

# Reglement van de medezeggenschapsraad van de Stichting Vitus Zuid te Eindhoven

*Vooraf:*

*Overal waar gesproken wordt van weken in dit reglement, wordt bedoeld 'werkweken / schoolweken'.*

## **Paragraaf 1 Algemeen**

### **Artikel 1 Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a. wet: Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: bestuurder Stichting Vitus Zuid;
- c. interne toezichthouder: de raad van toezicht van de Stichting Vitus Zuid;
- d. mr: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. deelraad: deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid van de wet;
- f. deel van de instelling: Mgr. Hanssen – Taalbrug Junior – Taalbrug College;
- g. instelling: Stichting Vitus Zuid;
- h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op de expertisecentra en die onderwijs volgen bij het desbetreffende deel van de instelling;
- i. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. personeel: personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op het desbetreffende deel van de instelling; en
- k. geleding: afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

## **Paragraaf 2 De mr**

### **Artikel 2 Mr**

Aan de instelling is een mr verbonden. De mr wordt rechtstreeks uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement. De leden van de mr worden gekozen door de leden van de deelraden.

### **Artikel 3 Omvang en samenstelling mr**

1. De mr bestaat uit 6 leden van wie:
  - a. 3 leden uit het personeel worden gekozen door de leden van de deelraden: 1 vanuit elk deel van de instelling: Mgr. Hanssen – Taalbrug Junior – Taalbrug College;
  - b. 3 leden uit de ouders worden gekozen door de leden van de deelraden: 1 vanuit elk deel van de instelling: Mgr. Hanssen – Taalbrug Junior – Taalbrug College.

#### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de mr.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de mr kan niet tevens lid zijn van de mr.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de mr heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de mr treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van een lid van de mr:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra het lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen; of
  - d. door onder curatele stelling.

### **Paragraaf 3 Verkiezingen**

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezingen van de leden van de mr berust bij de mr. De mr kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De mr bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

#### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

1. De mr bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De mr stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de mr.

#### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De mr stelt 3 weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt, onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede de daarvoor gestelde termijn.

#### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders [en optioneel: leerlingen die de leeftijd van dertien jaar hebben bereikt] en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de mr voor die geleding zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De mr stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 11 Verkiezingen**

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

#### **Artikel 12 Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de mr zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de mr vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

#### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de mr tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De mr doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de mr voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
4. Als er nog geen verkiezingen zijn gepland binnen een periode van 3 maanden én er ontstaat een tussentijdse vacature, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats als de vacature kan worden ingevuld o.b.v. de eerdere verkiezingsuitslag (volgorde van het aantal stemmen).

#### **Artikel 14a Tijdelijke vervanging mr-lid wegens bijzondere omstandigheden**

1. Indien een lid van de medezeggenschapsraad tijdelijk afwezig is wegens bijvoorbeeld ziekte, verlof of andere bijzondere omstandigheden, kan dit lid worden vervangen door een plaatsvervanger.
2. De plaatsvervanger wordt aangewezen door dezelfde deelraad als die het afwezige lid heeft gekozen.
3. De plaatsvervanger komt uit dezelfde geleding als het mr-lid dat hij vervangt (Personeelsgeleding of Oudergeleding).
4. De mr dient met de keuze voor deze plaatsvervanger in te stemmen.

#### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR**

##### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de mr komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de mr, een geleding van de mr of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de mr en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

##### **Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder**

De interne toezichthouder en de mr overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

##### **Artikel 17 Vertegenwoordiging mr in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder**

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de mr dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de mr dat uit en door de ouders is gekozen.

##### **Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht**

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 28g van de Wet op de expertisecentra, stelt het bevoegd gezag de mr tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

##### **Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid MR**

1. De mr is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de instelling betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de mr.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de mr ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de mr.

4. Indien tweederde deel van de leden van de mr en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

**Artikel 20 Algemene taken mr**

1. De mr bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de instelling.
2. De mr waakt voorts in de instelling in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De mr doet aan alle bij de instelling betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

**Artikel 21 Informatie**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de mr, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de mr voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijze nodig heeft.
2. De mr ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 157 van de Wet op de expertisecentra;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, als bedoeld in artikel 23 van de Wet op de expertisecentra, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de instelling werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de instelling, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en

- i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 25 van de Wet op de expertisecentra.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de mr, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geledingen van de mr. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
4. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de mr.

