		
AB	312	351	312	421	437	423	446	446	446
Totaal	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	prognose	prognose	prognose
Schooljaar	21/22	22/23	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Teldatum	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
SO	788	847	1028	1025	1045	1127	1135	1135	1135
VSO	273	257	239	236	209	196	190	190	190
Totaal zittend	1061	1104	1267	1261	1254	1323	1325	1325	1325
waarvan cumi/NNCA*)	331	434	517	480	438	415	347		
AB	898	956	872	894	917	885	823	823	823
Totaal aantal leerlingen	1959	2060	2139	2155	2171	2208	2148	2148	2148
*) vanaf 2022 NNCA leerlingen i.p.v. cumi									

In de afgelopen jaren is het leerlingaantal behoorlijk gestegen en ligt deze inmiddels ruim boven (>15%) de leerlingaantallen van 2011 (het jaar waarop de omvang van de ondersteuningsbekostiging is gebaseerd, toen waren dat 1334 zittende leerlingen en 532 ambulante leerlingen, in totaal 1866 leerlingen). Kanttekeningen daarbij:

- Het aantal so-leerlingen neemt toe;
- Het aantal ab-leerlingen neemt in vergelijking met de teldatum 2024 af;
- Het aantal vso-leerlingen neemt af.

En hoewel we in de afgelopen jaren hebben ervaren dat het moeilijk is om betrouwbare prognoses voor de toekomst op te stellen is de verwachting dat deze lijn zich bij ongewijzigd beleid in de komende jaren doorzet.

In het verleden vroegen we voorafgaand aan de meerjarenbegroting leerlingprognoses uit bij de onderwijseenheden. Op basis daarvan berekenden we vervolgens de leerlingafhankelijke bekostiging en de verdeling van de ondersteuningsbekostiging. We hebben met elkaar geconstateerd dat de groei van het aantal leerlingen niet kan doorgaan en dat de grens van wat we aankunnen is bereikt. Om die reden wordt voor het opstellen van de meerjarenbegroting uitgegaan van het aantal leerlingen op 1 februari 2025 en stabilisering van het aantal leerlingen in meerjarenperspectief. We hanteren dus voor

de meerjarenprognoses op 1 februari 2026, 2027 en 2028 in principe hetzelfde aantal leerlingen als op 1 februari 2025 en baseren daarop de begroting voor het kalenderjaar 2026 en de jaren daarna. Uiteraard wordt in elke volgende begroting de meest recente 1 februari telling gehanteerd. Zodoende wordt het dan geldende werkelijke leerlingaantal gehanteerd en worden meerjarenbegroting en de verdeling van de bekostiging daarop aangepast.

De situatie doet zich dus voor dat we met grotendeels gelijkblijvende middelen (namelijk de ondersteuningsbekostiging), een groeiend aantal leerlingen moeten bedienen.

Gezien de omvang van de vermogenspositie heeft Vitus Zuid niet de financiële middelen om deze groei uit eigen middelen blijvend te kunnen financieren. De verwachting is dat de ondersteuningsbekostiging niet zal worden verhoogd. De conclusie is dat de groei niet kan worden bekostigd.

In- en externe ontwikkelingen

Ambitieplan

De doelstellingen waarop de begroting en de meerjarenbegroting zijn gebaseerd, zijn afgeleid van het Ambitieplan voor de periode 2023-2027.

Inhoudelijke ontwikkelingen

Vooruitkijkend naar het jaar 2026 en verder zien we de volgende hoofdlijnen:

- Blijvende groei van aanmeldingen van leerlingen in de basisschoolleeftijd (4 tot 8 jaar) vereist toelatingsbeleid gericht op het behouden van kwaliteit van onderwijs en het reguleren van de instroom en sturen op doorstroom terug naar het regulier onderwijs.
- Krimp binnen het vso vereist dat wordt nagedacht over en stappen worden gezet in het toekomstbestendig organiseren van het vso.
- Door de invoering van het nieuw bekostigingsstelsel was het eigen vermogen ultimo 2022 ca. € 2,4 miljoen lager dan zou mogen worden verwacht op basis van de normale bedrijfsvoering. Inmiddels is over deze korting a.g.v. het nieuwe bekostigingsmodel een gerechtelijke uitspraak gedaan, de korting is als niet-rechtmatig beoordeeld. Nog onduidelijk is wat de (financiële) gevolgen voor ons zijn.
- In de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 waren tijdelijke middelen uit hoofde van het Nationaal Programma Onderwijs beschikbaar, die, op basis van een recente brief van de minister tot en met juli 2025 konden worden ingezet.
- De tijdelijke subsidie basisvaardigheden (€ 500 per bekostigde leerling) was in te zetten voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025, vanaf 2027 zou er sprake zijn van mogelijke verlenging voor een deel van het bedrag.
- Op sectorniveau (Siméa) wordt er steeds meer samengewerkt. Siméa heeft een programma vastgesteld voor passender en inclusiever onderwijs voor Cluster 2 waar komende jaren uitvoering aan zal worden gegeven.

Financiële ontwikkelingen

Vitus Zuid staat er per eind 2025 financieel goed voor. Er doen zich echter aantal ontwikkelingen voor waardoor de financiële situatie onder druk komt te staan:

- Stoppen tijdelijke subsidies NPO en basisvaardigheden

In zijn brief van 25 februari 2023 heeft de minister aangegeven dat de bestedingstermijn voor de NPO – gelden wordt verlengd naar 31 juli 2025 (in plaats van 31 juli 2023) en dat de middelen verbreed kunnen worden ingezet. Ultimo 2024 was er nog €0,78 miljoen door de onderwijseenheden in te zetten tot einde schooljaar 2024-2025. Op dat moment stopt ook de subsidie basisvaardigheden (€ 500 per zittende (nagenoeg gelijk aan bekostigde) leerling). Met het stopzetten van beide subsidies zonder dat er zicht is op nieuwe incidentele middelen dienen de onderwijseenheden hun bedrijfsvoering aan te passen aan de nieuwe situatie, dat zal gepaard gaan met frictiekosten. In de meerjarenbegroting 2026 e.v. wordt de teruggang van de incidentele subsidies opgevangen door inzet van middelen uit het eigen vermogen. De afspraak is dat ultimo 2027 de begroting weer in evenwicht is.

- Herijking van het verdeelmodel ondersteuningsbekostiging

Intern gebruiken we al een aantal jaren een verdeelmodel waarbij de ondersteuningsbekostiging over de onderwijseenheden wordt verdeeld op basis van het gewogen gemiddelde van de leerlingaantallen (inclusief ab) per 1 juni en 1 oktober van enig jaar. Dat is gedaan omdat de leerling telling per 1 oktober een onvoldoende zuiver beeld geeft van het verloop van de leerlingaantallen over het jaar. De leerlingaantallen per 1 juni zijn structureel hoger dan de leerlingaantallen per 1 oktober. Daarmee moet bij de operationele planning, in het bijzonder de formatieve bezetting, gedurende het schooljaar rekening worden gehouden.

Het effect van deze verdeling van de ondersteuningsbekostiging is dat de (verwachte) leerlingaantallen van de onderwijseenheden de toekenning van die middelen per onderwijseenheid wederzijds beïnvloeden. Omdat de ondersteuningsbekostiging een vast bedrag is, zal bij toename van het aantal leerlingen het gemiddelde bedrag per leerling op Vitus Zuid – niveau lager zijn. Groei van het leerlingaantal bij een onderwijseenheid betekent dus niet automatisch dat voor de desbetreffende onderwijseenheid meer middelen vanuit de ondersteuningsbekostiging beschikbaar komen, omdat dan ook gekeken moet worden naar het relatieve aandeel in het totaal aantal (gewogen) leerlingen.

We hebben geconstateerd dat dit een ongewenst effect heeft en dat het model aanpassing behoeft. Daar is in de loop van schooljaar 2022-2023 uitvoering aan geven. De herijking van het verdeelmodel leidt tot toewijzing van meer middelen aan het so (waardoor de groei van het aantal leerlingen kan worden ondersteund door meer formatieve inzet) en tot toewijzing van minder middelen aan het vso (waardoor formatieve krimp en aanpassingen in de organisatie nodig zullen zijn).

- Ontwikkelingen vso

Het aantal zittende leerlingen binnen het vso krimpt. De ontwikkeling van deze krimp hebben we laten onderzoeken door een extern bedrijf, met de o.a. uitkomsten van dat onderzoek zijn we aan de slag gegaan om het vso ook financieel toekomstbestendig te maken.

De conclusie van het bovenstaande is:

- Door de eenmalig lagere bekostiging in 2022-2023 is een flinke hap uit het eigen vermogen genomen.
- Het eigen vermogen biedt weinig ruimte om structureel geld vrij te maken voor de begroting van de onderwijseenheden.
- Het eigen vermogen laat nog maar beperkt ruimte over voor het opvangen van onverwachte financiële tegenvallers. De financiële risico's die we lopen worden elders in dit document nader beschreven.
- De incidentele middelen uit hoofde van het Nationaal Programma Onderwijs en van de Basisvaardigheden vallen na schooljaar 2024-2025 weg.
- Een wijziging van de verdeling van de ondersteuningsbekostiging beïnvloedt het financieel meerjarenperspectief van de onderwijseenheden.

De financiële situatie van Vitus Zuid is dan ook feitelijk minder ruim dan uit de cijfers per eind 2025 blijkt. De verdere groei van het totale aantal leerlingen en de gelijkblijvende bekostiging (die immers niet leerling gerelateerd is) en de gewenste nieuwe verdeling van de ondersteuningsbekostiging nopen ons dan ook om scherper naar de exploitatie en de vermogensomvang te kijken.

Meerjarenbegroting

Vitus Zuid werkte met een begrotings- en rapportage systematiek die was geënt op schooljaren, het jaar 2024 was een overgangsjaar. De begroting voor 2024 bestond uit het tweede deel van de begroting van het schooljaar 2023-2024 en een begroting voor het laatste deel van 2024. Vanaf 2025 zijn we overgeschakeld op een kalenderjaarbegroting.

Het opstellen van de begroting 2026 heeft plaatsgevonden in één gang met het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2029 en het bestuursformatieplan. Daarmee worden besluiten in meerjarig perspectief gezien en houden wij rekening met mogelijke meerjarige financiële consequenties van beleidsmatige keuzes op stichtingsniveau en/of op het niveau van de onderwijseenheden.

Door de directe koppeling tussen begroting en bestuursformatieplan beschikken we over een leidend sturingsinstrument, dat richting en kaders geeft aan de uitvoering van onze inhoudelijke missie. De begroting is in die zin een financiële vertaling van het meerjarig strategisch beleid, het bestuursformatieplan geeft daaraan invulling op het gebied van de formatieve bezetting en personele ontwikkeling. De insteek voor het

begrotingsproces is dan ook om nadrukkelijk de verbinding tussen inhoud en geld te versterken, beleidsrijke keuzes te maken en die in financiële en personele zin te vertalen en te toetsen aan financiële haalbaarheid.

Het opstellen van de begroting en het bestuursformatieplan is inhoudelijk ongewijzigd ten opzichte van het voorgaand jaar, er wordt gebruik gemaakt van de begrotingstool Capisci.

Aan de voorkant is een heldere kaderstelling gegeven door middel van de kaderbrief, die is besproken in het bestuursteam, de rvt en de mr en vervolgens door de bestuurder is vastgesteld. In de kaderbrief zijn de beleidsmatige, financiële en procesmatige kaders opgenomen en zijn uitgangspunten geformuleerd om te komen tot een nieuwe begroting en meerjarenbegroting. Tegelijkertijd is de begroting vanaf het niveau van de onderwijseenheden opgebouwd. Daarmee is voor de totstandkoming een combinatie toegepast van een top – down (kaderstelling) en bottom – up – benadering (eigen invulling door de onderwijseenheden).

