

VITUSZUID

SPECIAAL ONDERWIJS CLUSTER 2

Reglement voor bestuurder en algemeen directeuren van de Stichting Vitus Zuid

Vastgesteld

2-11-2022

Inhoud

Inleiding	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Reglement	3
Artikel 3 Taken en bevoegdheden van de bestuurder	4
Artikel 4 Informatievoorziening aan de bestuurder	5
Artikel 5 Bestuurder: gedragsregels	5
Artikel 6 De algemeen directeur: taakverdeling en structuur.....	6
Artikel 7 Directie van de Instelling: samenstelling en taken	7
Artikel 8 Bestuursteamoverleg	7
Artikel 9 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging	8
Artikel 10 Rapportage en verantwoording	8
Artikel 11 Vernietiging of schorsing van besluiten.....	9
Artikel 12 Slotbepalingen	9

Inleiding

Het Reglement voor bestuurder en de algemeen directeuren van de Stichting Vitus Zuid (verder: Reglement) is een aanvulling op de statuten van de Stichting Vitus Zuid. Het Reglement vormt een nadere uitwerking van de taken en bevoegdheden en de taakverdeling en werkwijze van de bestuurder en de algemeen directeuren van de Stichting. Naast dit Reglement fungeert het Toezichtskader raad van toezicht, waarin de taken en bevoegdheden en werkwijze van de raad van toezicht nader zijn uitgewerkt.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In het Reglement worden de begripsbepalingen overgenomen uit de statuten van de Stichting Vitus Zuid. Bovendien gelden onderstaande begripsbepalingen:

WEC:	Wet op de Expertise Centra;
Bestuur:	orgaan belast met het besturen van de Stichting Vitus Zuid;
Bestuurder:	de bestuurder van de Stichting Vitus Zuid;
Algemeen directeur:	de functionaris die aan het hoofd van de Onderwijseenheid voor (v)so staat; alsmede de functionaris die aan het hoofd van de bedrijfsvoering van de Stichting staat;
Locatie directeur:	de functionaris die aan het hoofd van een deel van de Onderwijseenheid voor (v)so staat;
Directie van de Instelling:	de algemeen directeuren van de drie onderwijseenheden die gezamenlijk de directie vormen van de Instelling Vitus Zuid zoals bedoeld in artikel 29, lid 1 van de WEC;
Bestuursteam:	de bestuurder en de algemeen directeuren van de stichting;
Overleg bestuursteam:	het periodiek overleg van het bestuursteam ondersteund door de bestuurssecretaris;
Onderwijseenheden:	de onder het bevoegd gezag van de Stichting Vitus Zuid ressorterende Onderwijseenheden;
Managementstatuut:	het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de WEC;
Mandaat:	machtiging door de bestuurder aan de algemeen directeur tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van de bestuurder uitoefenen van taken en bevoegdheden van de bestuurder;
Mr:	Medezeggenschapsraad van de Stichting Vitus Zuid;
Deelraad:	Medezeggenschapsraad van de onderwijseenheid;
Raad van toezicht:	toezichthoudend orgaan van de Stichting Vitus Zuid (rvt);
Statuten:	gewijzigde statuten van de Stichting Vitus Zuid, waarvan de akte laatstelijk is verleden op 15-12-2022 en in werking zijn getreden;
Stichting:	Stichting Vitus Zuid als de instelling die verantwoordelijk is voor het cluster 2 onderwijs in de regio Zuidoost-Brabant en Limburg, gevestigd te Eindhoven;

Artikel 2 Reglement

1. Dit is het Reglement voor de bestuurder en de algemeen directeuren van de Stichting Vitus Zuid zoals bedoeld de statuten, tevens regelend het managementstatuut van de Stichting Vitus Zuid.

2. Het gestelde in dit Reglement laat onverlet wat er in de statuten is geregeld. Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en dit Reglement geldt het gestelde in de statuten.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van de bestuurder

1. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting met inachtneming van alle uit de wet en de statuten voortvloeiende verplichtingen, voor zover deze niet gemandateerd zijn aan de algemeen directeuren.
2. De bestuurder heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de onderwijseenheden, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
3. De bestuurder stelt jaarlijks na voorafgaande goedkeuring van de rvt, een begroting en meerjarenbegroting vast.
4. De bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, zoals bepaald in de statuten van de Stichting.
5. De bestuurder draagt zorg voor de ontwikkeling van kaders van beleid en ziet toe op de uitwerking daarvan en legt deze vast in een kaderbrief. Dit is het jaarlijkse beleidsplan conform de statuten.
6. De bestuurder draagt er zorg voor dat de kaderbrief door de algemeen directeuren wordt omgezet in een jaarplan per onderwijseenheid.
7. De bestuurder coördineert onderwijseenheid-overstijgende ontwikkelingen.
8. Naast de in artikel 8 van de statuten opgenomen taken en bevoegdheden zijn de overige taken en bevoegdheden van de bestuurder:
 - a. De bestuurder stelt jaarlijks het (bestuurs)formatieplan vast;
 - b. De bestuurder benoemt en ontslaat de medewerkers;
 - c. De bestuurder besluit tot het treffen van disciplinaire maatregelen tegen een medewerker, al dan niet op initiatief van de algemeen directeur;
 - d. De bestuurder stelt, na overleg met de algemeen directeur, over de voor de in stand te houden onderwijseenheid en de uitvoering van het schoolplan benodigde financiën en huisvesting, de begroting van de onderwijseenheid vast;
 - e. De bestuurder voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de algemeen directeur.
 - f. De bestuurder stelt, na overleg met de algemeen directeur, voor de door de Stichting in stand gehouden onderwijseenheid het schoolplan vast als bedoeld in artikel 21 WEC;
 - g. De bestuurder stelt het medezeggenschapsreglement vast;
 - h. De bestuurder voert het overleg met de medezeggenschapsraad;
 - i. De bestuurder neemt de beslissing op een bezwaarschrift, dat zich richt tegen een besluit dat krachtens mandaat door de algemeen directeur is genomen;
 - j. De bestuurder stelt de standaard van de kwaliteitszorg vast en ziet toe op de uitvoering daarvan;
 - k. De bestuurder stelt een (meerjaren)onderhoudsprogramma voor gebouwen en terreinen vast;
 - l. De bestuurder vertegenwoordigt de onderwijseenheden naar buiten in politieke en bestuurlijke gremia;
 - m. De bestuurder stelt pr-beleid van de Stichting vast waarin begrepen de kaders voor het desbetreffende onderwijseenheid.
9. De bestuurder heeft zijn verantwoordelijkheid tot schorsen en verwijderen van leerlingen gemandateerd aan de algemeen directeur van de onderwijseenheid.

Artikel 4 Informatievoorziening aan de bestuurder

1. De bestuurder ontvangt van de algemeen directeuren tijdig (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de onderwijseenheden, welke informatie hij nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen.
2. De bestuurder ontvangt zo snel mogelijk op basis van de vastgestelde planning en controlcyclus van de algemeen directeuren een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de onderwijseenheid belangrijke verantwoordingsvelden.
3. De algemeen directeuren verstrekken jaarlijks, op de met de bestuurder afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
 - Het schoolplan (1 x per 4 jaar).
 - De schoolgids.
 - De schoolbegroting van de onderwijseenheid.
4. De bestuurder wint informatie in:
 - Door de informatieverstrekking door de algemeen directeuren.
 - Door het regelmatig contact met de algemeen directeuren, individueel en in het bestuursteamoverleg.
 - Door het regelmatig overleg met de medezeggenschapsraad.
 - Door middel van werkbezoeken aan de onderwijseenheden.

Artikel 5 Bestuurder: gedragsregels

1. De bestuurder richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de onderwijseenheden en de Stichting.
2. De bestuurder oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en reglementen bepaalde.
3. De bestuurder draagt zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad van toezicht.
4. De bestuurder zal met betrekking tot hetgeen uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk ter kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de functie.
5. De bestuurder vraagt goedkeuring aan de raad van toezicht bij het aanvaarden van nevenfuncties, betaald en onbetaald. Voor het verlenen van deze goedkeuring toetst de raad van toezicht marginaal.
6. De bestuurder vermijdt belangenverstremming tussen de Stichting en zichzelf, of de schijn daarvan, zoveel als mogelijk is.
7. Belangenverstremming wordt vermoed plaats te hebben bij substantiële of structurele zakelijke relaties tussen de Stichting of de onderwijseenheden en een bedrijf of instelling waar de bestuurder financiële belangen heeft en/of bestuurder dan wel toezichthouder is.
8. Indien de bestuurder voorziet dat (de schijn van) belangenverstremming zou kunnen optreden meldt hij dit onverwijld aan de raad van toezicht.
9. Indien zich naar het oordeel van de raad van toezicht een incidentele tegenstrijdigheid voordoet waarvan de bezwaren kunnen worden weggenomen door een tijdelijke voorziening, dan werkt de bestuurder aan die voorziening mee.