**Artikel 22   Achterban en jaarverslag mr**

1. De mr verzorgt informatie aan de achterban over de gemaakte keuzes, uitgebrachte adviezen en genomen beslissingen. Dit gebeurt naar aanleiding van actuele ontwikkelingen en in de vorm van een jaarverslag.
2. De mr stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
3. De mr draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de instelling wordt gelegd.

**Artikel 23   Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de mr is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de mr in het geding is, kan de mr besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De mr besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de mr zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de mr hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de mr, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de instelling.

## **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden mr**

### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid mr**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de mr voor elk door het bevoegd gezag voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de instelling;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de instelling en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, de gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de instelling geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de instelling of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de instelling met een andere school of instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 66b van de Wet op de expertisecentra; en
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 25, vierde lid, van de Wet op de expertisecentra.

### **Artikel 25 Adviesbevoegdheid mr**

Het bevoegd gezag stelt de mr vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de instelling, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de instelling uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenscholings niveau en op schoolniveau (zgn: allocatie van middelen)
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de instelling of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de instelling;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de instelling of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- j. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de instellingsleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- n. regeling van de vakantie;
- o. het oprichten van een centrale dienst;
- p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing binnen de instelling;
- q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de gebouwen van de instelling;
- r. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan; en
- s. vaststelling of wijziging van het ondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra.

#### **Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de mr dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onderdelen d (beëindiging en wijziging werkzaamheden), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment) en o (centrale dienst) van dit reglement;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de instellingsleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;



- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de instelling of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de MR tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten als bedoeld in artikel 28 van de wet (WMS) , voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- r. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie ; en
- s. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel .

### **Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de mr dat door de ouders is gekozen, voor elk van het door het bevoegd gezag voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25, onderdelen d (beëindiging en wijziging werkzaamheden), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment) en o (centrale dienst) van dit reglement;
- b. verandering van de grondslag van de instelling of omzetting van de instelling of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de onderwijsgids van de instelling;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;

- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de instelling geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

### **Artikel 28 Deelraad**

Elke deelraad treedt in alle bevoegdheden van de mr voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de het deel van de instelling (Mgr. Hanssen – Taalbrug Junior – Taalbrug College) waarvoor de deelraad is ingesteld.

### **Artikel 29 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 37 en 38 van de Wet op de expertisecentra voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de mr over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de mr dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

### **Artikel 30 Termijnen**

1. De mr of die geleding van de mr die het aangaat brengt binnen een termijn van 4 weken na ontvangst een schriftelijk standpunt uit over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan per geval en gemotiveerd door de mr dan wel die geleding van de mr die het aangaat, een maal worden verlengd met een zelfde termijn.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en, indien nodig, voor welke termijn de verlenging geldt.

## ***Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze mr***

### **Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De mr kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de mr in rechte.

### **Artikel 32 Uitsluiting van leden van de mr**

1. De leden van de mr komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.

2. De mr kan tot het oordeel komen, dat een lid van de mr de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het medezeggenschapsreglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de mr.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de mr met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de mr.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de mr uit te sluiten van de werkzaamheden van de mr voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De mr pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 33**    **Indienen agendapunten door personeel en ouders**

Personeelsleden en ouders kunnen via de door hen gekozen ouder of personeelslid in de mr tot 2 weken voor de vergadering van de MR agendapunten aandragen.

### **Artikel 34**    **Raadplegen personeel en ouders**

De door het deel van de instelling afgevaardigde ouder / personeelslid in de mr onderhoudt de contacten met de deelraad en de ouders / personeelsleden en kan de ouders/personeel raadplegen.

### **Artikel 35**    **Huishoudelijk reglement**

1. De mr stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen; en
  - f. de wijze van verslaglegging.
3. De mr zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## **Paragraaf 7 Regeling geschillen**

### **Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie**

De instelling is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Artikel 37 Andere geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de mr dan wel een geleding van de mr beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 32 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de mr dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms en de Wet op de expertisecentra betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## **Paragraaf 8 Overige bepalingen**

### **Artikel 38 Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de mr het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de mr voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de mr, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.
3. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de mr, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
4. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de mr komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
5. Het bevoegd gezag stemt in overeenstemming met de mr de kosten die de mr in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de mr naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.

### **Artikel 39 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de mr niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de instelling.

### **Artikel 40 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de mr en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de mr heeft verworven.

**Artikel 41 Citeertitel en inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: mr-reglement van de Stichting Vitus Zuid. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1-1-2024 en wordt geëvalueerd voor 1-8-2025.