De totale begroting van Vitus Zuid voor de periode 2026-2029, ziet er als volgt uit:

Begroting 2025-2029	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Inkomsten					
Rijksbijdragen	€ 48.956.300	€ 50.832.498	€ 51.848.200	€ 51.810.819	€ 51.810.819
Overheidsbijdragen / su	€ 151.274	€ 191.311	€ 118.311	€ 108.766	€ 95.404
Overige baten	€ 572.168	€ 514.125	€ 514.125	€ 514.125	€ 514.125
Totaal Inkomsten	€ 49.679.742	€ 51.537.934	€ 52.480.636	€ 52.433.710	€ 52.420.348
Kosten					
Personeelslasten	€ 45.158.880	€ 47.866.471	€ 48.323.200	€ 47.912.061	€ 47.863.559
Afschrijvingen	€ 713.517	€ 861.554	€ 975.715	€ 1.045.782	€ 1.180.417
Huisvestingslasten	€ 1.715.577	€ 1.681.074	€ 1.678.575	€ 1.678.575	€ 1.678.575
Overige lasten	€ 2.577.880	€ 2.236.075	€ 2.207.914	€ 2.174.314	€ 2.104.387
Totaal Kosten	€ 50.165.854	€ 52.645.174	€ 53.185.404	€ 52.810.732	€ 52.826.938
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	€ 339.022	€ 340.000	€ 340.000	€ 340.000	€ 340.000
Totaal Financiële baten en lasten	€ 339.022	€ 340.000	€ 340.000	€ 340.000	€ 340.000
Resultaat	€ -147.090	€ -767.240	€ -364.769	€ -37.022	€ -66.591

De begroting laat voor de 2026 en 2027 een negatief resultaat zien, dat middels een taakstelling moeten worden opgevangen. Het negatieve resultaat kan worden verklaard door het wegvallen van de tijdelijke NPO-middelen en de subsidie basisvaardigheden.

In het schooljaar 2024-2025 wordt de bestemmingsreserve NPO nog ingezet; het niet ingezette deel valt na dat schooljaar vrij aan de algemene reserve en daarmee is de inzet van de NPO-middelen afgerond.

Met de rvt is afgesproken dat Vitus Zuid gelden aan het eigen vermogen kan onttrekken voor de ontwikkelagenda. De Vitus Zuid ontwikkelagenda richt zich op de komende 10 jaar, en dan met name op de ontwikkeling van de organisatie zodat we

kunnen voldoen aan de inclusiviteitsagenda. Voor de inzet voor de ontwikkelagenda zal maximaal € 2,5 miljoen beschikbaar zijn.

Vanaf 2027 is gerekend met een incidentiele subsidie van € 182 per leerling, hoewel de middelen hiervoor nog niet zijn toegezegd. Dit is conform het advies van de VOSABB.

De begrote personele bezetting in fte inclusief PNIL (inzet gemiddeld per jaar) in de komende begrotingsjaren is als volgt:

Onderdeel	Functie cat.	Inzet 2024	Inzet 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Vitus Zuid totaal	DIR	17,19	16,43	16,09	16,09	15,77	15,24
	OOP	177,61	178,93	177,80	175,98	174,60	173,07
	OP	240,26	244,13	243,60	238,89	228,97	226,70
Eindtotaal		435,06	439,48	437,50	430,96	419,34	415,02

Zichtbaar is dat de formatieve bezetting in de loop van de jaren afneemt. Dat komt enerzijds door de formatieve afbouw bij Taalbrug College en anderzijds door het beëindigen van de tijdelijke inzet van de NPO – middelen. Bij Taalbrug College zal er een nieuw onderwijsconcept van een brede onderbouw met preferente route van de bovenbouw in het regulier onderwijs worden ontwikkeld, waarbij voor die leerlingen met een zeer speciale onderwijsbehoeften mogelijkheid is om vso te volgen met één profiel. Ook zal er stapsgewijs toe worden gewerkt naar een hogere groeps grootte.

De formatieve teruggang wordt gerealiseerd door (combinaties van):

- pensioneringen
- het aangaan van tijdelijke contracten
- het beëindigen van payroll-constructies
- natuurlijk verloop (bij een geschat natuurlijk verloop van ca. 2,5% per jaar gaat dat om ca. 10 à 11 fte).

In de praktijk zal dit leiden tot minder en grotere groepen, op basis van het normenkader.

Daarbij de kanttekening dat deze cijfers de verwachting weergeven op basis van de huidige aannames en uitgangspunten. Hoe dit in de werkelijkheid uitpakt, zal afhangen van het daadwerkelijk verloop van de exploitatie, de ontwikkeling van de leerlingaantallen, het effect van de aanpassing van het bekostigingsstelsel, het effect van de nieuwe cao, de mogelijke aanpassing van de wijze van verdelen van de ondersteuningsbekostiging en het beschikbaar komen van aanvullende middelen in de komende jaren.

Prognose balans en vermogen

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van het geprognoseerd verloop van het vermogen op basis van de meerjarenbegroting 2026-2029. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten en aannames gehanteerd:

- De stand per 31 december 2025 is ontleend aan de jaarrekening 2025.

- De omvang van de materiële vaste activa muteert door het toevoegen van de begrote investeringen minus de geplande afschrijvingen.
- Het begroot exploitatieresultaat per jaar is gemuteerd aan de algemene reserve waarbij de begrote financiële resultaten op basis van de vastgestelde begroting 2026 aan het juiste boekjaar zijn toegewezen.
- De balans is sluitend gemaakt door aan de debetzijde de liquide middelen aan te passen. Er is daarbij vanuit gegaan dat alle overige vorderingen stabiel zijn op € 0,4 miljoen en de kortlopende schulden op € 5.5 miljoen. Dat zal in de praktijk niet zo zijn er zullen dan ook verschuivingen zichtbaar zijn tussen liquide middelen, kortlopende schulden en vorderingen. Deze wijze van prognosticeren geeft evenwel een redelijke benadering van de toekomstige situatie op basis van de meerjarenbegroting.
- De voorziening groot onderhoud (€2,2 miljoen) is vanwege de opgelegde stelselwijziging vervallen en is toegevoegd aan het eigen vermogen. Vitus Zuid is daarmee overstapt op de zogenaamde componentenmethode waarbij onderhoud en aanpassingen aan de materiële vaste activa worden geactiveerd en afgeschreven waarbij ze voorheen middels het MJOP met de voorziening groot onderhoud werden voorzien en verrekend.

De balansprognose voor de komende vier (4) kalenderjaren ziet er dan als volgt uit, afgezet tegen de balans per eind 2025:

BALANS	Werkelijk 31-12-2024	Werkelijk 31-12-2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
ACTIVA						
Materiële vaste activa	€ 3.499.493	€ 3.641.591	€ 6.883.787	€ 6.539.047	€ 8.121.671	€ 7.446.258
Vorderingen	€ 616.911	€ 422.242	€ 422.242	€ 422.242	€ 422.242	€ 422.242
Liquide middelen	€ 15.560.836	€ 15.528.980	€ 11.519.544	€ 11.499.516	€ 9.879.870	€ 10.488.691
Totaal Activa	€ 19.677.240	€ 19.592.813	€ 18.825.573	€ 18.460.805	€ 18.423.782	€ 18.357.191
PASSIVA						
Eigen vermogen	€ 13.296.092	€ 13.149.002	€ 12.381.762	€ 12.016.993	€ 11.979.971	€ 11.913.380
Voorzieningen	€ 1.121.717	€ 935.297	€ 935.297	€ 935.297	€ 935.297	€ 935.297
Kortlopende schulden	€ 5.259.431	€ 5.508.514	€ 5.508.514	€ 5.508.514	€ 5.508.514	€ 5.508.514
Totaal Passiva	€ 19.677.240	€ 19.592.813	€ 18.825.573	€ 18.460.805	€ 18.423.782	€ 18.357.191
Bestemming resultaat	Werkelijk 31-12-2024	Werkelijk 31-12-2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Algemene reserve	€ 12.390.012	€ 13.019.513	€ 12.252.273	€ 11.887.504	€ 11.850.482	€ 11.783.891
Bestemmingsreserve NPO	€ 776.591	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve Privaat	€ 129.489	€ 129.489	€ 129.489	€ 129.489	€ 129.489	€ 129.489
Totaal	€ 13.296.092	€ 13.149.002	€ 12.381.762	€ 12.016.993	€ 11.979.971	€ 11.913.380

Uit dit overzicht blijkt dat het eigen vermogen licht zal dalen doordat middelen worden ingezet voor gevolgen van het beëindigen van de tijdelijke subsidies (NPO en basisvaardigheden). Er is vanuit gegaan dat de bestemmingsreserve privaat niet muteert.

De daling van het eigen vermogen ultimo 2025 wordt veroorzaakt door het resultaat.

Op basis van de meerjarenbegroting kan het volgende overzicht m.b.t. de indicatoren worden opgesteld:

Indicator	Berekening	Grenswaarde	31-12-2024	31-12-2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit 2	<u>(Eigen vermogen + voorzieningen)</u> Totale passiva	< 0,3	0,73	0,72	0,71	0,70	0,70	0,70
Liquiditeit	<u>Vlottende activa</u> Kortlopende schulden	< 0,5	3,08	2,90	2,17	2,16	1,87	1,98
Liquide middelen	Absolute omvang	> € 100,000	€ 15.560.836	€ 15.528.980	€ 11.519.479	€ 11.499.451	€ 9.879.805	€ 10.488.626

Signaleringswaarde	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aanschafwaarde gebouwen * 50% * 1,2	€ 813.739	€ 1.063.690	€ 2.923.756	€ 2.799.044	€ 3.554.827	€ 3.385.083
Waarde overige materiële vaste activa	€ 2.636.146	€ 2.472.534	€ 2.785.494	€ 2.637.150	€ 3.029.564	€ 2.621.466
Rekenfactor (0,05) * totale baten	€ 2.455.875	€ 2.500.938	€ 2.593.897	€ 2.641.032	€ 2.638.685	€ 2.638.017
Genormeerd eigen vermogen	€ 5.905.760	€ 6.037.163	€ 8.303.146	€ 8.077.226	€ 9.223.077	€ 8.644.566
Werkelijk vermogen						
Vermogen per 31-12	€ 13.296.092	€ 13.149.002	€ 12.381.762	€ 12.016.993	€ 11.979.971	€ 11.913.380
Waarvan privaat vermogen (-/-)	€ 129.489	€ 129.489	€ 129.489	€ 129.489	€ 129.489	€ 129.489
Publiek vermogen	€ 13.166.603	€ 13.019.513	€ 12.252.273	€ 11.887.504	€ 11.850.482	€ 11.783.891
Bovenmatig eigen vermogen	€ 7.260.843	€ 6.982.349	€ 3.949.127	€ 3.810.279	€ 2.627.405	€ 3.139.325
Ratio eigen vermogen	2,23	2,16	1,48	1,47	1,28	1,36

Alle indicatoren liggen per eind 2028 boven de landelijke signaleringswaarden. Ultimo 2029 is er volgens de berekening een bovenmatig eigen vermogen van € 3,1 miljoen. Echter, zoals hiervoor is aangegeven bestaat dat bovenmatig eigen vermogen voor een groot deel uit de voormalige voorziening groot onderhoud (€ 2,3 miljoen). De standaard berekening van de Onderwijsinspectie voorziet niet in de doorgevoerde stelselwijziging van het gebruik van de onderhoudsvoorziening naar de componentenmethode. Daarnaast zien we dat door de grote verbouwing in Venlo en de geplande nieuwbouw in Hoensbroek het onderdeel "aanschafwaarde gebouwen (en installaties)" sterk stijgen hetgeen een grote invloed heeft op de opbouw van het genormeerd eigen vermogen. De verwachting is dat er voor de ontwikkelagenda van Vitus Zuid € 2,5 miljoen uit het eigen vermogen gaat worden ingezet, die inzet is niet opgenomen in de begroting. Daarmee is er feitelijk een beperkter bovenmatig eigen vermogen per ultimo 2029 dan hier wordt getoond.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het licht van de begroting 2026-2029 bestaat er een aantal risico's en onzekerheden.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van Vitus Zuid. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

Vitus Zuid is lid van VOS/ABB, een brancheorganisatie voor het onderwijs en de Po-raad.