Artikel 6 De algemeen directeur: taakverdeling en structuur

1. De algemeen directeur oefent namens en onder verantwoordelijkheid van de bestuurder de bij dit reglement gemandateerde taken en bevoegdheden uit.
2. De algemeen directeur fungeert als direct leidinggevende van de binnen de onderwijseenheid werkzame medewerkers.
3. De bestuurder kan de algemeen directeur schriftelijk nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze van de uitoefening van de gemandateerde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
4. De bestuurder kan schriftelijk en gemotiveerd de mandatering van taken en/of bevoegdheden en/of verantwoordelijkheden te allen tijde ongedaan maken.
5. De algemeen directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door de bestuurder overeenkomstig dit artikel aan hem zijn gemandateerd en legt periodiek verantwoording af over deze taken en bevoegdheden.
6. De algemeen directeur oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de "toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging" zoals deze zijn omschreven in artikel 9 van dit reglement.
7. De algemeen directeur heeft - met inachtneming van de beleidsmatige en financiële uitgangspunten die door de bestuurder zijn vastgesteld - de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. De algemeen directeur is belast met de dagelijkse leiding van de onderwijseenheid;
 - b. De algemeen directeur is belast met de zorg voor de organisatie van de onderwijseenheid en de kwaliteit van het onderwijs op de onderwijseenheid;
 - c. De algemeen directeur bevordert de kwaliteit van het onderwijs, de onderwijskundige coördinatie, afstemming en samenwerking binnen de onderwijseenheid;
 - d. De algemeen directeur stimuleert de vernieuwing en de verbreding van het onderwijsaanbod en neemt daartoe initiatieven en legt deze voor aan de bestuurder;
 - e. De algemeen directeur onderhoudt contacten met andere onderwijseenheden en organisaties en zoekt mogelijkheden voor samenwerking op inhoudelijk gebied. De algemeen directeur legt eventuele samenwerkingsvoorstellen voor aan de bestuurder;
 - f. De algemeen directeur geeft leiding aan de medewerkers van de onderwijseenheid, en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd. De algemeen directeur stelt een meerjaren-formatieplan op en legt dit ter vaststelling voor aan de bestuurder;
 - g. De algemeen directeur bevordert een open en professionele sfeer, waarbij medewerkers worden uitgedaagd, feedback geven en ontvangen;
 - h. De algemeen directeur bevordert de deskundigheid van de medewerkers en neemt dit op in het jaarplan, rekening houdend met de begroting;
 - i. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de contacten met de leerlingen van de onderwijseenheid en hun ouders. De algemeen directeur bevordert de totstandkoming van en het overleg met de ouderraad en de leerlingenraad van zijn onderwijseenheid;
 - j. De algemeen directeur voert het overleg met de deelraad van zijn onderwijseenheid;
 - k. De algemeen directeur voert alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen;
 - l. De algemeen directeur profileert de onderwijseenheid door het uitvoeren van het vastgestelde pr- en voorlichtingsbeleid;

- m. De algemeen directeur onderhoudt externe betrekkingen voor zover betrekking hebbend op de betreffende onderwijseenheid en de in het bestuursteam afgesproken contacten;
 - n. De algemeen directeur draagt de verantwoordelijkheid voor toetsing en examinering;
 - o. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor het werven en selecteren van nieuwe medewerkers;
 - p. De algemeen directeur draagt zorg voor een veilig werkklimaat, zowel fysiek als sociaal;
 - q. De algemeen directeur draagt aan de hand van de daartoe vastgestelde procedures kandidaten voor benoeming dan wel medewerkers voor ontslag voor aan de bestuurder;
 - r. De algemeen directeur stelt de taakverdeling vast voor de op de onderwijseenheid werkzame medewerkers;
 - s. De algemeen directeur stelt een integrale begroting op voor de (materiële en personele) bekostiging van de onderwijseenheid en beheert de door de bestuurder aan de onderwijseenheid toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan;
 - t. De algemeen directeur geeft uitvoering aan het beleid inzake toelating van leerlingen;
 - u. De algemeen directeur stelt op basis van de kaderbrief het jaarplan op. Hij neemt daarbij de wettelijke verplichtingen in acht (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitszorg, beleid zorgleerlingen, bewaking onderwijskwaliteit door bevoegd gezag);
 - v. De algemeen directeur ontwikkelt een zorgbeleid (binnen de kaders);
 - w. De algemeen directeur schorst leerlingen;
 - x. De algemeen directeur verwijdt leerlingen;
 - y. De algemeen directeur rekent tot zijn taak al hetgeen onder de normale directietaak kan worden gerekend.
8. Indien een algemeen directeur onoverkomelijke bezwaren heeft tegen een wezenlijk besluit van de bestuurder (een wezenlijk besluit is een besluit dat voorgelegd dient te worden aan de rvt), wordt de algemeen directeur opnieuw in de gelegenheid gesteld zijn standpunt mondeling en schriftelijk te formuleren. De schriftelijke formulering zal met het besluit ter kennis van de rvt worden gebracht.