De relatie met het genormeerde eigen vermogen staat hieronder uitgewerkt.

#	Onderdeel	Beschrijving + voorstel	Risico / impact	Bedrag
1	Materieel vast actief	Gebouwen in Eindhoven, Hoensbroek (hoofdgebouw) en Venlo. Gebouwen en installaties. Risicobedrag: historische verkrijgingsprijs inclusief opslag 100%.	Gering / Gering	€ 3.350.000
2	Materieel vast actief	De onderhoudsvoorziening (€ 2,3 miljoen) is vrijgefallen naar het eigen vermogen als gevolg van de verplichte stelselwijziging.	Groot / Fors	€ 2.300.000
3	Inkomsten	Onzekerheden rondom inkomsten. Risicobedrag: 75% van de eenmalige subsidies van het ministerie van het afgelopen verslagleggingsjaar.	Groot / Fors	€1.150.000
4	Personele inzet	Hogere doorstroom. Risicobedrag: toename instroom van nieuwe medewerkers met 50%.	Groot / Fors	€ 860.000
5	Juridische procedures	Conflicten met leveranciers en/of medewerkers. Risico bedrag: inschatting.	Matig / Gering	€ 500.000
6	ICT	Cyber risico's. Risico bedrag: inschatting.	Groot / Fors	€ 350.000
7	Invloeden van buitenaf	Weersinvloeden en andere risico's. Risico bedrag: inschatting.	Onbekend	€ 250.000

8	Validiteit en geldigheid diagnostiek TOS	De diagnostiek om TOS vast te stellen is nog onvoldoende zuiver, met name bij meertaligheid.	Onbekend	Geen inschatting mogelijk
9	Druk op en absorptievermogen van SWV	Sinds 2019 zijn er 36% meer aanmeldingen vanuit de SWV voor een arrangement bij Vitus Zuid. Dit wordt veroorzaakt doordat het regulier onderwijs 'de handen meer dan vol heeft'.	Onbekend	Geen inschatting mogelijk
10	Beleid OCW/ wetswijzigingen	Het is onduidelijk welke keuzes OCW gaat maken m.b.t. cluster 2 in de werkagenda 'Op weg naar inclusie 2035'.	Onbekend	Geen inschatting mogelijk
			Totaal	€ 8.760.000

Het totale bedrag van de risico's is ongeveer gelijk aan het genormeerde bedrag in 2029 (€ 8.644.566). Het genormeerde eigen vermogen stijgt fors vanwege het relatief grote aandeel dat de aanschafwaarde gebouwen en installaties hebben in de berekening. De komende jaren gaan we nieuwbouw plegen in Hoensbroek en doen we forse investeringen in Venlo.

Toelichting per onderdeel:

- **Materiële vaste activa**

Vitus Zuid heeft in Eindhoven, Hoensbroek (hoofdgebouw) en Venlo gebouwen in gebruik die teruggaan naar de gemeente als ons gebruik van die gebouwen stopt. Het onderhoud van de gebouwen is middels de reserve groot onderhoud en het MJOP geregeld.

In de toelichting van het advies zijn de redentatie voor het materieel acties als volgt: Het eerste deel (aanschafwaarde gebouwen + waarde overige materiële vaste activa) van de formule is gericht op de financiering van de vaste activa. Daarbij is een onderscheid gemaakt tussen gebouwen en resterende vaste activa. De overweging daarbij is dat de boekwaarde van de gebouwen geen goede afspiegeling is van de toekomstige financieringsbehoefte. Gebouwen kunnen namelijk niet als een ideaalcomplex worden beschouwd. In tegenstelling tot de resterende materiële activa, waarbij sprake is van een gelijkmatig patroon van afschrijvingen en investeringen.

In de berekening houden we rekening met de aanschafwaarde van de "gebouwen en installaties" zoals die in de specificatie van de materiële vaste activa in de balans is opgenomen. Vanwege het verstrijken van de tijd wordt dit bedrag met 100% geïndexeerd. Berekening: € 1.675.103 * 2

- **Onderhoud materiële vaste activa**

Vitus Zuid heeft in Eindhoven, Hoensbroek (hoofdgebouw) en Venlo gebouwen in gebruik die teruggaan naar de gemeente als ons gebruik van die gebouwen stopt. Het onderhoud van de gebouwen is middels de reserve groot onderhoud en het MJOP geregeld. Tot aan 2024 werd aan de hand van het vastgestelde MJOP een voorziening groot onderhoud in de balans opgenomen. Sinds de verplichte stelselwijziging in 2024 is dat niet meer toegestaan, Vitus Zuid is toen overgestapt naar de componentenmethode en de voorziening is vrijgefallen naar de algemene reserve. Echter de verplichting tot onderhoud is er nog steeds en zal gebaseerd blijven op het MJOP.

In de berekening is het oude bedrag van de voorziening groot onderhoud opgenomen als risico.

- **Schommelingen in inkomsten**

Een behoorlijk deel van onze inkomsten zijn vast en worden jaarlijks geïndexeerd, de cluster 1 en 2 scholen wijken hiermee af van de andere onderwijsvormen in Nederland.

We lopen met de subsidie inkomsten een tweetal risico's: tijdelijke subsidies en te verwachte (geprognostiseerde) indexatie van bedragen.

De schommelingen zijn bij ons niet zozeer leerling gerelateerd als wel subsidie gerelateerd. Het is de intentie dat tijdelijke middelen leidt tot tijdelijke inzet, echter dat lukt niet altijd en is vanuit goed werkgeverschap niet altijd gewenst. We lopen daardoor een risico wanneer deze tijdelijke subsidies niet worden vervangen door andere tijdelijke subsidies. Het kost tijd om de organisatie daarop aan te passen. In de vergelijking tussen de V&W 2023 en 2024 is te zien dat er een afname in tijdelijke middelen is van € 0,7 miljoen. De verwachting in de begroting is dat door het stopzetten van de subsidie basisvaardigheden en het vervallen van de NPO-middelen er in de komende jaren nog minder beschikbaar zal zijn aan incidentele subsidies.

De middelen die in de jaarrekening onder "overige subsidies OCW" vallen hebben in principe een tijdelijk karakter. Gezien de impact van het risico en de kans dat dit zich gaat voortdoen nemen we 75% deel van het risicobedrag op. Berekening:

€ 1.533.023 * 75% .

- **Personele inzet**

De arbeidsmarkt is gespannen, ook binnen het onderwijs. Het risico is dat de uitstroom van medewerkers hoger is dan we idealiter zouden willen, onze kosten zullen daardoor hoger zijn. Nieuwe medewerkers worden bij Vitus Zuid de eerste maanden van hun contract via een payroll constructie ondergebracht bij Randstad,

hiervoor betalen we een opslag. Daarnaast is er veelal sprake van een inwerkperiode waarbij de productiviteit minder is en ook kan het zijn dat er (vakspecifieke) opleidingen moeten worden gevolgd. Bovendien zijn er nog de wervingskosten die zeker bij specifieke functies waarbij een wervingskantoor moet worden ingezet behoorlijk kunnen oplopen. De algemene inschatting is dat dit 20-25% van de jaarlijkse kosten zijn.

Vitus Zuid heeft volgens Capisci in 2025 579 medewerkers (429,5 fte); het risico bestaat dat er vanwege de uitdagende arbeidsmarkt een toename is - vanwege een hogere uitstroom - in de aanname van nieuwe collega's.

Met de aanname van nieuwe collega's zijn extra kosten gemoeid. Nieuwe collega's krijgen in eerste instantie een contract via Randstad, de productiviteit ligt mogelijk tijdelijk lager en er kunnen extra opleidingskosten zijn.

In 2025 zijn er 70(inclusief tijdelijke) medewerkers aangetrokken, dat is rond de 12% van het totaal. Het risico is dat dit de komende tijd gaat stijgen. In de berekening gaan we uit van een stijging van 50%, de bijbehorende kosten zijn dan:

$35 \text{ medewerkers} * € 98.616 \text{ (gemiddelde salarislast per werknemer)} * 25\%$
(bijkomende kosten) = € 863.000.

- **Juridische procedures**

Wanneer we naar mogelijke juridische procedures kijken dan zijn er procedures met leveranciers en met medewerkers. Bij beide partijen kan dat leiden tot rechtszaken, dan is van belang dat daarin de kosten van inzet van derden (advocaten, externe deskundigen) in worden meegenomen alsmede de mogelijkheid van het betalen van schadeclaims. Inschatting van de kosten is lastig, dat hangt met name af van het onderliggende conflict.

- **ICT risico's**

Ook Vitus Zuid ondergaat voortdurend cyber aanvallen, meestal is daar weinig van te merken en bovendien wordt er van alles aan gedaan om dit te voorkomen en mogelijke impact te beperken. Echter het blijft een niet verwaarloosbaar risico dat we slachtoffer worden en dan zijn de gevolgen groot, een inschatting is moeilijk te geven. De omvang van een gemiddeld incident wordt geschat op € 220K, dus met een inschatting van € 350K zitten we aan de veilige maar reële kant.

- **Invloeden van buitenaf**

Weersinvloeden zullen de komende tijd een grotere en heftiger invloed gaan krijgen ook op onze werkomgeving. Inschatten daarvan is echter zeer lastig en daarom is er een relatief laag bedrag van € 250K meegenomen in de risicoberekening.

Naast de hiervoor benoemde te kwantificeren risico's zijn er ook een aantal strategische niet te kwantificeerbare risico's, deze staan hieronder genoemd:

- **Validiteit en geldigheid diagnostiek TOS**

Omschrijving

De diagnostiek om TOS vast te stellen is nog onvoldoende zuiver, met name bij meertaligheid. Dit heeft als gevolg dat we niet altijd de juiste doelgroep onderwijs en begeleiding geven volgens onze wettelijke opdracht.

Maatregel

Om die reden is Vitus Zuid samen met Radboud gestart met onderzoek binnen het vo. NRO heeft subsidie hiervoor verleend. Op dit moment verkennen we met Radboud en Fontys Hogescholen of we dit onderzoek ook kunnen uitvoeren voor de po leeftijd, waarbij we met SALTO academische werkplaatsen willen opzetten om de kennis ook direct te kunnen toepassen. Dit vraagt echt lange adem.

- **Druk op en absorptievermogen van SWV**

Omschrijving

Sinds 2019 zijn er 36% meer aanmeldingen vanuit de SWV voor een arrangement bij Vitus Zuid. Dit wordt veroorzaakt doordat het regulier onderwijs 'de handen meer dan vol heeft'. Deze modus operandi heeft twee effecten:

- a. Toename van het aantal verwijzingen.
- b. Druk op realiseren van inclusief onderwijs voor onze doelgroep.

Maatregel

- a. We gaan meer systeembegeleiding inzetten met als doel dat de kennis aanwezig is in het regulier onderwijs zodat leerlingen daar langer kunnen verblijven. Verwijzers die in positieve of negatieve zin significant afwijken van het verwachte verwijsgedrag gaan we onze kennis aanbieden op systeemniveau. Hiervoor wordt momenteel een datatool ontwikkeld die het verwijsgedrag analyseert zo dat we vrij exact die scholen kunnen traceren.
- b. In alle gesprekken die we voeren om inclusief onderwijs te willen realiseren is eigenlijk het antwoord: we hebben de handen vol aan de groei van leerlingen, afbouw van NPO-middelen en docententekort. Dat geldt voor de Brainport regio, en ook voor Limburg. In deze regio is het hoogste verwijzingspercentage voor het so van heel Nederland. Deze cultuur is niet zomaar omgedraaid. We blijven zoeken naar samenwerkingspartners om de werkagenda 2035 samen te realiseren.

- **Beleid OCW/ wetswijzigingen**

Omschrijving

Het is onduidelijk welke keuzes OCW gaat maken m.b.t. cluster 2 in de werkagenda 'Op weg naar inclusie 2035'.

Maatregel

Denkrichtingen:

- (1) Mogelijk wil OCW de financiering aanpassen (budget volgt leerling) waardoor de financiering substantieel minder wordt.
- (2) Het Speciaal Onderwijs onderdeel te laten zijn van de SWV.
- (3) Niks doen: "wij als OCW hebben andere prioriteiten en C2 is maar 17K leerlingen". We anticiperen door op Siméa niveau een 'Ontwikkelagenda op weg naar 2035' te maken over hoe wij voorop blijven lopen met inclusie en ons bestaansrecht onderstrepen.

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Vitus Zuid beheerst risico's via de reguliere planning- en controlcyclus, bestaande uit de kaderbrief, begroting, meerjarenbegroting, bestuursformatieplan, periodieke rapportages en voortgangsgesprekken. De belangrijkste risico's hebben betrekking op: personele bezetting, verzuim, huisvesting, ICT/informatiebeveiliging, privacy en veranderende wet- en regelgeving. Deze risico's worden periodiek besproken in het bestuursteam en met de raad van toezicht.

De risicobereidheid is laag waar het gaat om onderwijskwaliteit, veiligheid, rechtmatigheid, financiële continuïteit, privacy en betrouwbare verslaggeving. Voor strategische ontwikkelingen, zoals inclusief onderwijs, de doorontwikkeling van het expertisecentrum en de herinrichting van ondersteunende processen, accepteert Vitus Zuid een beheerste mate van onzekerheid. Hierover zijn financiële kaders met de Raad van Toezicht afgesproken. In 2025 zijn maatregelen genomen zoals verdere versterking van de CvO-organisatie, verbetering van datagedreven sturing, en blijvende aandacht voor informatiebeveiliging en privacy. De komende jaren wordt risicomanagement verder verankerd door risico's, beheersmaatregelen en opvolging explicieter op te nemen in de reguliere bestuursrapportages.

In 2023 is in samenwerking met het bedrijf Infinite een brede algemene risicoanalyse uitgevoerd. Hierin is een beschrijving van de risico's plus een classificatie van kans dat het risico optreedt + de grootte van de gevolgen opgenomen.

Jaarlijks wordt dit risico-overzicht geëvalueerd en in de risicoparagraaf van het bestuursverslag vertaald naar financiën. Een maal per 4 jaar vindt, voordat een nieuw instellingsplan wordt opgesteld, een nieuwe ronde gesprekken plaats om het document volledig te actualiseren. In 2027 begint de nieuwe planperiode, er zal dan ook nieuwe brede risico-inventarisatie worden uitgevoerd.

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP) (B3)

ICT ontwikkelingen 2025

Het jaar 2025 was een bewegelijk jaar door de ICT-veranderingen. Het stond in het teken van verdere professionalisering, centralisering en voorbereiding op de volgende fase van inrichting.

Informatiebeveiliging, ISO 27001 en Normenkader IBP

- In 2025 hebben we een toename in beveiligingsincidenten gezien. Dit wijten we aan een betere monitoring hierop waardoor er meer zichtbaar wordt en aan een verhoging van aanvallen. We zien wel dat door onze maatregelen de beveiligingsincidenten geen impact gehad hebben buiten onderzoek en afhandeling vanuit ICT.
- Verdere stappen zijn gezet in de inrichting van processen, documentatie en beheersmaatregelen. Certificering van de ISO27001 is uitgesteld omdat er meer tijd wordt genomen voor de organisatieveranderingen die doorgevoerd worden.
- In gesprekken met de accountant en een specialist is gebleken dat de staat van de informatiebeveiliging en de ingezette ontwikkeling de juiste zijn.

Centrale informatievoorziening

- Er is een centraal intranet ingevoerd, waardoor interne informatie beter vindbaar en breder toegankelijk is geworden voor medewerkers.
- De twee helpdesk omgevingen zijn samengevoegd tot één centrale helpdesk omgeving.

ICT-organisatie en sturing

- Eind van het jaar is de start gemaakt met de voorbereiding van een aangepaste inrichting van de ICT-organisatie. De noodzaak hiervoor lag in verdere centralisering van rollen, verantwoordelijkheden, processen en sturing. De uitwerking en invoering hiervan vinden plaats in 2026.

Big Data en Business Intelligence

- Het dashboard met een rapport voor de OCW is opgeleverd en in gebruik. Ook zijn er dashboards met data over leerlingstromen opgeleverd welke aankomend jaar in gebruik genomen zullen gaan worden.
- Het is duidelijk geworden dat er meer actie ondernomen dient te worden op data/applicatie eigenaarschap binnen de organisatie om te komen tot bruikbare stuurdata

Vooruitblik 2026

- Uitwerking en inrichting van de ICT-organisatie;
- Verdere formalisering van ICT-processen;
- IBP: uitvoeren zelfevaluatie conform vereisten van OC&W;
- Audits en certificering voor de ISO27001;

- Inrichting van KPI's voor veiligheid, financiën, klanttevredenheid en beschikbaarheid;
- Verder inzicht in het applicatielandschap en applicatie-eigenaarschap.

AVG

In 2019 heeft een werkgroep de AVG geïmplementeerd. Er is een verwerkingsregister en een privacyreglement opgesteld. Er zijn een aantal protocollen opgesteld, onder andere met betrekking tot het gebruik van camerabeelden, e-mail, ICT en social media. De benodigde toestemming is geregeld bij leerlingen, ouders en medewerkers. Er zijn verwerkersovereenkomsten gesloten met alle betrokken partijen. De benodigde organisatorische maatregelen zijn getroffen. Met betrekking tot datalekken zijn protocollen opgesteld. Er is een cybersecurityverzekering afgesloten. Voor alle medewerkers die digitaal werken buiten de schoollocaties is Multi Factor Authenticatie ingesteld.

In 2023 werd de dienst Verwerkersovereenkomst opgestart door Kennisnet. Vitus Zuid is hierbij aangesloten. Vitus Zuid is tevens aangesloten bij SIVON en maakt gebruik van hun diensten.

In 2025 is de interne Functionaris Gegevensbescherming (FG) vervangen door een externe FG, via Privacy op School. Op die manier wordt professionaliteit gewaarborgd.

Voor het einde van 2030 moet Vitus Zuid verplicht voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs. Hiermee is in 2024 een begin gemaakt middels de aankoop en vulling van YourSafetyNet; een tool om dit normenkader te implementeren. In 2025 is door de externe FG een nulmeting gedaan. Vitus Zuid scoort hierbij een gemiddelde volwassenheidsscore van 2,0. Dit ligt onder het landelijk vereiste basisniveau 3,0 waaraan onderwijsorganisaties uiterlijk in 2030 volledig moeten voldoen.

De FG constateert dat de mate van compliance op het gebied van informatiebeveiliging grotendeels in beeld is gebracht en er maatregelen worden getroffen. Daarnaast is er een AVG-werkgroep actief en laat de praktijk zien dat er adequaat wordt gehandeld bij incidenten. Dit toont aan dat de basisbetrokkenheid binnen de organisatie aanwezig is.

De FG constateert verder dat de organisatie aandacht moet hebben voor structureel geborgde processen, waarbij de focus moet liggen op de volgende prioriteiten:

- Actualiseren van het IBP-beleid
- Formaliseren van processen
- Vergroten van bewustwording en draagvlak
- Afspraken met samenwerkingspartners
- Versterken van de interne privacy organisatie

In 2025 werd tweemaal een vermeend intern datalek gemeld en door de FG onderzocht. Dit betrof beide keren een datalek met leerlinggegevens. Na onderzoek van de FG bleken de betreffende gegevens niet ongeoorloofd ingezien. Het datalek

leidde dus niet tot verlies van persoonsgegevens of andere schade. Om deze reden is het datalek niet gemeld bij de betrokkenen en de Autoriteit Persoonsgegevens.

Verantwoording van de financiën

TOELICHTING OP DE BALANS

De financiële positie van Vitus Zuid komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven, waarbij de balanstotalen van de jaren 2024 en 2025 met elkaar zijn vergeleken.

BALANS	Werkelijk 31-12-2024	Werkelijk 31-12-2025	Mutatie 2025
ACTIVA			
Materiële vaste activa	€ 3.499.493	€ 3.641.591	€ 142.098
Vorderingen	€ 616.911	€ 422.242	€ -194.669
Liquide middelen	€ 15.560.836	€ 15.528.980	€ -31.856
Totaal Activa	€ 19.677.240	€ 19.592.813	€ -84.427
PASSIVA			
Eigen vermogen	€ 13.296.092	€ 13.149.002	€ -147.090
Voorzieningen	€ 1.121.717	€ 935.297	€ -186.420
Kortlopende schulden	€ 5.259.431	€ 5.508.514	€ 249.083
Totaal Passiva	€ 19.677.240	€ 19.592.813	€ -84.427

Het balanstotaal van Vitus Zuid is ten opzichte van 31 december 2024 met € 84K afgenomen. Hieronder worden de onderdelen van de balans op hoofdlijnen toegelicht. Voor een verdere onderbouwing van samenstelling en verloop van de verschillende onderdelen van de balans wordt verwezen naar de toelichting op de balans zoals opgenomen in de jaarrekening. Verderop in dit hoofdstuk is een beschrijving en nadere analyse opgenomen van een aantal balans gerelateerde kengetallen.

Materiële vaste activa

In de jaarrekening is een verloopoverzicht opgenomen van de materiële vaste activa. Er heeft in 2025 voor een totaalbedrag van € 855.613 aan investeringen plaatsgevonden. Deze investeringen hadden vooral betrekking op reguliere investeringen in inventaris en apparatuur, ICT en schoolmeubilair. Deze investeringen hebben plaatsgevonden vanuit de liquiditeiten en ten laste van de Rijksmiddelen.

Het effect van de afschrijvingen op de investeringen is opgenomen in de staat van baten & lasten onder de post Afschrijvingen. Per saldo is de waarde van de materiële vaste activa in 2025 gestegen omdat de aanschafwaarde van de verrichte investeringen hoger was dan de hoogte van de afschrijvingen.

Vitus Zuid is overgestapt op het activeren van alle daartoe in aanmerking komende activa, ook die in voorgaande jaren ten laste werden gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Vorderingen

Het saldo van de vorderingen (€ 422K) bestaat uit debiteuren (€ 163K), nog te ontvangen posten (173K) en vooruitbetaalde lasten (86K).