Artikel 7 Directie van de Instelling: samenstelling en taken

1. Conform artikel 29, lid 1 van de WEC is aan de Instelling Vitus Zuid een directie verbonden. De algemeen directeuren van de Onderwijseenheden vormen gezamenlijk deze directie.
2. De directie van de Instelling heeft onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de instelling.
3. Naast het gestelde in lid 2 heeft de directie van de Instelling tot taak de instelling te vertegenwoordigen in zaken die de instelling betreffen.

Artikel 8 Bestuursteamoverleg

1. De bestuurder en de algemeen directeuren vergaderen minimaal zesmaal per jaar in het bestuursteamoverleg.
2. Het bestuursteamoverleg heeft tot doel:
 - a. meningsvorming over en voorbereiding van het te ontwikkelen onderwijseenheid overstijgende beleid binnen de Stichting;

- b. informeren over en uitwisselen van ervaringen en ideeën over maatschappelijke en andere ontwikkelingen in en buiten het onderwijs in de regio Zuidoost-Brabant en Limburg en de overige regio's of landelijk die relevant kunnen zijn voor het integrale beleid;
 - c. informeren over en uitwisselen van ervaringen en ideeën over beleidsmatige ontwikkelingen op de onderwijseenheden;
 - d. overleg voeren ten behoeve van collegiale consultatie, intervisie en/of andere vormen van deskundigheidsbevordering;
 - e. maken van concrete afspraken met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken die de uitvoering van het onderwijseenheid overstijgende beleid betreffen, waaronder alle onderwijseenheid overstijgende clusteractiviteiten waarvoor een specifieke (deel)verantwoordelijkheid bestaat binnen het bestuursteam.
3. De bestuurder leidt de vergadering.
 4. De bestuurder stelt de agenda en jaarplanning vast. Elk lid van het bestuursteam kan het verzoek doen tot het opnemen van een onderwerp op de agenda.
 5. De bestuurder draagt zorg voor de verslaglegging.
 6. Na besluitvorming over een in het bestuursteamoverleg besproken beleidszaak informeert de bestuurder het bestuursteam gemotiveerd over het genomen besluit.

Artikel 9 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. De bestuurder stelt het bestuursteam ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening;
 - c. de criteria die de bestuurder toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op onderwijseenheid overstijgend niveau en de voorzieningen op het niveau van de onderwijseenheid;
 - d. de criteria en spelregels die de bestuurder toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke onderwijseenheden.
2. De algemeen directeur dan wel het bestuursteam wordt door de bestuurder in de gelegenheid gesteld - voordat het advies wordt uitgebracht - met de bestuurder overleg te voeren.
3. De bestuurder stelt de algemeen directeur dan wel het bestuursteam binnen vier weken schriftelijk en met redenen omkleed ervan op de hoogte of aan het aan hem uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
4. De algemeen directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door de bestuurder vastgestelde begroting voor de onderwijseenheid.
5. De bestuurder behoeft conform de statuten goedkeuring van de rvt voor een besluit betreffende het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting en een bedrag van € 500.000,- te boven gaan.

Artikel 10 Rapportage en verantwoording

1. De bestuurder brengt periodiek verslag uit aan de rvt conform de statuten door middel van schriftelijke rapportages conform de vastgestelde planning en controlcyclus over de realisatie en voortgang van het jaarplan.

2. De algemeen directeur legt ten minste vier keer per jaar, conform de vastgestelde planning en controlcyclus in een schriftelijke rapportage aan de bestuurder verantwoording af over de voortgang van de uitvoering van het jaarplan en de deelbegroting, conform de richtlijnen die hiervoor door de bestuurder zijn vastgesteld.

Artikel 11 Vernietiging of schorsing van besluiten

1. De bestuurder kan een besluit en/of maatregel van de algemeen directeur of anderen binnen de Stichting wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de Stichting en onderwijseenheden bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
2. De bestuurder kan een besluit en/of maatregel van de algemeen directeur of anderen binnen de Stichting schorsen, indien het besluit of de maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet de bestuurder binnen vier weken nadat het schorsingsbesluit is genomen af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. Dit reglement wordt vastgesteld door de bestuurder, gehoord hebbende het bestuursteam en de medezeggenschapsraad na goedkeuring door de rvt.
2. Het reglement treedt in werking op de dag dat het door de bestuurder is vastgesteld.
3. Het reglement geldt voor het tijdvak 1-8-2022 tot en met 1-8-2026 en wordt vervolgens na evaluatie verlengd met een periode van vier jaren.