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen bedraagt per eind 2024 ca. € 15,6 miljoen en is in 2025 met € 32K afgenomen. Alle liquiditeiten zijn direct beschikbaar in het kader van de doelstelling. Voor een nadere uitwerking van de toename van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht zoals opgenomen in de jaarrekening. Vitus Zuid beschikt niet over effecten. Sinds december 2020 is de faciliteit Schatkistbankieren in gebruik, waardoor de lopende rekening iedere nacht wordt afgeroomd c.q. aangezuiverd. De lopende betaalrekening bij ING is daardoor per definitie leeg. Voor iedere onderwijseenheid is een separate schoolbankrekening in gebruik, de saldi van de schoolbankrekeningen worden gemaximeerd op ca. € 25.000 per rekening. Vitus Zuid is voornemens om in 2026 over te stappen naar één bankrekening.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is in 2025 met € 0,3 miljoen afgenomen, in directe samenhang met het behaald financieel resultaat. Het eigen vermogen bedraagt per eind 2024 € 13,0 miljoen. De samenstelling van het eigen vermogen en de resultaatverdeling 2025 zijn als volgt:

Samenstelling Eigen vermogen	Werkelijk	Verdeling	Werkelijk
	31-12-2024		31-12-2025
Algemene reserve	€ 12.390.012	€ 629.501	€ 13.019.513
Bestemmingsreserve NPO	€ 776.591	€ -776.591	€ -
Bestemmingsreserve Privaat	€ 129.489	€ -	€ 129.489
Totaal	€ 13.296.092	€ -147.090	€ 13.149.002

Per 2024 is Vitus Zuid overgestapt van een voorziening Groot Onderhoud naar de componentenmethode waarbij het onderhoud wordt geactiveerd en wordt afgeschreven; deze stelselwijziging is het gevolg van de veranderende regelgeving omtrent de verslaglegging voor de onderwijssector.

Van het eigen vermogen is een beperkt deel (€ 129.489) privaat. Het resterende bedrag ad € 13,0 miljoen wordt aangemerkt als publieke reserve die beschikbaar is in het kader van de doelstelling; voor dit deel van het eigen vermogen zijn door de bestuurder geen bestemmingen bepaald.

Voorzieningen

In de jaarrekening is een verloopoverzicht opgenomen van de voorzieningen. De totale waarde van de voorzieningen is € 0,9 miljoen en bestaat in zijn geheel uit personele voorzieningen.

De personele voorzieningen (jubilea, langdurig zieken en RVU) zijn per eind 2025 € 186K lager dan per eind 2024. De personele voorzieningen zijn onderbouwd op

basis van cao – verplichtingen (jubilea) of individuele afspraken met medewerkers (duurzame inzetbaarheid, RVU):

- De voorziening jubilea is conform de rekenwijze van de PO-raad gedaan en is € 27K hoger.
- Per eind 2025 zijn er zes langdurig zieke medewerkers waarvan wordt verwacht dat zij mogelijk niet meer terugkeren in hun functie. Omdat de inschatting per eind 2025 hoger uitvalt dan de inschatting die was gemaakt per eind 2024 heeft aan deze voorziening in 2024 per saldo een dotatie van € 115K plaatsgevonden.
- Aan de voorziening RVU (Regeling Vervroegde Uittreding) heeft per saldo een onttrekking van € 328K plaatsgevonden. Aan deze voorziening worden geen nieuwe personen meer toegevoegd.

Er is geen voorziening opgenomen in het kader van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB). Dit heeft betrekking op mogelijk in de toekomst te betalen transitievergoedingen aan medewerkers met een tijdelijke aanstelling. Omdat Vitus Zuid werkt met een payroll-constructie voor nieuwe medewerkers en medewerkers na afloop van die payroll-periode direct een vast aanstelling krijgen, heeft Vitus Zuid geen medewerkers met een tijdelijke aanstelling en is vorming van deze voorziening dus niet nodig.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden (€ 5,5 miljoen) bestaan uit de bedragen die per ultimo 2025 nog aan derden moeten worden betaald. Hieronder vallen reguliere crediteuren, de nog te betalen loonheffing, premies sociale verzekeringen en pensioenen over de maand december 2025, vooruit ontvangen gelden van OCW (o.a. de subsidie voor de lerarenbeurs), opgebouwde vakantiegeldrechten van medewerkers en opgenomen overige verplichtingen en overlopende posten.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Vitus Zuid werkt met een kalenderjaarbegroting. Monitoring tijdens het jaar vindt plaats op basis van de vastgestelde begroting.

De totale exploitatie over boekjaar 2025 ziet er, in vergelijking met de begroting 2025 en de realisatie in boekjaar 2024, als volgt uit:

		Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Afwijking t.o.v. begroting	%
Baten						
Rijksbijdrage	€	47.800.476	€ 49.009.568	€ 48.956.300	€ -53.268	98%
Overige rijksbijdrag	€	115.558	€ 98.850	€ 151.274	€ 52.424	117%
Overige baten	€	631.563	€ 514.496	€ 572.168	€ 57.672	123%
Totaal baten	€	48.547.597	€ 49.622.914	€ 49.679.742	€ 56.828	98%
Lasten						
Personeelslasten	€	43.893.454	€ 46.515.479	€ 45.158.880	€ -1.356.599	94%
Afschrijvingen	€	667.050	€ 773.562	€ 713.517	€ -60.045	86%
Huisvestingslasten	€	1.493.108	€ 2.025.025	€ 1.715.577	€ -309.448	74%
Overige lasten	€	2.006.669	€ 2.340.104	€ 2.577.880	€ 237.776	86%
Totaal lasten	€	48.060.282	€ 51.654.170	€ 50.165.854	€ -1.488.316	93%
Rente baten	€	569.904	€ 560.000	€ 339.022	€ -220.978	
Netto resultaat	€	1.057.219	€ -1.471.256	€ -147.090	€ 1.324.167	

In het onderstaande worden de onderscheiden posten nader toegelicht.

Toelichting op de Baten

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen betreffen de gelden die direct afkomstig zijn van het Ministerie van OCW. In de Rijksbijdragen zijn naast de reguliere bekostiging (basis- en ondersteuningsbekostiging) onder meer ook opgenomen de ontvangen gelden voor professionalisering en begeleiding, subsidie zij-instroom en de lerarenbeurs. De Rijksbijdragen waren voor het gehele jaar 2025 begroot op € 48,2 miljoen. De gerealiseerde Rijksbijdragen bedragen € 49,7 miljoen en zijn daarmee ca. € 1,4 miljoen hoger dan begroot. Die hogere opbrengst kent op hoofdlijnen de volgende oorzaken:

Begrote baten		49.622.914
a	Rijksbijdragen	807.354
b	Overige subsidies OCW	-860.622
c	Overheidsbijdragen overige overl	52.424
d	Overige baten	57.672
Totale toename		56.828
Ontvangen baten		49.679.742

Ter toelichting:

- a. De toename van de bekostiging voor 2024 betreft een totaalbedrag van ca. € 0,8 miljoen ofwel 1,7% in vergelijking met de begroting. De ondersteuningsbekostiging (€ 36,6 miljoen) betreft het vaste deel van de bekostiging, de basisbekostiging (€ 10,8 miljoen) is het leerling afhankelijke deel.
- b. Onder de overige subsidies OCW valt de arbeidsmarkttoelage-subsidie, deze was in 2025 € 0,86 miljoen lager dan begroot. De grondslag waarop de voorziening wordt toegekend is het aantal leerlingen met een NNCA-achtergrond, deze was in vergelijking met de vorige meeting voor Vitus Zuid gedaald. Deze subsidie wordt op basis regelgeving doorgegeven aan de medewerkers van Vitus Zuid, hierover zijn met de mr afspraken gemaakt.
- c. De subsidie overige overheden (gemeenten) laat een kleine plus t.o.v. de begroting zien.
- d. Ook de overige baten laten een kleine plus zien.

Totale baten

De totale baten waren voor het jaar 2025 begroot op € 49,6 miljoen. De realisatie in 2025 bedraagt € 49,7 miljoen. Daarmee zijn de totale baten € 57K hoger dan begroot.

Toelichting op de lasten

Personeelslasten

De personeelslasten waren voor het jaar 2025 begroot op € 46,5 miljoen. De werkelijke personeelslasten in 2025 (inclusief opgebouwde rechten op vakantiegeld, eindejaarsuitkering e.d.) bedragen € 45,2 miljoen en zijn daarmee ca. € 1,4 miljoen lager dan begroot. Op de personeelslasten zijn de van het UWV ontvangen uitkeringen i.v.m. zwangerschappen ad € 0,85 miljoen reeds in mindering gebracht. In de begroting is een interne verrekening van € 0,25 miljoen als vrijval vanuit de algemene reservering meegenomen. In de jaarrekening wordt deze post buiten beschouwing gelaten.

De personeelslasten bestaan uit twee elementen: loonkosten en overige personeelslasten. De loonkosten bestaan uit de salariskosten van de medewerkers, inclusief vakantiegelden, eindejaarsuitkeringen en werkgeverslasten, waaronder de kosten van premies voor Vervangingsfonds (solidariteitsbijdrage) en Participatiefonds.

De lonen en salarissen voor het jaar 2025 waren begroot op € 44,3 miljoen. De werkelijke loonkosten bedragen € 42,2 miljoen en zijn daarmee € 1,1 miljoen lager dan begroot.

Bij deze hogere uitgaven zijn een tweetal kanttekeningen te maken:

- De subsidie arbeidsmarkt toelage was hoger meegenomen, effect € 0,9 miljoen. Doordat deze subsidie direct wordt doorgegeven aan de medewerkers van Vitus Zuid is het effect op de begrote uitgaven nagenoeg gelijk.

- De van het UWV ontvangen subsidie was € 0,3 miljoen hoger dan begroot, te verwachten is dat het oorzakelijk verband van deze subsidie zich deels heeft vertaald in hogere loonkosten.
- De externe inhuur was € 1,0 miljoen hoger dan was begroot. In de begroting worden alleen de extra kosten opgenomen onder externe inhuur en in de realisatie alle gefactureerde kosten.

Het verloop van de formatie inclusief inhuur in het kalenderjaar 2025 is als volgt:

Inzet FTE	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec	gemiddeld	begroting
Taalbrug Junior	172,17	171,33	172,01	173,13	174,05	174,31	175,13	171,34	170,10	171,16	171,22	172,84	172,40	173,03
Taalbrug Colleg	77,35	76,60	76,56	76,18	77,26	77,58	76,33	73,62	74,64	74,46	74,44	74,42	75,79	73,67
Mgr. Hanssen	186,71	185,96	184,92	183,65	183,01	182,40	182,01	176,45	175,11	175,20	175,00	176,00	180,53	180,71
Vitus Zuid	5,87	5,84	5,84	6,64	6,64	6,64	6,64	13,79	13,79	13,79	14,07	14,26	9,48	12,96
Totaal	442,10	439,73	439,33	439,60	440,95	440,93	440,11	435,20	433,64	434,61	434,73	437,52	438,20	440,37

Uit bovenstaande tabel is zichtbaar dat de formatie gedurende het jaar 2025 – vanaf september – afnam. De totale gemiddelde personele bezetting voor het jaar 2025 bedroeg 438,2.

Afschrijvingen

De afschrijvingen betreffen zowel de afschrijvingen op activa die per 1 januari reeds aanwezig waren als op nieuwe investeringen (met ingang van het moment van ingebruikneming) en waren voor het jaar 2025 begroot op € 774K. De werkelijke afschrijvingen bedragen € 714K en blijven daarmee achter bij de begroting. Dat komt deels omdat geplande investeringen niet of later in het jaar zijn gedaan.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten hebben betrekking op de panden die in gebruik zijn. Het betreft onder meer huur en medegebruik, schoonmaak, kosten van water en energie en de dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud. De huisvestingslasten waren voor het jaar 2025 begroot op € 2,025 miljoen. De realisatie komt uit op € 1,716 miljoen en is daarmee € 309K lager dan de begroting. In 2025 is de schoonmaak aanbesteed voor geheel Vitus Zuid.

Overige instellingslasten

Onder de overige instellingslasten vallen alle overige kosten, zowel onderwijskundig als beheersmatig. Hieronder vallen o.a. de kosten van leermiddelen, repro, uitbesteding aan derden, de kosten voor de raad van toezicht, telefoon, porti, ICT, verzekeringen, abonnementen, drukwerk, kantoorbenodigdheden, kantinekosten, accountantskosten, advieskosten, lidmaatschapskosten en contributies. De overige instellingslasten waren voor het jaar 2025 begroot op € 2.340 miljoen. De realisatie in 2025 bedraagt € 2,578 miljoen en is daarmee ca. € 237K hoger dan begroot. Dat is te verklaren door de hogere advieskosten en dan met name door de opdracht t.b.v een onderzoek dat aan de Radboud Universiteit is gegeven.

Totale lasten

De totale lasten waren voor het jaar 2025 begroot op € 51,6 miljoen. De werkelijke lasten komen uit op € 50,3 miljoen. Daarmee zijn de lasten € 1,3 miljoen lager dan begroot. Dit komt met name door de lagere personele lasten.

Toelichting op de financiële baten en lasten

De financiële baten waren voor 2025 begroot op € 560K, de werkelijke financiële baten over boekjaar 2025 zijn € 339K.

Totaalbeeld

Het totale resultaat, inclusief financiële baten en lasten, was voor het jaar 2025 begroot op een tekort van € - 1.471.256. Het werkelijk financieel resultaat komt uit op positief resultaat van € - 147.090. Het totaal financieel resultaat is daarmee € 1.324.167 beter dan begroot. Tegenover € 164K minder baten inclusief de ontvangen rente, staan € 1,488 miljoen minder lasten.

	Werkelijk 2024	Begroot 2025	Werkelijk 2025	Afwijking t.o.v. begroting
Totaal baten	€ 49.117.501	€ 50.182.914	€ 50.018.764	€ -164.149
Totaal lasten	€ 48.060.282	€ 51.654.170	€ 50.165.854	€ -1.488.316
Netto resultaat	€ 1.057.219	€ -1.471.256	€ -147.090	€ 1.324.167

Resultaatbestemming

De bestuurder van Vitus Zuid heeft besloten om het resultaat als volgt te bestemmen:

Resultaatbestemming	Werkelijk 31-12-2024	Verdeling 2025	Werkelijk 31-12-2025
Algemene reserve	€ 12.390.012	€ 629.501	€ 13.019.513
Bestemmingsreserve NPO	€ 776.591	€ -776.591	€ -
Bestemmingsreserve Privaat	€ 129.489	€ -	€ 129.489
Totaal	€ 13.296.092	€ -147.090	€ 13.149.002

De bestuurder heeft besloten voor de ontvangen maar per ultimo 2023 nog niet bestede gelden uit hoofde van het Nationaal Programma Onderwijs een bestemmingsreserve te vormen. Deze gelden worden uiterlijk voor 1 augustus 2025 besteed.

De totale algemene reserve bedraagt daarmee per eind 2025 € 13,149 miljoen. Voor een nadere toelichting op de samenstelling van het eigen vermogen per ultimo 2025, zie de toelichting op de balans.

Indicatoren en vermogenspositie

De Inspectie van het Onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen. De Inspectie van het Onderwijs heeft de signaleringswaarden met betrekking tot de financiële kengetallen aangepast. Signaleringswaarden zijn géén normen of streefgetallen, maar grenswaarden die attenderen op het feit dat er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt. Deze signaleringswaarden gebruikt de Inspectie van het Onderwijs bij het

financieel toezicht op de onderwijsbesturen (schoolbesturen en samenwerkingsverbanden). De Inspectie van het Onderwijs hanteert niet langer signaleringswaarden voor de kengetallen rentabiliteit, weerstandsvermogen en de huisvestingsratio. Er blijven drie kengetallen over: solvabiliteit en liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen.

Voor de liquiditeit wordt vanaf 2020 een onderscheid gemaakt in kleine, middelgrote en grote schoolbesturen. Vitus Zuid kwalificeert daarbij als groot bestuur (de totale baten zijn hoger dan € 12 miljoen). Ook is er een absolute ondergrens ingesteld voor liquide middelen. Deze bedraagt in het funderend onderwijs € 100.000.

De berekende indicatoren zijn als volgt, afgezet tegen de grenswaarden:

Indicator	Berekening	Grenswaarde	Werkelijk 31-12-2024	Werkelijk 31-12-2025
Solvabiliteit 2	<u>(Eigen vermogen + voorzieningen)</u> Totale passiva	< 0,3	0,73	0,72
Liquiditeit	<u>Vlottende activa</u> Kortlopende schulden	< 0,5	3,08	2,90
Liquide middelen	Absolute omvang	> € 100.000	€ 15.560.836	€ 15.528.980

- De solvabiliteit 2 geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en geeft inzicht in de financieringsopbouw en in hoeverre Vitus Zuid op langere termijn in staat is om aan de verplichtingen te voldoen.
- De liquiditeit geeft aan in hoeverre Vitus Zuid op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Uit dit overzicht blijkt dat de financiële positie van Vitus Zuid in 2025 verder is verbeterd. De solvabiliteit en de liquiditeit zijn toegenomen. Beide indicatoren liggen ruim boven de grenswaarde die de Inspectie van het Onderwijs hanteert. De absolute omvang van de liquide middelen is ruim hoger dan de door de Inspectie van het Onderwijs gestelde ondergrens. Hieruit volgt dat Vitus Zuid er per eind 2025 financieel gezond voor staat.

Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De gedachte achter deze nieuwe signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).

Deze signaleringswaarde wordt als volgt berekend:

Signaleringswaarde	2024	2025
Aanschafwaarde gebouwen * 50% * 1,27	€ 813.739	€ 1.063.690
Waarde overige materiële vaste activa	€ 2.636.144	€ 2.472.534
Rekenfactor (0,05) * totale baten	<u>€ 2.455.875</u>	<u>€ 2.500.588</u>
Genormeerd eigen vermogen	€ 5.905.758	€ 6.036.813
Werkelijk vermogen		
Vermogen per 31-12	€ 13.296.092	€ 13.149.002
Waarvan privaat vermogen (-/-)	<u>€ 129.489</u>	<u>€ 129.489</u>
Publiek vermogen	€ 13.166.603	€ 13.019.513
Bovenmatig eigen vermogen	€ 7.260.844	€ 6.982.700
<i>Ratio eigen vermogen</i>	<i>2,23</i>	<i>2,16</i>

Op basis van bovenstaande berekening blijkt dat de werkelijke vermogenspositie van Vitus Zuid per ultimo 2025 € 7,0 miljoen hoger is dan de genormeerde vermogenspositie (ratio eigen vermogen is 2,16).

De berekening van de signaleringswaarde geeft het beeld dat de vermogenspositie van Vitus Zuid sterk is en dat de vermogenspositie ruimte biedt voor het opvangen van mogelijke financiële tegenvallers in toekomstige jaren, dan wel voor investeringen in beleidsspeerpunten die niet vanuit de reguliere exploitatie kunnen worden gedekt.

Als gevolg van de wijziging van de bekostigingssystematiek per 1 januari 2023 is ca. € 2,4 miljoen van de vermogenspositie verdampt, omdat DUO over de laatste 5 maanden van het schooljaar 2023-2023 een lager bedrag uitkeert dan normaal gesproken. De verwachte groei van de doelgroep van het cluster 2 onderwijs en de verwachting dat bekostiging niet zal stijgen (die immers niet leerling gerelateerd is) noopt ons dan ook om scherper naar de exploitatie en de vermogensomvang te kijken. Begrotingsdiscipline zal daarom in de komende jaren aandacht vereisen.

Daar hebben wij met het opstellen van de begroting voor kalenderjaar 2026 (en meerjarig) concretisering aan geven. Voor een verdere uitwerking van de indicatoren en de vermogenspositie in meerjarenperspectief verwijzen wij naar de continuïteitsparagraaf.

Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

In 2025 was de samenstelling van de rvt als volgt:

Naam	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies
Dhr. H. de Haan	Algemeen directeur, KindCentrum Borgele Nevenfuncties: Eigenaar van adviesbureau De Haan Advies.	Lid rvt m.i.v. 1-1-2017. Aandachtsgebied medezeggenschap m.i.v. 1-1-2025.
Mevr. Dr. P. Jaspers	Managing Director EAISI (Eindhoven AI Systems Institute), TU/e Eindhoven Nevenfuncties: Vice-voorzitter rvt Onderwijsgroep Buitengewoon, Venlo; Voorzitter Investeringscommissie Limburg Startup Capital Fonds; DGA Lalupa BV(sinds juli 2025); Lid RvC NXP Nederland.	Lid rvt m.i.v. 1-11-2023. Lid auditcommissie m.i.v. 1-1-2024. Voorzitter rvt m.i.v. 1-10-2025.
Dhr. mr. drs. E.S. Rijnders	Directeur Janivo Stichting, Amsterdam Nevenfuncties: Vice-voorzitter RvC Stichting Monumentenwacht Noord-Brabant; Lid rvt Stichting Kwaliteitsregister Jeugd; Bestuurslid Stichting Steunfonds Katholiek Onderwijs; Secretaris/ penningmeester Stichting Coöperatiekring Midden-Nederland; Voorzitter RvC Herstructureringsmaatschappij Overijssel NV; Penningmeester Stichting Constantijnse Orde; Lid RvC Woningstichting Rhenam (Rhenen). Lid RvC Onderlinge Verzekeringsmaatschappij Donatus.	Lid rvt m.i.v. 1-8-2015. Voorzitter auditcommissie m.i.v. 1-1-2024.

Naam	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies
Dhr. ir. E.A. Verlangen	Rector/ algemeen directeur OMO scholengroep de Langstraat Nevenfuncties: Bestuurslid K2-prijs Den Bosch; Lid rvt SPON, specialisten in speciaal onderwijs, Papendrecht; Voorzitter rvt SALTO Eindhoven.	Voorzitter rvt en voorzitter remuneratiecommissie van 1-8-2015 tot 1-10-2025. Adviseur rvt van 1-10-2025 tot 1-1-2026.
Mevr. Drs. W.M.A.E. Vermeer Msc	Bestuurlijk strategisch adviseur, gemeente Den Bosch Nevenfuncties: Lid Rekenkamer, gemeente Tilburg.	Lid rvt en lid remuneratiecommissie m.i.v. 1-8-2015.

De rvt heeft in 2023 de zittingstermijn van de heren Rijnders en Verlangen en mevrouw Vermeer voor een derde termijn verlengd tot uiterlijk 1 augustus 2027. M.i.v. 1 januari 2025 is de zittingstermijn van de heer de Haan verlengd tot uiterlijk 1 januari 2029. Er is bij geen van de leden van de rvt sprake van conflicterende nevenfuncties.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

De rvt bestaat uit een voorzitter en 4 leden. Alle leden hebben een aandachtsgebied of zijn lid van de remuneratiecommissie of de auditcommissie.

Periodiek overleg met bevoegd gezag

De rvt vergadert periodiek met de bestuurder. Bij dit overleg sluiten de directeur bedrijfsvoering en de bestuurssecretaris aan. In 2025 werden er 5 vergaderingen gehouden.

Voorafgaand aan de vergadering met de bestuurder heeft de rvt een onderlinge voorbespreking.

De rvt combineert haar vergaderingen met inhoudelijke besprekingen met de algemeen directeuren en school- of werkbezoeken.

Tijdens de schoolbezoeken vertellen de algemeen directeuren over de ontwikkelingen binnen hun onderwijseenheid en hun Vitus Zuid-brede portefeuille. Tevens krijgen de rvt-leden tijdens de schoolbezoeken een beter beeld van de voorzieningen en de dagelijkse gang van zaken op de diverse locaties.

In 2025 werden schoolbezoeken gebracht aan Mgr. Hanssen te Hoensbroek, Taalbrug Junior te Venlo en Taalbrug College te Eindhoven.

Verder werd een werkbezoek gehouden bij de Ambulante Dienst van Vitus Zuid en een gesprek gevoerd met de voorzitter van de CvO/ directeur Toelating van Vitus Zuid.

M.i.v. 1-1-2024 heeft de rvt een auditcommissie ingesteld. In 2025 werden 3 vergaderingen gehouden door de auditcommissie, waarbij de bestuurder, de directeur bedrijfsvoering en de bestuurssecretaris aansluiten. Hier werden de kernbrief 2026, de begroting 2026, de samenwerking met de Radboud Universiteit, de governance van (nieuw)bouwprojecten binnen Vitus Zuid en het jaarverslag 2024 besproken.

Tijdens de vergaderingen van de rvt met de bestuurder werden de ontwikkelingen binnen Vitus Zuid besproken, veelal naar aanleiding van periodieke rapportages conform de vastgestelde planning en controlcyclus. Specifiek werd in 2025 aandacht geschonken aan de ontwikkelagenda binnen Vitus Zuid. De rvt gaf hierover aan de bestuurder hun strategisch perspectief, aandachtspunten en prioritering mee.

- De rvt heeft een statutenwijziging goedgekeurd.
- De rvt heeft het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) 2024 goedgekeurd.
- De rvt heeft de begroting 2026 en verder goedgekeurd.
- De rvt heeft de kernbrief 2026 goedgekeurd.
- De rvt heeft de WNT complexiteit 2025 vastgesteld op klasse D met een WNT maximum van €181.000,-.
- De rvt heeft uit haar midden een nieuwe voorzitter benoemd bij het vertrek van de zittende voorzitter.
- De rvt heeft haar toezichtskader aangepast naar aanleiding van de zelfevaluatie.

Verder heeft de rvt als sparringpartner van de bestuurder gefungeerd, m.n. middels het bespreken van de volgens 'policy governance' vastgestelde ijkpunten. Iedere rvt-vergadering werden 2 ijkpunten uitvoerig besproken en werd de bestuurder hierop kritisch bevraagd. Na deze bespreking werd door de rvt geconstateerd dat door de bestuurder aan alle ijkpunten in alle redelijkheid is voldaan.

De rvt houdt toezicht op de doelmatige besteding van de middelen van de organisatie, o.a. door bespreking van de periodieke financiële rapportages en de toelichting hierop van de bestuurder en directeur bedrijfsvoering. Tevens houdt de rvt toezicht op de Onderwijskwaliteit door het afleggen van schoolbezoeken en gesprekken met personeel en directie. Daarnaast wordt jaarlijks minimaal tweemaal gesproken met de mr.

In 2025 zijn de ijkpunten welke de rvt bij haar toezicht hanteert doorontwikkeld.

Een afvaardiging van de rvt is in 2025 aanwezig geweest bij de stakeholderbijeenkomsten die de bestuurder gehouden heeft. Tijdens deze bijeenkomsten werd naar aanleiding van een presentatie van Sofie Sergeant

(Bijzonder Lector Inclusie & Veerkracht in het Onderwijs) gediscussieerd met de aanwezige stakeholders (schoolbestuurders, vertegenwoordigers van gemeenten en andere ketenpartners).

Overleg met mr

In 2025 werd twee keer met de mr evaluatief teruggekeken op de afgelopen periode en vooruitgekeken naar de volgende. Tijdens deze bijeenkomsten kwamen specifiek de onderwerpen Inclusief onderwijs en de toekomstige strategie van Vitus Zuid aan de orde.

Ontwikkelingen rvt

De rvt gebruikt sinds 2023 de principes van 'policy governance'.

De rvt heeft voor het evalueren van haar eigen functioneren de vragenlijst van het VTOI gebruikt. Hierover heeft een overleg plaatsgevonden in november 2025. Op basis hiervan zijn de door de rvt gebruikte ijkpunten voor toezicht bijgesteld. Uit de evaluatie bleek onder andere dat er behoefte was aan een bredere film van ontwikkelingen, in plaats van 'smalle' foto's. Ook is de duiding van de stukken op de agenda en in welke hoedanigheid de stukken zijn geagendeerd verbeterd. Aan de rollen van de rvt werd de rol van verbinder tussen het bestuurlijke proces en de maatschappelijke opgave van de instelling toegevoegd. Tevens werd de houding en het gedrag van de leden van de rvt hieromtrent expliciet beschreven.

Door het vertrek van de zittende voorzitter m.i.v. 1 oktober heeft de rvt uit haar midden een nieuwe voorzitter gevonden in de persoon van mevrouw Patricia Jaspers. Van 1 oktober tot en met 31 december is de heer Edwin Verlangen als adviseur van de rvt aangesteld om de overdracht van het voorzitterschap te borgen.

Eind 2025 werd gestart met de werving van 2 nieuwe leden, een ter vervanging van de heer Verlangen en een ter vervanging van het aanstaand vertrek van de heer Rijnders in 2027. Ter ondersteuning bij deze werving werd een extern bureau ingeschakeld. Er werd geworven voor een lid met specifieke kennis van HR en brede bedrijfsvoering en een lid met een specifieke financiële achtergrond. De werving heeft geleid tot aanstelling van een lid (mevrouw J. van den Bosch) en een aspirant lid/ adviseur (mevrouw F. Aarts), beiden m.i.v. 1 april 2026.

Werkgeversrol

De rvt heeft de juistheid en rechtmatigheid van de bezoldiging van de bestuurder getoetst en vastgesteld. De remuneratiecommissie heeft in 2025 een positief beoordelingsgesprek gevoerd met de bestuurder. Naar aanleiding daarvan heeft de rvt de bestuurder herbenoemd voor een periode van 4 jaar.

Beloningsbeleid

Het beloningsbeleid ten aanzien van de bestuurder is vastgelegd in een arbeidsovereenkomst waarin de bestuurder werd aangesteld per 1-9-2021 en is conform de CAO Bestuurders PO.

Het beloningsbeleid van de rvt wordt door de rvt vastgesteld en geëvalueerd tijdens de jaarlijkse evaluatie.

WNT

In boekjaar 2025 is de indeling in WNT-klasse D geldend. De bezoldiging van de rvt ligt in 2025 binnen het niveau van de WNT. Dit betekent 7,6% voor een lid (in 2025 €14.516) en 11,4% voor de voorzitter (in 2025 €21.774) van de hoogte van het WNT-bedrag. Voor de komende jaren blijft de rvt de VTOI-richtlijn volgen.

Toezichtkader

De rvt onderschrijft de code goed bestuur in het PO en heeft deze als uitgangspunt genomen voor het opstellen van haar eigen visie en het document Toezichtkader rvt Vitus Zuid.

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDER EN RAAD VAN TOEZICHT

H. Schotsman, bestuurder

P. Jaspers, voorzitter rvt

F. Aarts, adviseur rvt

J. van den Bosch, lid rvt

H. de Haan, lid rvt

E. Rijnders, lid rvt

W. Vermeer, lid rvt

Datum: 25 juni 2026

JAARREKENING 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

en vergelijkende cijfers 2024 - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
1	ACTIVA		
1.1	Vaste Activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	<u>3.641.591</u>	<u>3.499.495</u>
	<i>Totale vaste activa</i>	3.641.591	3.499.495
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	422.242	616.909
1.2.4	Liquide Middelen	<u>15.528.980</u>	<u>15.560.836</u>
	<i>Totale vlottende activa</i>	<u>15.951.222</u>	<u>16.177.745</u>
	TOTAAL ACTIVA	<u>19.592.813</u>	<u>19.677.240</u>
2	PASSIVA		
2.1	Eigen vermogen	13.149.002	13.296.093
2.2	Voorzieningen	935.297	1.121.717
2.4	Kortlopende schulden	<u>5.508.514</u>	<u>5.259.431</u>
	TOTAAL PASSIVA	<u>19.592.813</u>	<u>19.677.241</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		31-12-2025	Begroting 2025	31-12-2024
3	BATEN			
3.1	Rijksbijdrage OCW	48.956.300	49.009.568	47.800.476
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies			
	overige overheden	151.274	98.850	115.558
3,5	Overige baten	572.168	514.496	631.563
	TOTAAL BATEN	<u>49.679.742</u>	<u>49.622.914</u>	<u>48.547.597</u>
4	LASTEN			
4.1	Personeelslasten	45.158.880	46.515.479	43.893.454
4.2	Afschrijvingen	713.517	773.562	667.050
4.3	Huisvestingslasten	1.715.577	2.025.025	1.493.108
4.4	Overige lasten	2.577.880	2.340.104	2.006.669
	TOTAAL LASTEN	<u>50.165.854</u>	<u>51.654.170</u>	<u>48.060.282</u>
	<i>Saldo baten en lasten</i>	<u>-486.112</u>	<u>-2.031.256</u>	<u>487.315</u>
6	Financiële baten en lasten	339.022	560.000	569.904
	TOTAAL RESULTAAT	<u>-147.090</u>	<u>-1.471.256</u>	<u>1.057.219</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**KASSTROOMOVERZICHT 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening (saldo baten en lasten)	-486.112	487.315
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		
Afschrijvingen	713.517	667.050
Mutaties eigen vermogen a.g.v. stelselwijziging	-	2.296.807
Mutaties voorzieningen	-186.420	-2.497.560
<i>Totaal van aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>	527.097	466.297
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
Vorderingen	194.668	-78.156
Kortlopende schulden	249.083	367.682
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>	443.751	289.526
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	484.736	1.243.138
Ontvangen interest	339.021	569.905
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	823.758	1.813.043
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-855.613	-761.969
Desinvesterings in materiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-855.613	-761.969
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Kasstroom uit overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	-31.856	1.051.074
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
Stand liquide middelen per 1/1	15.560.836	14.509.762
Mutatie liquide middelen boekjaar	-31.856	1.051.074
Stand liquide middelen per 31/12	15.528.980	15.560.836

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Waar nodig zijn cijfers geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvingstermijn in maanden	afschrijvingspercentage per jaar	activeringsgrens in €
<i>Gebouwen</i>	240	5,00%	5.000
<i>Installaties</i>	180	6,67%	5.000
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	180	6,67%	5.000
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	120	10,00%	5.000
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	5.000
<i>ICT</i>	48	25,00%	5.000
<i>Onderwijsleerpakketten</i>	96	12,50%	5.000

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Stelselwijziging

In 2025 is besloten om over te stappen naar de methode van het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Dit resulteert in een stelselwijziging en is prospectief verwerkt. De voorziening groot onderhoud ad € 2.296.807 is per 1 januari 2025 vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen.

Omschrijving Privaat Vermogen

Privaat	Doel	Private besteding
	Beperkingen	Private besteding
	Saldo	€ 129.489

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening RVU

Voor verwachte uitgaven in het kader van de Regeling Vervroegde Uittreding (RVU) is een voorziening opgenomen. Deze voorziening wordt opgenomen op het moment dat sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom plaatsvindt en de omvang betrouwbaar kan worden geschat. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de verwachte uitgaven.

Indien voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde, wordt de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

De disconteringsvoet is gebaseerd op de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties dan wel staatsleningen met een looptijd die aansluit bij de verwachte looptijd van de verplichtingen.

Voor 2025 is een disconteringsvoet gehanteerd van **3,0%**, gebaseerd op de marktrente per balansdatum.

De gehanteerde disconteringsvoet wordt jaarlijks herzien.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

De instelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Op deze regeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing.

De regeling wordt verwerkt als een toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de door de instelling verschuldigde premies als last in de staat van baten en lasten worden verantwoord in de periode waarop deze betrekking hebben.

De instelling heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door middel van hogere toekomstige premies indien het pensioenfonds onvoldoende middelen heeft.

Voor zover de premies per balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of vermindering van toekomstige betalingen.

De pensioenregeling is gebaseerd op het middelloon. In 2025 heeft een indexatie van 2,84% plaatsgevonden. De beleidsdekkingsgraad van het ABP bedroeg per 31 december 2025 circa 123%.

Nadere informatie over de pensioenregeling is te vinden op www.abp.nl.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS
1 Activa
1.1 Vaste Activa
1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen en installaties	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
Stand per 01-01-2025				
Verrijings- of vervaardigingsprijs	1.281.479	4.703.971	584.272	6.569.722
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	418.130	2.234.413	417.684	3.070.227
Materiële vaste activa per 01-01-2025	863.349	2.469.558	166.588	3.499.495
Verloop gedurende 2025				
Investeringen	393.624	461.990	-	855.613
Afschrijvingen	87.916	568.916	56.685	713.517
Mutatie gedurende 2025	305.708	-106.926	-56.685	142.096
Stand per 31-12-2025				
Verrijings- of vervaardigingsprijs	1.675.103	5.165.961	584.271	7.425.335
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	506.046	2.803.329	474.369	3.783.744
Materiële vaste activa per 31-12-2025	1.169.057	2.362.632	109.902	3.641.591

Toelichting

Bij de gebouwen is er geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel van de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

1.2 Vlottende activa
1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
1.2.2.1 Debiteuren	163.059	169.632
1.2.2.3 Gemeenten	-	-
<i>Subtotaal vorderingen</i>	163.059	169.632
1.2.2.12 Vooruitbetaalde lasten	85.875	147.327
1.2.2.15 Nog te ontvangen posten	173.308	299.951
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	259.183	447.278
Totaal Vorderingen	422.242	616.910

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
1.2.4.1 Kasmiddelen	0	0
1.2.4.2 Tegoeden op bank	15.528.980	15.560.836
Totaal liquide middelen	15.528.980	15.560.836

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

Totaal Vlottende Activa	15.951.222	16.177.746
Totaal Activa	19.592.813	19.677.241

2.1 Eigen vermogen

- 2.1.1.1 Algemene reserve
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (NPO)
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
10.420.514	1.969.499	0	12.390.012	-147.090	776.591	13.019.514
1.688.871	-912.280	0	776.591	0	-776.591	0
129.488	0	0	129.488	0	0	129.488
12.238.873	1.057.219	0	13.296.093	-147.090	0	13.149.002

**P02 Voorzieningen
2.2.1 Personele voorzieningen**

- 2.2.1.4 Jubileumuitkeringen
2.2.1.6 Langdurig zieken
2.2.1.7 RVU-verplichtingen

Stand per 1-1-2025	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
408.457	120.219	93.466		435.210	19.790	146.294	269.126
122.233	114.717	0		236.950	236.950		
591.027	0	327.890		263.137	161.468	101.669	
1.121.717	234.936	421.356	0	935.297	418.208	247.963	269.126

2.4 Kortlopende schulden

- 2.4.8 Crediteuren
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen
2.4.12 Kortlopende overige schulden

31-12-2025	31-12-2024
170.646	282.352
2.086.389	2.002.383
551.006	561.730
278.412	395.506
3.086.453	3.241.971

- 2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW
2.4.17 Vakantiegeld
2.4.19 Overige overlopende passiva

187.286	586.868
1.472.941	1.403.805
761.834	26.787
2.422.061	2.017.460

Totaal Kortlopende schulden
5.508.514
5.259.431
Totaal Activa
19.592.813
19.677.241

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode van	t/m	Looptijd	Bedrag				Totaal
					per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Kopieerapparaten	1-1-2026	31-12-2029	48	2.500	30.000	90.000	-	120.000
2	Gas	1-1-2026	31-12-2029	48	22.000	264.000	792.000	-	1.056.000
3	Electra	1-1-2026	31-12-2029	48	10.500	126.000	378.000	-	504.000
4	Schoonmaak perceel A	1-1-2026	31-12-2029	48	9.600	115.200	345.600	-	460.800
5	Schoonmaak perceel B	1-1-2026	31-12-2029	48	31.000	372.000	1.116.000	-	1.488.000

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN				
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	2025	begroot 2025	2024
3.1.1	Rijksbijdragen			
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	47.423.277	46.615.923	45.162.070
	Totaal rijksbijdragen	47.423.277	46.615.923	45.162.070
3.1.2.1	Overige subsidies OCW			
3.1.2.1.1	Geoomerkte subsidies OCW	230.891	238.601	248.358
3.1.2.1.2	Niet-geoomerkte subsidies OCW	1.302.132	2.155.044	2.390.048
	Totaal overige subsidies OCW	1.533.023	2.393.645	2.638.406
	Totaal Rijksbijdragen	48.956.300	49.009.568	47.800.476
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025	begroot 2025	2024
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	151.274	98.850	115.558
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	151.274	98.850	115.558
3.5	Overige baten	2025	begroot 2025	2024
3.5.1	Verhuur	205.339	193.600	200.373
3.5.5	Ouderbijdragen	27.540	39.736	3.225
3.5.10	Overige	339.290	281.160	427.965
	Totaal overige baten	572.168	514.496	631.563
	Totale baten	49.679.742	49.622.914	48.547.597
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2025	begroot 2025	2024
	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	32.765.961	34.434.861	31.161.095
4.1.1.2	Sociale lasten	4.836.086	4.903.325	4.769.168
4.1.1.5	Pensioenpremies	4.641.602	5.054.858	4.553.792
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	42.243.649	44.393.044	40.484.055
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	234.936	263.102	365.648
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.370.101	303.750	2.153.704
4.1.2.3	Overige	2.162.150	1.860.583	1.677.814
	Ontvangen uitkeringen personeel	3.767.188	2.427.435	4.197.166
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-851.956	-305.000	-787.767
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel	-851.956	-305.000	-787.767
	Totaal personeelslasten	45.158.880	46.515.479	43.893.454
	Gemiddeld aantal fte's	2025	begroot 2025	2024
	Bestuur / Management	16,15	16,46	17,22
	Personeel primair proces	382,93	391,51	375,74
	Ondersteunend personeel	30,38	31,23	30,67
	Totaal aantal fte	429,46	439,20	423,63
	Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2025 (2024:0).			

R0202	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025	begroot 2025	2024
4.2.2.1	Gebouwen & terreinen	5.981	5.981	5.813
4.2.2.3	Installaties	81.935	75.910	75.910
4.2.2.4	Leermiddelen	33.354	35.958	42.451
4.2.2.4	ICT	377.437	407.173	358.211
4.2.2.4	Inventaris en meubilair 15 jr	160.485	168.172	129.837
4.2.2.3	Apparatuur	6.994	15.460	4.280
4.2.2.4	overig MvA	23.331	31.187	28.975
4.2.2.4	Inventaris en meubilair 10 jr	24.000	33.721	21.573
	Totaal afschrijvingen	713.517	773.562	667.050
4.3	Huisvestingslasten	2025	begroot 2025	2024
4.3.1	Huur	364.058	361.000	360.965
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	241.224	152.500	139.547
4.3.4	Energie en water	371.693	309.290	294.511
4.3.5	Schoonmaakkosten	483.527	441.800	420.119
4.3.6	Belastingen en heffingen	45.603	42.085	40.991
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	0	507.000	0
4.3.8	Overige	209.472	211.350	236.975
	Totaal huisvestingslasten	1.715.577	2.025.025	1.493.108
4.4	Overige lasten	2025	begroot 2025	2024
4.4.2	Inventaris en apparatuur	665.562	746.295	527.359
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.163.639	1.274.359	1.144.944
4.4.5	Overige	748.679	319.450	334.366
	Totaal overige lasten	2.577.880	2.340.104	2.006.669
	Totale lasten	50.165.854	51.654.170	48.060.282
	Verschil baten en lasten	-486.112	-2.031.256	487.315
	Separate specificatie kosten instellingsaccountant			
	In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:			
	2025	begroot 2025	2024	
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	82.492	45.000	53.761
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden			
4.4.1.1.3	Fiscale advisering			
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten			
	Totaal	82.492	45.000	53.761
	Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor			
	Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.			
	Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden			
	Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.			
	Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.			
6	Financiële baten en lasten	2025	begroot 2025	2024
6.1	Rentebaten	339.022	560.000	569.904
	Totaal	339.022	560.000	569.904
	Resultaat	-147.090	-1.471.256	1.057.219

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Algemene reserve (publiek)	629.501
Bestemmingsreserves (publiek)	
NPO (publiek)	-776.591
Algemene reserve privaat	<u>-</u>
Totaal resultaat	<u><u>-147.090</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk			
Studieverlof 2025	1474625-1		20-6-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025	1496588-1		20-11-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025	1479717-1		22-7-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025	1480736-1		20-8-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025	1466453-1		22-4-2025	Onderhanden
Studieverlof 2024	1418787-1		22-10-2024	Ja
Studieverlof 2024	1414370-1		20-8-2024	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4392		31-5-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4382		31-5-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1340		31-5-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1336		31-5-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4387		31-5-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4376		31-5-2023	Ja
Toekenning subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240150		4-7-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1390281-1		20-3-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	SOOL22679		6-12-2022	Onderhanden
Toekenning aanvraag subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240819		22-1-2024	Onderhanden
Toekenning aanvraag subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240821		22-1-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.
Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.
Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwys van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025	2024
Gemiddelde totale baten	6	6
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2	2
Totaal aantal complexiteitspunten	9	9
Bezoldigingsklasse	D	D
Bezoldigingsmaximum	€ 191.000	€ 181.000

WNT-VERANTWOORDING 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens	2025	2024	2025
Naam	H.R. Schotman	H.R. Schotman	E.A. Verlangen
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB	Adviseur *
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	1-okt
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-dec
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	159.780	158.560	5.443
Beloningen betaalbaar op termijn	23.326	22.440	0
Subtotaal	183.106	181.000	5.443
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000	181.000	7.143
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	183.106	181.000	5.443
Het bedrag van de overschrijding	0	0	0
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	0	0

* Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 30-9-2029 in verband met eerdere functie als Voorzitter RvT.

WNT-VERANTWOORDING 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2025

Naam	E.A. Verlangen	P.J.A. Jaspers	P.J.A. Jaspers	H. de Haan	E.S. Rijnders	W.M.A.E. Vermeer
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-10	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	01-10	31-12	30-09	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	16.330	5.443	10.887	14.516	14.516	14.516
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.429	7.221	14.286	19.100	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-	-
Bezoldiging						
Het bedrag van de overschrijding	-	-	-	-	-	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Naam	E.A. Verlangen	P.J.A. Jaspers	H. de Haan	E.S. Rijnders	W.M.A.E. Vermeer
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	19.722	13.756	13.756	13.756	13.756
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100

WNT-VERANTWOORDING 2025

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Vitus Zuid
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Eindhoven
Nr. Bevoegd gezag	21657
Nr. Handelsregister:	59130423
RIO-instellingscodes:	08ZP
Webadres:	www.vituszuid.nl
Adres:	Toledolaan 3 5629 CC Eindhoven
Telefoonnummer:	040-2902345
E-mailadres:	info@vituszuid.nl
Contactpersoon:	A. Wisgerhof
Telefoonnummer:	040-2902345
E-mailadres:	a.wisgerhof@vituszuid.nl

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Eindhoven, juni 2026

H. Schotsman

Voorzitter college van bestuur

P.J.A. Jaspers

Voorzitter raad van toezicht

F. Aarts

Adviseur raad van Bestuur

J. van den Bosch

Lid raad van bestuur

H. de Haan

Lid raad van toezicht

E.S. Rijnders

Lid raad van toezicht

W.M.A.E. Vermeer

Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Vitus Zuid

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Vitus Zuid te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vitus Zuid op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vitus Zuid zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venlo, 29 juni 2026
Flynth Audit B.V.

 Ondertekend door Sander Frissen

drs. S.C.J.M. Frissen RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



S.F.